

**GMINA PIŁA**  
**Pl. Stanisława Staszica 10**  
64-920 Piła  
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66  
NIP 764-26-14-167  
REGON 570791164  
<http://www.pila.pl>  
[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  
godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Piła, dnia 23 marca 2017 r.

Sygn. akt BZP.271.8.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) w formule zaprojektuj i wybuduj zadania pn.: „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile: Budowa i przebudowa zatok autobusowych”**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

(TJ. DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164 ZE ZMIANAMI)

*Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.*

Rodzaj zamówienia – **roboty budowlane**

**ZATWIERDZAM**

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IVa	Gwarancja i rękojmia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Podwykonawcy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Informacje dodatkowe
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1.	Formularz ofertowy
1. A	Tabela elementów rozliczeniowych
2.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ
2. A	Instrukcja wypełnienia JEDZ
2. B	Pilk espd - request
3.	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4.	Wykaz robót budowlanych
5.	Wykaz osób
6.	Wzór umowy
7.	Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) wraz z załącznikami

## Rozdział I. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest Gmina Piła w imieniu, której postępowanie prowadzi:  
Biuro Zamówień Publicznych  
Pl. Staszica 10  
64-920 Piła  
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71  
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167  
Internet: <http://www.pila.pl>  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
2. Adres do korespondencji:  
Gmina Piła  
Pl. Staszica 10  
64-920 Piła  
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
3. Wszelką korespondencję Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp tj. poniżej kwoty 5 225 000 euro.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.  
Podstawą ogłoszenia niniejszego zamówienia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej jest łączna wartość robót budowlanych realizowanych w ramach jednego Projektu.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane**.
3. Zamówienie ujęte jest we wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”, złożonym do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie (wykonanie prac projektowych) i wykonanie (robót budowlanych) przebudowy i budowy zatok autobusowych wraz z peronami dla pasażerów oraz chodników stanowiących dojścia dla pasażerów, dostawa i montaż znaków przystankowych, dostawa i montaż wiat przystankowych ( w niektórych lokalizacjach) w formule „zaprojektuj i wybuduj” we wskazanych niżej lokalizacjach w Pile:
  - 1) ul. Śniadeckich – rejon ośrodka szkolno-wychowawczego – kierunek do ul. 500 Lecia,
  - 2) ul. Śniadeckich – rejon ośrodka szkolno-wychowawczego – kierunek do miasta,
  - 3) al. Wojska Polskiego – rejon szkoły nr 7, kierunek do centrum miasta,
  - 4) al. Wojska Polskiego – przy ul. Kamiennej – kierunek do centrum miasta,
  - 5) ul. ul. Lotnicza – pętla,
  - 6) ul. Motylewska – pętla kończąca dla wysiadających,
  - 7) ul. Motylewska – pętla kończąca dla wsiadających,
  - 8) ul. Walki Młodych – przy Zetpezet,

- 9) al. Wojska Polskiego – kierunek Szydłowo – rejon ul. Krzywej,
- 10) ul. Dąbrowskiego – rejon Inwest Parku kierunek do ul. Śniadeckich,
- 11) ul. Dąbrowskiego – rejon Inwest Parku kierunek do Ronda Solidarności ( naprzeciw parkingu ).
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa Program funkcjonalno-użytkowym, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w formule „zaprojektuj i wybuduj” zakres prac polegających w szczególności na:
- opracowaniu dokumentacji technicznych (w tym: m.in. projekty budowlano-wykonawcze, projekty docelowej organizacji ruchu) zgodnie z zapisami Programu funkcjonalno-użytkowego;
  - uzyskaniu niezbędnych uzgodnień, decyzji administracyjnych i/lub zgłoszeń, opinii i ekspertyz wymaganych przepisami szczególnymi oraz innych dokumentów wymaganych na etapie projektowania oraz niezbędnych do etapu wykonawstwa;
  - opracowaniu dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej;
  - sprawowaniu nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji Umowy;
  - wykonaniu robót budowlanych dla przedmiotu zamówienia zgodnie i w oparciu o wykonane projekty, uzyskane pozwolenia, zgodnie z wymaganiami Programu funkcjonalno-użytkowego, zaleceniami nadzoru inwestorskiego Zamawiającego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, Prawem budowlanym i sztuką inżynierską.
4. Zakres opracowań projektowych:
- 4.1 Wykonawca wykona dokumentację projektową obejmującą m.in:
- a) `projekty zagospodarowania terenu;
  - b) projekt budowlano-wykonawczy dla każdej lokalizacji, niezbędny do uzyskania stosownych wymaganych prawem zgód, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SIWZ oraz Programie funkcjonalno – użytkowym wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
  - c) projekty organizacji ruchu docelowe i na czas budowy;
  - d) dokumentację kosztorysową tj przedmiary robót dla każdej lokalizacji oddzielnie dla robót budowlanych;
  - e) uzgodnienia, niezbędne decyzje administracyjne, opinie i ekspertyzy wymagane przepisami szczególnymi, inne dokumenty niezbędne i wymagane na etapie projektowania;
  - f) dokumentacja powykonawcza
- 4.2 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia opracowanego projektu budowlanego, projektu wykonawczego i ewentualnych opracowań towarzyszących np. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót itp do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 4.3. Wykonawca wykona następujące ilości dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
- g) a) projekt budowlano-wykonawczy po 5 egz. dla każdej lokalizacji,
  - h) b) dokumentacja kosztorysowa po 2 egz. dla każdej lokalizacji,
  - i) c) projekty organizacji ruchu dla każdej lokalizacji wraz z uzgodnieniami – po 5 egzemplarzy dla każdej lokalizacji,
  - j) d) oraz całość dokumentacji zapisaną na płycie CD/DVD – 3 komplety. Każda lokalizacja winna zostać zapisana w oddzielnym katalogu na nośniku elektronicznym, tak by zagwarantowana została identyfikowalność plików i zbiorów danych. Wymagana jest dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem pdf oraz dokumentacja w formacie z rozszerzeniem dwg, doc, xls.
- Po uzyskaniu wszelkich uzgodnień i decyzji oraz zgód i zgłoszeń Wykonawca prześle Zamawiającemu komplety tej dokumentacji w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z podziałem na poszczególne lokalizacje wraz ze spisem zawartości.

6. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy, w ramach zaoferowanej ceny:
- 1) wykonanie wszelkich uwarunkowań wynikających z Programu funkcjonalno-użytkowego z załącznikami;
  - 2) pozyskanie w niezbędnym zakresie map do celów projektowych;
  - 3) wprowadzenie docelowej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas realizacji robót budowlanych, według sporządzonego i uzgodnionego przez Wykonawcę projektu organizacji ruchu;
  - 4) usunięcie wszelkich kolizji, w tym występujących podczas robót budowlanych;
  - 5) uzyskanie decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów – jeśli będą niezbędne; sprawdzenie przed przystąpieniem do usuwania drzew i krzewów, czy nie stanowią one miejsc rozrodu chronionych ptaków lub innych zwierząt, które podlegają ochronie, przez osobę, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, np. ornitologa. Na powyższą okoliczność wykonawca wraz z ww. osobą spíše stosowny protokół.
  - 6) usunięcie kolidujących z przedmiotem zamówienia krzewów i drzew – ścinanie mechaniczne drzew i krzewów na wskazanym terenie, mechaniczne karczowanie pni, zebranie gałęzi i karpiny w stopy, zagospodarowanie karpiny i gałęzi we własnym zakresie przez Wykonawcę. Dokonanie oceny przydatności drewna przez rzeczoznawcę-taksatora oraz wycenienie ilości drewna opałowego pozyskanego z wycinki. Wywóz pociętych dłużyc na place składowe na terenie miasta. Na powyższą okoliczność wykonawca spíše stosowny protokół.
  - 7) wykonanie wszelkich prac rozbiórkowych, ziemnych, pomiarowych i przygotowawczych związanych z realizacją robót budowlanych i zadania.
  - 8) wykonanie wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, odwodnienie terenu budowy i wykopów na czas prowadzenia robót (jeśli taka konieczność wystąpi) oraz pokrycie kosztów ich wykonania;
  - 9) zapewnienie bieżącej rzetelnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót będących przedmiotem zamówienia;
  - 10) sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz wypełnienie warunków tam określonych, związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia;
  - 11) spełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z decyzji, zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności protokołu ZUD, warunków technicznych przyłączenia;
  - 12) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń i rozruchów;
  - 13) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu zadania oraz przekazywanie jej Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych (np. płyta CD, dysk przenośny);
  - 14) wykonanie i dostarczenie w trakcie czynności odbiorowych geodezyjnej mapy powykonawczej w ilości po 4 sztuki dla każdej lokalizacji wraz z dokumentacją powykonawczą budowy. Dla każdej lokalizacji należy przygotować po 3 jednobrzmiące komplety dokumentacji ponumerowane i ze spisem treści, zawierające w szczególności: projekt powykonawczy, protokoły badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje konserwacji i użytkowania, karty katalogowe na montowane elementy małej architektury wraz z wykazem ich cen oraz inne dokumenty wymagane Prawem budowlanym.
  - 15) w przypadku pozyskania materiałów lub wyrobów z rozbiórki umożliwiających ich powtórne wbudowanie np.: kostki betonowej brukowej, płytek betonowych, elementów małej architektury - przekazanie ich na plac składowy Zarządu Dróg i Zieleni w Pile. Materiały muszą być złożone na paletach i zabezpieczone folią. Koszty zabezpieczenia ( np. folią, sznurami), palet, transportu, załadunku i rozładunku to koszty Wykonawcy, które winny zostać wliczone w cenę.

16) prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska.

17) prowadzenie prac zgodnie z ustawą o odpadach. Odpady należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów.

18) wykonawca winien uwzględnić wykonanie i zamontowanie w każdej realizowanej lokalizacji, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, jednej tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 80x120 cm, zawierającej umocowanie stabilne na wysokości zapewniającej jej czytelność. Trwałość tablicy przez okres realizacji, do dnia odbioru końcowego.

Wykonawca winien uwzględnić wykonanie i zamontowanie w każdej realizowanej lokalizacji tablicy pamiątkowej, o minimalnym wymiarze 50 x 30 cm, trwałość tablicy przez okres 5 lat od daty odbioru końcowego, miejsce montażu uzgodnić z Zamawiającym.

Wzór tablic powinien być zgodny z Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji zamieszczone na stronie internetowej pod adresem:

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/podręcznika\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_info\\_promo\\_140616.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/podr%C4%9Cznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf).

Projekt tablic należy uzgodnić z Zamawiającym. Dostawę i montaż tablic informacyjnych Wykonawca uwzględni w cenie oferty.

19) Zamawiający wymaga obecności kierownika budowy na placu budowy podczas prowadzenia robót.

### **UWAGA**

Przedmiot zamówienia określa niniejsza specyfikacja, w tym Program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Ww. zakres prac ujęty jest w złożonym wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. W związku z powyższym rozliczenie robót prowadzone będzie zgodnie z wytycznymi WRPO.

Jeżeli przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

7. Nomenklatura wg CPV:

**71220000 - 6 – Opracowanie projektów budowlanych,**

**45233220 - 7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg,**

8. Zasady współpracy z Zamawiającym

1) Autor PFU będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją zadania m.in. w zakresie:

- stwierdzenia w toku wykonywanych prac projektowych zgodności z PFU;
- wyjaśnienia wątpliwości dotyczących opracowań podlegających zamówieniu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełniania szczegółów;
- uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w PFU.

2) Wykonawca dokumentacji projektowej będzie zobowiązany uzgodnić ją z Zamawiającym, przedstawiając dokumentację w formie elektronicznej w następujących etapach:

- kompletny projekt budowlany
- kompletny projekt wykonawczy ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

3) Zamawiający zaopiniuje przedstawioną dokumentację w terminie 10 dni roboczych od

otrzymania jej kompletu. W przypadku otrzymania dokumentacji etapami termin liczy się od dnia przekazania ostatniej części opracowania. Przekazywana dokumentacja będzie posiadać spis zawartości.

4) Autor projektu budowlanego i wykonawczego będzie mógł na roboczo uzgadniać z Zamawiającym (autorem PFU) wprowadzane odstępstwa. W tej sytuacji przekaże Zamawiającemu (autorowi PFU) fragmenty projektu w wersji elektronicznej. Zamawiający (autor PFU) zaopiniuje przekazaną korespondencję w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania.

5) Zamawiający (autor PFU) także będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją zadania podczas wykonania prac budowlanych. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z autorem PFU dobór materiałów wykończeniowych zewnętrznych i wewnętrznych oraz wyposażenia. Wykonawca przedstawi propozycję w formie próbek dostarczanych do siedziby autora PFU i kart katalogowych przesyłanych drogą elektroniczną. Akceptacja materiałów przez autora PFU odbywać się będzie po ich akceptacji przez Inżyniera Kontraktu. Pisemna akceptacja Inżyniera Kontraktu powinna być załączona do materiałów przesyłanych do autora PFU.

9. **Wymagania zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502 ze zm.) oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w **załączniku nr 6 do SIWZ** - Wzór umowy.

9.1) Zamawiający, stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, do wykonania czynności polegających na układaniu brukowej kostki betonowej wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

9.2) Wykonawca lub podwykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedstawi wykaz osób, wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa wyżej.

9.3) W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie uzasadnione podejrzenie o niezatrudnieniu osób wymienionych w pkt 9.1) na podstawie umowy o pracę, zastrzega sobie możliwość zgłoszenia powyższego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy i naliczenia kar umownych.

10. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert częściowych,
- b) zawarcia umowy ramowej;
- c) składania ofert wariantowych,
- d) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- e) prawa opcji,
- f) rozliczenia w walutach obcych;
- g) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- h) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- i) dynamicznego systemu zakupów;
- j) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Termin zakończenia wykonywania robót budowlanych dla wszystkich lokalizacji **do dnia 17.10.2017 r.**

- 1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania Umowy przez obie Strony.
- 2. Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu Umowy **do dnia 17.10.2017 r.**



3. Ustala się terminy pośrednie realizacji przedmiotu umowy:
  - a) wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanych (w tym projektów budowlanych jeśli to będzie niezbędne) i docelowych projektów organizacji ruchu wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i uzgodnień dla każdej z lokalizacji objętym przedmiotem zamówienia **do dnia 07.08.2017.**
  - b) zakończenia budowy i rozbudowy zatok autobusowych **do dnia 17.10.2017 r.**
4. Termin realizacji całości zamówienia rozumiany jako wykonanie wszystkich robót budowlanomontażowych zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Wykonawcę i niezbędnymi uzgodnieniami z właściwymi organami administracji.
5. Terminy zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, w tym jego części, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą ulec zmianie w przypadkach opisanych w § 7 umowy.

#### **Rozdział IVa. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca każdorazowo zapewni Zamawiającego o nieistnieniu wad w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi na roboty budowlane, urządzenia i opracowania projektowe za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, wynikające jednakże z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na roboty budowlane, urządzenia i opracowania projektowe.
5. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości na roboty budowlane, urządzenia i opracowania projektowe objęte przedmiotem zamówienia na okres 72 miesiące od daty odbioru końcowego. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin chyba, że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasają po upływie **(min 48 max 72 m-ce)**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 10. **Okres rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
10. Bieg terminu z tytułu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w stosunku do wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru przedmiotu umowy lub jego części stanowiącej przedmiot odbioru. Jeśli w trakcie odbioru zgłoszone zostały wady lub usterki to bieg terminu z tytułu rękojmi i gwarancji rozpocznie się po ich usunięciu i potwierdzeniu tego przez Zamawiającego.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
12. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego.
13. W przypadku ujawnienia wad w robotach, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie do 21 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

16. Koszty, o których mowa w ust. 15 Zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. W przypadku niemożliwości usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający wiarygodne uzasadnienie może wyznaczony termin usunięcia wad wydłużyć.

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji finansowej winien wykazać, że:

**a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych) w postaci opłaconej polisy.**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:

- *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,*
- *jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

**1.3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**1.3.1 Wykonawca winien wykazać , że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej:**

**a) dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie drogi lub zatoki autobusowej wraz z sieciami uzbrojenia podziemnego, każde o wartości robót nie mniej niż 400 000 zł brutto.**

W przypadku gdy wartość wykazywanego zamówienia określona została w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją według średniego kursu NBP na dzień zatwierdzenia protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, podając datę zatwierdzenia protokołu/ dokumentu i kurs walut.

**b) co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej ułożenie nawierzchni drogowej z kostki kamiennej o powierzchni co najmniej 300 m<sup>2</sup>**

**wraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości

zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**1.3.2 Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:**

a) **kierownikiem budowy**, który: posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi i aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego; posiada min. 5- letnie doświadczenie liczone od uzyskania uprawnień budowlanych, oraz pełnił funkcję kierownika budowy na co najmniej jednym zamówieniu obejmującym budowę lub przebudowę drogi lub zatoki autobusowej o wartości minimum 100 000,00 zł brutto. **Doświadczenie kierownika budowy jest jednym z kryterium oceny ofert.**

b) **projektantem branży drogowej** posiadającym uprawnienia projektowe w specjalności drogowej, aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego, oraz min. 3- letnie doświadczenie liczone od uzyskania uprawnień projektowych.

**Zamawiający dopuszcza poszerzenie zespołu o inne osoby w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.**

**Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego.**

**Nie dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną z wymienionych funkcji.**

Zamawiający określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. Nr 63 poz. 65).

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI punkt B SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1.2) i 1.3) SIWZ oceniane będzie łącznie.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :**
  - 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
  - 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
  - 3) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
  - 4) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
5. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Rozdział Va. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI punkt B SIWZ.

#### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

##### **A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1., Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 r., ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE z 6.1.2016, L 3/16). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia JEDZ.
3. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Ponadto Zamawiający utworzył JEDZ na stronie serwisu Komisji Europejskiej (KE) pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> oraz jako plik ESPD na stronie: <http://www.bip.um.pila.pl/>

(załącznik nr 2B do SIWZ). Plik ten należy zapisać na dysku w formacie .xml. Po uruchomieniu strony internetowej KE należy wybrać „język polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD”, wczytując plik .xml. Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy Pzp są kryteria kwalifikacji, o których mowa w JEDZ.

5. Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wypełnić JEDZ w zakresie stosownym do wymagań ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ, następnie wydrukować, podpisać przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy i złożyć wraz z ofertą. Instrukcja wypełniania JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, podpisane przez te podmioty.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia, a także spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach art. 22a ustawy Pzp, wraz z ofertą powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument służący wykazaniu oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### **B. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument, który w sposób wystarczający potwierdza spełnienie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu;
    - b) potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
    - c) potwierdzenie, że Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej:
      - dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie drogi lub zatoki autobusowej wraz z sieciami uzbrojenia podziemnego, każde o wartości robót nie mniej niż 400 000 zł brutto,
      - co najmniej jednej roboty budowlanej zamówienie obejmującej ułożenie nawierzchni drogowej z kostki kamiennej o powierzchni co najmniej 300 m<sup>2</sup>.
  - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:
    - a) informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
    - b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji –

- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
  - d) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
  - e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - f) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu stwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - g) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - h) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA:**

**Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).**

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”):
  - pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy;
  - pkt 2-4 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

### **C. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
5. Wymienione w niniejszej SIWZ oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców (*o ile dotyczy*), składane są w oryginale.
6. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5., załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (*o ile dotyczy*), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 poz. 1030 ze zm). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:  
imię nazwisko: Jerzy Major  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię i nazwisko: Jolanta Sobieszczyk  
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania BZP. 271.8.2017) należy kierować:  
- **pisemnie** na adres:  
Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
- **drogą elektroniczną** na adres: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  
Uwaga:  
Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.  
- **faksem** na numer +48 (67) 212 24 71
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

## **Rozdział VIII. Informacje dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony w banku **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.** nr konta: **12 1020 4027 0000 1302 1119 3382** z adnotacją: „Wadium w przetargu nieograniczonym na zadanie: „**Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile: Budowa i**



- przebudowa zatok autobusowych**". Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją (dokładna nazwa postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia poręczenia/gwarancji,
  - 3) kwotę wadium,
  - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą, zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
    - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 4.
6. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający zwróci wadium:
- 1) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli Wykonawca wyrazi na to zgodę (art.148 pkt.4 Pzp),

- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7 pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.  
Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/e do jego reprezentacji.
4. Pełnomocnictwo - (*jeżeli dotyczy*) - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”.**

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

12. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

13. Wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac i obowiązków wynikających z trybu przygotowania dokumentacji projektowej, wzoru umowy i programu funkcjonalno-użytkowego, powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty wszystkich robót i czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy, wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wraz z materiałami, sprzętem, łącznie z opłatami za wszystkie świadczenia na rzecz usługodawców, w tym za dostawy mediów, za obsługę geodezyjną, ochronę, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, jak również inne wydatki na poczet uzyskania dokumentów niezbędnych do zgłoszenia i realizacji prac projektowych oraz koszty wykonania obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, brak staranności Wykonawcy w obliczeniu wynagrodzenia ofertowego nie może stanowić podstawy do podwyższenia wynagrodzenia ani do żądania podwyższenia wynagrodzenia.

14. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2) Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

16. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr .....".

17. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

18. W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

1) zmiany zostaną dołączone do oferty,

- 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli wymagano jego wniesienia w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
19. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik 1 do SIWZ** i zamieszczenie formularza na początku oferty.
20. Wskazane jest, aby:
- 1) Ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

**„Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile:  
Budowa i przebudowa zatok autobusowych”**

„Nie otwierać przed dniem ”

(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 2) karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
- 3) załączenie spisu zawartości oferty.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
22. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
23. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **5 maja 2017 r. do godziny 10:00**.
- W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu odrębnego oświadczenia dostarczonego w kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 maja 2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10 w Pile, pok. nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu oferty jest **ceną ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do określenia **ceny oferty** jest SIWZ wraz załącznikami, a w szczególności Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami.
3. Cena ofertowa jest sumą cen brutto za:
  - 1) **opracowanie dokumentacji projektowej,**
  - 2) **wykonanie robot budowlanych:**
    - a) **przebudowa i budowa zatok autobusowych wraz z peronami,**
    - b) **budowa chodników stanowiących dojście dla pasażerów,**
  - 3) **dostawa i montaż wiat przystankowych,**
  - 4) **dostawa i montaż znaków przystankowych.**
4. Wykonawca uwzględni przy wycenie oferty wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, utrzymania zaplecza socjalnego, dozoru miejsca składowania materiałów budowlanych, sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wymaganej Prawem budowlanym.
5. Cena winna obejmować m.in: robociznę, wartość materiałów wraz z kosztami ich zakupu, wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenia sprzętu na plac budowy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy), koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa zakładu, pracowników nadzoru i laboratorium, wydatki dotyczące BHP, usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia, koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty eksploatacji zaplecza, zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu wydatków, które mogą wystąpić w czasie realizacji robót, koszty związane z możliwym nadzorem przez eksperta ornitologa (wycinka drzew).
6. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do dokonania wizji miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów usług / podatku akcyzowym należy do Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu

zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

12. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy
14. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy dot. warunków zmian wynagrodzenia wykonawcy.
15. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
16. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i łącznej ceny brutto (**wzór załącznik nr 1 do SIWZ**)

### Rozdział XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt:
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga w %
1	Cena oferty brutto	60
2	Okres rękopmi na roboty budowlane, urządzenia i opracowania projektowe	30
3	Doświadczenie kierownika budowy	10

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona według wzoru :

**Ad. 1. Cena oferty** ( cena brutto podana w Formularzu ofertowym) :

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena ofertowa brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

**Ad. 2. Rękopmia na wykonane roboty budowlane, urządzenia i opracowania projektowe**

Kryterium „**Rękopmia**” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę Formularzu ofertowym dotyczącego ilość lat udzielonej rękopmi na przedmiot umowy.

Zamawiający wymaga minimum 48 miesięcy rękojmi, jednak nie więcej niż 72 miesiące.

Za rękojmię udzieloną **na 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt.,**

**na 5 lat – 15 pkt.,**

**na 6 lat – 30 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu ofertowym oświadczenia, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, że oferuje udzielenie 72 miesięcy rękojmi.

**Górna granica udzielonej rękojmi na wykonane roboty wynosi 72 miesiące.**

**Ad. 3** Kryterium „**Doświadczenie kierownika budowy**” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dotyczącego ilości robót określonych w Rozdziale V pkt. 1.3.2 lit. a, nadzorowanych przez kierownika budowy. Za wykazanie kierownika budowy, który nadzorował **1 robotę** Wykonawca otrzyma **0 pkt**, za wykazanie kierownika budowy, który nadzorował **2 roboty – 5 pkt**, a za wykazanie kierownika budowy, który nadzorował **3 roboty** lub więcej – **10 pkt**.

5. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - g) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum

- przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po zbadaniu, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  5. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
    - 1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
    - 2) umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
    - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 4) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości 400 000 PLN.
  6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5, może zostać potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, (o ile są już znane), podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## **Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

**Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382**

**bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA**

z adnotacją: zabezpieczenie należytego wykonania umowy „**Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile: Budowa i przebudowa zatok autobusowych**”



7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3 od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
10. Z treści dokumentów zabezpieczeń wnoszonych w formach niepieniężnych winna wynikać ich:
  - bezwarunkowość,
  - nieodwołalność,
  - bezsporność,
  - ciągłość zabezpieczeń w okresie wykonywania prac projektowych i robót budowlanych i w okresie obowiązywania rękojmi za wady.
11. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
12. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających, musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich.

Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

  - a) nazwę i adres Zamawiającego,
  - b) nazwę i adres Wykonawcy,
  - c) określenie przedmiotu postępowania,
  - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - e) termin ważności gwarancji/poręczenia (*nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady*).
13. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 10.
14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, natomiast zabezpieczenie wnoszone w innej formie może zostać złożone na okres krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości okresu ważności gwarancji i bez zmniejszenia jego wartości.
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, jednak nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
17. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi – **30 %**. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## 18. Warunki płatności.

1. Za Wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się umowne wynagrodzenia ryczałtowe.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania zgodnie z Tabelą elementów rozliczeniowych, stanowiącej zał. nr 8 do SIWZ.
3. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami (podpisany przez strony protokół odbioru wraz z Tabelą elementów rozliczeniowych) z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
4. Faktura VAT obejmować będzie kwotę ustaloną w Protokole odbioru robót i Tabeli elementów rozliczeniowych wykonanych w danym okresie rozliczeniowym sporządzonej przez Wykonawcę. Tabela elementów rozliczeniowych wykonanych prac winna być sprawdzona i zatwierdzona przez inspektora nadzoru/Inżyniera Kontraktu.
5. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.  
Płatnik: Gmina Piła, Pl. Staszica 10 64-920 Piła NIP 764-26 – 14 -167
6. Należność Wykonawcy będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
7. Za termin zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz Podwykonawców i nie narazi Zamawiającego na odpowiedzialność wynikającą z art. 647<sup>1</sup> k.c.
9. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
10. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
11. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy,
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
13. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo

w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.

15. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
16. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
17. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
18. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
19. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z niniejszej Umowy. W przypadku różnic w cenach za wykonane roboty pomiędzy cenami określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami określonymi niniejszą Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen określonych niniejszą Umową.
20. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
21. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót przez Wykonawcę oraz o zrzeczeniu się przez Podwykonawców wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu realizacji podwykonawstwa na przedmiotowej inwestycji..
22. Postanowienia niniejszej umowy dotyczą wyłącznie Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców którzy :
  - a) zawarli z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy albo
  - b) zawarli z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000 zł.

## Rozdział XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą może wykonać przy udziale podwykonawców następujące części przedmiotu zamówienia: .....
2. Pozostały zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi nie korzystając z usług podwykonawców.  
*(zapisy ust. 2-20 nie będą miały zastosowania w przypadku realizacji zamówienia siłami własnymi)*
3. Zamawiający dopuszcza za jego uprzednią pisemną zgodą powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwość zmiany podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ. Zamawiający wymagać będzie przedłożenia przez Wykonawcę umotywowanego pisemnego wniosku w tej sprawie.
4. Wykonawca realizując przy udziale podwykonawców ww. roboty, jest obowiązany zawrzeć z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 5 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
  - a) dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 ustawy Pzp, określone w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - b) referencje potwierdzające, że podwykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie roboty zgodne z przedmiotem umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
  - a) zakres robót zleconych podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - c) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
  - d) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jednak nie wyższe niż określone w § 11 niniejszej umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
9. Zamawiający w terminie 14 dni prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, gdy:
  - a) niespełnione są wymagania określone w SIWZ,
  - b) gdy przewiduje się termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.
  - c) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.

10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający w terminie 7 dni ma prawo zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
13. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. Zamawiający nie wniesie uwag do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
14. Powierzenie wykonania części zakresu przedmiotu zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie zamówienia, także w części powierzonej Podwykonawcom. Wykonawca wobec Zamawiającego jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
15. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopie faktur wystawionych przez podwykonawców, z którymi zawarł zaakceptowane przez Zamawiającego umowy, oraz dowody zapłaty należnego wymagalnego podwykonawcom wynagrodzenia.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeśli nie jest możliwe potrącenie wypłaconej kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu tej kwoty w pełnej wysokości.
17. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą.
18. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, wystawionego przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanych robót i kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
19. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części wypłaty wynagrodzenia, a podwykonawca zwróci się z żądaniem wypłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę, Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy, na co on wyraża zgodę, i ureguluje należność podwykonawcy.
20. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający zatrzyma wynagrodzenie należne Wykonawcy, do czasu otrzymania tego oświadczenia.

## **Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z opisanych poniżej okoliczności.
  1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu pośredniego lub końcowego realizacji zamówienia, gdy wystąpi jedna lub kilka okoliczności wymienionych niżej:
    - a) nieprzewidziane warunki realizacji, tj. inne niż założono warunki geologiczne, archeologiczne, terenowe w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;
    - b) niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, przy czym przez niekorzystne warunki pogodowe należy rozumieć w szczególności nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry – uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych (np. prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów), co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych Wykonawca winien zgłosić w dzienniku budowy oraz pisemnie Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inspektora Nadzoru i stwierdzone potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej;
    - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      - wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
    - d) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
    - e) konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca;
    - f) wystąpienie kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;
    - g) wystąpienie opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
    - h) wystąpienie opóźnień lub sprzeciwów w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
    - i) wystąpienie braku możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
    - j) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy.
  2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego w przypadkach:
    - a) zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w umowie stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji robót według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w umowie zostanie aneksem do umowy odpowiednio zmieniona.

- b) zmiany wynagrodzenia w wyniku dokonania końcowego rozliczenia wykonanych robót.
  - c) zmiany wynagrodzenia w związku z robotami dodatkowymi.
3. Zamawiający dopuszcza inne zmiany postanowień umowy, takie jak:
- a) zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, jeśli nie powoduje zmiany wynagrodzenia;
  - b) zmiana osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji z pełnienia określonej funkcji. Zmiana osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i bezwzględnym spełnieniu przez te osoby warunków SIWZ;
  - c) poszerzenie zespołu realizującego zamówienie o inne osoby, nie wymienione w pkt. 8, w celu usprawnienia realizacji zadania. Wprowadzenie tych osób nie wymaga aneksu do umowy, niezbędne jest powiadomienie pisemne Zamawiającego o zaproponowanych osobach dodatkowych;
  - d) zmiana umowy w zakresie podwykonawców, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy, rezygnacja z planowanego podwykonawstwa, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ;
  - e) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek np. zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
4. Warunki wprowadzenia zmian w umowie:
- a) każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy.
  - b) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu pośredniego lub końcowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie, co najmniej 7 dni przed terminem realizacji całości zamówienia lub jego części.
  - c) Zamawiający może uwzględnić możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w zakresie wynikającym z opisanych w niniejszej umowie okoliczności oraz przepisów prawa.
  - d) Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.

## 2. Warunki wprowadzenia zmian w niniejszej umowie:

- a) każdy wniosek o zmianę zapisów Umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy.
- b) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu końcowego lub częściowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie, to jest co najmniej 14 dni roboczych przed terminem wymienionym w § 2 niniejszej Umowy.
- c) Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do Umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.

## Rozdział XVIII. Informacje dodatkowe.

### 1. Warunki prowadzenia robót.

- 1). Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu stosowania w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty, atesty.
- 2). Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania inspektorowi nadzoru/Inżynierowi Kontraktu do akceptacji w formie pisemnej wyników badań, certyfikatów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami oraz instrukcjami użytkownika i eksploatacji (jeśli jest to niezbędne) na materiały, wyroby budowlane i urządzenia przed ich wbudowaniem.
- 3). Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezatwierdzenia materiału, wyrobu budowlanego lub urządzenia do wbudowania w przypadku gdyby jego zastosowanie generowało ponadwymiarowe obowiązki i wysokie koszty.
- 4). Uzgodnienia dokonywane przez Wykonawcę z Inżynierem Kontraktu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 5). Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.
- 6). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie, spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót budowlanych, oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji. Wykonawca wykona roboty zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową, Program funkcjonalno-użytkowy, wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., ochrony środowiska oraz poleceniami Inżyniera Kontraktu.
- 7). Wykonawca zabezpieczy teren robót pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi ujemnymi oddziaływaniami w trakcie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności w tym za skutki finansowe.

### 2. Odbiór robót

- 1). Strony zgodnie ustalają, że w toku realizacji umowy dokonywane będą następujące odbiory robót:
  - a) odbiór częściowy,
  - b) odbiór robót zanikających i podlegających zakryciu
  - c) odbiór końcowy dla każdej z zatok autobusowych w poszczególnych lokalizacjach;
  - d) odbiory dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy;
  - e) odbiory w trakcie trwania okresu gwarancji i rękojmi
  - f) odbiór przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
- 2). Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru i wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 5. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić najpóźniej w 14 dniu licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
- 3). W odbiorach robót uczestniczyć powinni przedstawiciele Wykonawcy i Inżyniera Kontraktu, a dla odbiorów wyszczególnionych w ust. 1 lit. c) – f) dodatkowo przedstawiciel Zamawiającego.
- 4). Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru końcowego o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.
- 5). Wraz ze zgłoszeniem osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru:
  - a) dziennik budowy,
  - b) dokumentację fotograficzną sprzed, w trakcie i po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na nośniku elektronicznym, np. na płycie CD lub dysku przenośnym
  - c) 5 sztuk mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zatwierdzonej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej w Pile,
  - d) 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej, ponumerowane i ze spisem treści, zawierające w szczególności: projekt powykonawczy, protokoły badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje konserwacji i użytkownika, karty katalogowe na montowane elementy małej architektury wraz z wykazem ich cen, wykaz dokonanych nasadzeń, oraz inne dokumenty wymagane



Prawem budowlanym.

- 6). Podstawą odbioru będzie projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumenty o których mowa w § 9 ust. 5 oraz ocena jakościowa robót.
- 7). Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2, sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy najpóźniej w dniu zakończenia czynności odbiorowych.
- 8). Protokół, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 4 ust. 21.
- 9). Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10). Zamawiający może odstąpić od odbioru jeżeli:
  - a) przedmiot umowy nie został wykonany w całości,
  - b) w jego toku ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - c) Wykonawca nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru.
  - d) Wykonawca nie dostarczył któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 5.
- 11). Jeśli Zamawiający odstąpił od odbioru z przyczyn o których mowa w ust. 10 lub w trakcie czynności odbiorowych stwierdzono wady lub usterki o których mowa w ust. 10 to Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w całości, usunięcia wad oraz ponownego pisemnego zgłoszenia gotowości Zamawiającemu do odbioru.

### **3. Tryb akceptacji dokumentacji projektowej.**

- 1) Zaakceptowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w punkcie wyżej, przez Zamawiającego nie zwalnia, ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy i nie może być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy w tej części oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady dokumentacji.
- 2) Jeżeli w dokumentacji projektowej zostaną znalezione błędy, pominięcia, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to zarówno one, jak i wykonane na ich podstawie roboty zostaną poprawione na koszt Wykonawcy, bez względu na jakąkolwiek zgodę lub zatwierdzenie dokonane w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu.
- 3) Przedmiot zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
- 4) Strony ustalają, że każdorazowe przekazanie dokumentów do uzgodnienia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę w protokole przekazania.

### **4. Nadzór autorski i prawa autorskie.**

- 1). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór autorski projektu objętego niniejszym zamówieniem w całym okresie realizacji umowy, jak również w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady i usterki.
- 2). Nadzór autorski Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
- 3). Wykonawca zapewnia, że wskazany przez niego autor projektu sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r., art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a i lit. b (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z dokumentacją oraz uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji.
- 4). Wykonawca zapewnia, że wskazany przez niego autor projektu w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest do :
  - a) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, a także ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,

- b) uczestnictwa w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym inwestycji, próbach instalacji i innych czynnościach niezbędnych do realizacji celu umowy,
  - c) analizy by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę,
  - d) udziału w czynnościach mających na celu uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
  - e) zawiadamiania kierownika budowy i Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych podczas sprawowania nadzoru autorskiego nieprawidłowościach, pod rygorem odpowiedzialności za wynikłą stąd szkodę,
  - f) uczestnictwa w naradach roboczych (radach budowy) minimum raz w miesiącu i na każde uzasadnione wezwanie przez Zamawiającego, w imieniu którego działa Inżynier Kontraktu - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
- 5) Wykonawca zapewnia, że projekt będzie całkowicie oryginalny i nie będzie naruszał autorskich praw osobistych i majątkowych osób trzecich i będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanego projektu, wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia projektu Zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa do korzystania z praw od osób, którym te prawa przysługują. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie stanowiło podstawę do odmowy odbioru projektu oraz niewypłacenia wynagrodzenia z tytułu jego realizacji.
- 6) W ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do opracowanej w ramach umowy dokumentacji projektowej oraz powykonawczej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, a w szczególności w zakresie (polach eksploatacji):
1. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  2. w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utwalono:
    - a) sprzedaży lub wypożyczenia oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych Wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Wykonawcę robót budowlanych i innych Wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
    - b) wprowadzanie dokumentacji formie PDF lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego, zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego celem wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej, obligujących Zamawiającego do umożliwienia Wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
  3. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  4. korzystania na własny użytek,
  5. wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym,
  6. dokonywania zmian,
  7. zbycia,

8. udzielenia licencji, sublicencji.

- 7) Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
- 8) Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej (lub przyjmowanej przez niego części dokumentacji) – Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa na mocy niniejszej umowy na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych do dokumentacji w kraju i za granicą, bez ograniczeń terytorialnych, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji, projektowej będącej przedmiotem umowy na polach eksploatacji wymienionych w punkcie 3, bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. Zamawiający nabywa z tą datą prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do opracowań dokumentacji projektowej w zakresie ww. pól eksploatacji.
- 9) Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy wraz ze zmianami, poprawkami i uzupełnieniami dokonanym w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 10) Przeniesienie praw autorskich Wykonawca zrealizuje w oparciu o stosowne protokoły odbioru prac projektowych. Zapłata wynagrodzenia za prace projektowe wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji. Przenoszenie praw będzie następowało sukcesywnie wraz z kroczącymi płatnościami w ww. zakresie prac.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu lub osobom od niego zależnym osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia każdorazowo, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad.
- 12) Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
- 13) Strony ustalają, iż wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do projektu, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do projektu, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami projektu i jego poszczególnych części, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania.
- 14) W przypadku rozwiązania umowy projekt pozostaje własnością Zamawiającego.

#### **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.