

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:  
DS. ZABYTKÓW W WYDZIALE OŚWIATY, KULTURY I SPORTU URZĘDU MIASTA PIŁY.  
(z siedzibą w Piłe, Pl. St. Staszica 10).**

**I. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) znajomość przepisów prawa z obszaru ochrony zabytków (ustawy) oraz przepisów wykonawczych do ustaw, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystywania do wykonywania zadań;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- a) samodzielność, dobra organizacja pracy, inicjatywa, umiejętność syntezy i analizy danych, umiejętność podejmowania decyzji i negocjowania;
- b) postawa etyczna – wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy oraz niebudzący podejrzeń o stronnictwo i interesowność;
- c) posiadanie cech osobowościowych: komunikatywność, umiejętność działania w sytuacjach stresowych i odporność na stres, rzetelność, zaangażowanie i odpowiedzialność;
- d) umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym: pakiet MS Office (Word, Excel, Power Point), program do analizowania arkuszy organizacyjnych szkół, program do analizowania danych pochodzących z systemu informacji oświatowej;
- e) znajomość zagadnień z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Opracowywanie, realizacja, monitorowanie Gminnego programu opieki nad zabytkami.
2. Monitorowanie i uzupełnianie Gminnej Ewidencji Zabytków.
3. Monitorowanie i uzupełnianie Gminnego programu opieki nad zabytkami na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
4. Kontrolowanie robót budowlanych, prac restauratorskich i konserwatorskich zabytków.
5. Monitorowanie właściwego utrzymania zabytków i ich otoczenia.
6. Popularyzowanie wiedzy o zabytkach oraz ich znaczeniu dla historii i kultury miasta, regionu i kraju.
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną zabytków.
8. Współpraca z Miejską Pracownią Urbanistyczną przy sporządzaniu studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
9. Współpraca z innymi wydziałami i komórkami organizacyjnymi w tematyce zabytków, zabytków archeologicznych i ochrony dziedzictwa.
10. Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków Delegatura w Piłe.
11. Współpraca z właścicielami zabytków nieruchomych w celu zachowania ich trwałej wartości.
12. Przygotowywanie i kontrolowanie zadań związanych z dotacjami w dziedzinie opieki nad zabytkami.
13. Koordynowanie współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Piłe.
14. Opracowywanie i przygotowywanie koncepcji wizualizacji obiektów jednostek nadzorowanych przez Wydział.
15. Prowadzenie spraw związanych z elektronicznym systemem obejmującym wydatki Wydziału.
16. Przygotowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
17. Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Piły i uchwał Rady Miasta Piły oraz monitorowanie ich realizacji.

#### IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.
3. Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku;
  - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

#### Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty należy składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), pocztą elektroniczną na adres: [worg@um.pila.pl](mailto:worg@um.pila.pl) - **podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (poczta nieautoryzowana zostanie przyjęta, będzie traktowana jak SPAM)**, bądź przesłać na adres: Urząd Miasta Piły, Plac Staszica 10, 64-920 Piła z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko DS. ZABYTKÓW W WYDZIALE OŚWIATY, KULTURY I SPORTU**” - w terminie do dnia 02 maja 2017 r.

**Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 210 42 61 lub 67 210 42 46.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.um.pila.pl](http://www.bip.um.pila.pl)) oraz na tablicy informacyjnej: Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 (I piętro).**

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski