

REJESTRACJA URODZENIA DZIECKA

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/1
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2082),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorczych rejestracji stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1904),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

Wymagane dokumenty:

- dowody osobiste rodziców dziecka

Opłaty:

Sporządzenie aktu urodzenia oraz jeden odpis aktu urodzenia wydany bezpośrednio po sporządzeniu aktu zwolnione są od opłaty skarbowej.

Dodatkowe odpisy podlegają opłacie skarbowej:

- odpis skrócony – 22,00 zł,
- odpis zupełny – 33,00 zł. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Opłaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 16

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 16

Kontakt: 67 344 11 92

tel. 67 21 04 271, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Urodzenie dziecka należy zgłosić w ciągu 21 dni od sporządzenia karty urodzenia.

Do zgłoszenia urodzenia dziecka zobowiązani są w kolejności:

- matka lub ojciec dziecka,
- przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki dziecka,
- osoby upoważnione, posiadające pisemne pełnomocnictwo od rodziców ze wskazaniem imienia dziecka

Katarzyna Paczyńska

radca prawny
(Dz.P-226)

ŚLUB KONKORDATOWY

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/2
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2082),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorczych rejestracji stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r., poz. 1904),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

Wymagane dokumenty: dowody osobiste.

Jeżeli posiadają Państwo odpisy/kserokopie aktów urodzeń, małżeństwa lub zgonu małżonka potwierdzające stany cywilne, prosimy o zabranie ich do Urzędu Stanu Cywilnego. Skróci to czas załatwienia sprawy.

Cudzoziemiec zamierzający zawrzeć małżeństwo obowiązany jest złożyć:

- dowód osobisty lub paszport,
- odpis aktu urodzenia, odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie (osoba rozwiedziona) lub odpis aktu zgonu współmałżonka(wdowa, wdowiec).
- dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo w Polsce.

Oplaty:

Opłatę skarbową za sporządzenie aktu małżeństwa – **84,00 zł** dokonuje się na konto urzędu, gdzie sporządzony będzie akt małżeństwa.

Konto Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7

Kontakt:

tel. 67 21 04 208, 67 21 04 333, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

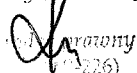
Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Na podstawie złożonych w USC dokumentów wydawane jest zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa konkordatowego. Zaświadczenie traci moc po upływie sześciu miesięcy od dnia jego wydania.

Katarzyna Paczyńska


Urząd Stanu Cywilnego
64-920 Piła

ŚLUB CYWILNY

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/3
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2082),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorczych rejestracji stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r., poz. 1904),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

Wymagane dokumenty: dowody osobiste.

Jeżeli posiadają Państwo odpisy/kserokopie aktów urodzeń, małżeństwa lub zgonu małżonka potwierdzające stany cywilne, prosimy o zabranie ich do Urzędu Stanu Cywilnego. Skróci to czas załatwienia sprawy.

Cudzoziemiec zamierzający zawrzeć małżeństwo obowiązany jest złożyć:

- dowód osobisty lub paszport,
- odpis aktu urodzenia, odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie (osoba rozwiedziona) lub odpis aktu zgonu współmałżonka(wdowa, wdowiec).
- dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo w Polsce.

Opłaty:

Opłatę skarbową za sporządzenie aktu małżeństwa – **84,00 zł** dokonują się na konto urzędu, gdzie sporządzony będzie akt małżeństwa.

Konto Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta Piły.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7

Kontakt:

tel. 67 21 04 208, 67 21 04 333, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński lub wydania zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu wyczekiwania, kierownik powiadamia strony na piśmie. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma kierownika USC może wystąpić z wnioskiem do sądu rejonowego o rozstrzygnięcie.

Inne informacje:

Małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia złożenia dokumentów i podpisania zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. W uzasadnionych przypadkach, z ważnych względów, kierownik USC może zezwolić na zawarcie małżeństwa przed upływem tego terminu. Od 01 marca 2015r. Istnieje możliwość udzielenia ślubu cywilnego poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego za dodatkową opłatą 1000 zł.

Katarzyna Paczyńska

radca prawny
(661-226)

REJESTRACJA ZGONU

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/4
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorczych rejestracji stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r., poz. 1904),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).
- ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2126).

Wymagane dokumenty:

1. Karta zgonu wystawiona przez lekarza, który stwierdził zgon.
2. Dowód osobisty osoby zmarłej.
3. Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.

Opłaty:

Sporządzenie aktu zgonu oraz jeden odpis aktu zgonu wydane bezpośrednio po sporządzeniu aktu zwolnione są od opłaty skarbowej.

Dodatkowe odpisy podlegają opłacie skarbowej.

Opłaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły.

- odpis skrócony – **22,00 zł**
- odpis zupełny – **33,00 zł.**

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 17

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 17

Kontakt:

tel. 67 21 04 203, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:


Zgon osoby należy zgłosić w ciągu 3 dni od dnia sporządzenia karty zgonu.

Do zgłoszenia zgonu obowiązani są:

- małżonek zmarłego,
- krewni zstępni lub krewni wstępni,
- krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
- powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

W sytuacji gdy okoliczności zgonu badane były przez prokuratora konieczne jest przedstawienie jego zgody na pochowanie zwłok.

Katarzyna Paczyńska


radca prawny
(BdP-226)

WYDAWANIE ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/5
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorczych rejestracji stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r., poz. 1904),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).
- Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o wydanie dokumentu ze wskazaniem celu jego pobrania,
- 2) dowód osobisty wnioskodawcy.

Opłaty:

Opłaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły:

- odpis skrócony aktu stanu cywilnego – **22,00 zł**
- odpis skrócony wielojęzyczny – **22,00 zł**
- odpis zupełny aktu stanu cywilnego – **33,00 zł**.
- zaświadczenie zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby – **24 ,00 zł**.
- pełnomocnictwo – **17,00 zł**,
- poświadczenie zgodności dokumentu z oryginałem – **5,00 zł**.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 15

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 15

Kontakt:

tel. 67 21 04 333, 67 352 84 34, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania odpisu aktu stanu cywilnego następuje w drodze wydania decyzji, na którą służy stronie odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem kierownika USC w Piile

Inne informacje:

Urząd Stanu Cywilnego w Piile posiada księgi stanu cywilnego sporządzone po wrześniu 1945 roku obejmujące rejestrację zdarzeń z miasta Piły. Posiada też księgi stanu cywilnego z terenu Piła-Wieś do roku 1923. Rejestracja zdarzeń obejmuje miejscowości: Prawomyśl, Brodna, Dobrzyca, Równopole, Kaczory, Jaracz, Motylewo, Jachna, Płotki, Rzadkowo, Jezioroki, Skórka, Żelgniewo, Śmiłowo, Stobno, Ługi Ujskie, Ustronie, Zbyszewice, Grabówno. Księgi stanu cywilnego są przechowywane


w archiwum USC przez:

- 100 lat- akty urodzeń,
- 80 lat- akty małżeństw i akty zgonu.

Odpisy oraz zaświadczenia wydaje się na wniosek sądu i prokuratora, osoby, której akt dotyczy, jej wstępnego (dzieci, wnuki), zstępnego (rodzice, dziadkowie), rodzeństwa, małżonka, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna. Odpisy wydaje się również osobom, które wykażą w tym interes prawny a także organizacjom społecznym jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.

Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa.

Katarzyna Paczyńska


radca prawny
(BdP-226)

Piła, dnia



**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

PODANIE O WYDANIE ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(nazwisko i imię)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania)

3. Seria i nr dowodu osobistego:

4. Adres do korespondencji:

5. Telefon, e-mail:

6. Proszę o wydanie odpisu skróconego, zupełnego, wielojęzycznego aktu*.

* właściwe zaznaczyć

1) **urodzenia**
(imię i nazwisko rodowe, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

2) **małżeństwa**
(imię i nazwisko małżonków, data ślubu, stopień pokrewieństwa)

3) **zgonu**
(imię i nazwisko osoby zmarłej, data zgonu, stopień pokrewieństwa)

7. Dokument jest potrzebny do:

- zawarcia związku małżeńskiego, sprawy spadkowe, rozwód, alimenty, przysposobienie, sprawy kombatanckie, renta, emerytura, zasiłek rodzinny, świadczenia socjalne, zatrudnienie, nauka, wydanie dokumentu tożsamości, odszkodowanie za mienie zabużańskie, prostowanie błędu pisarskiego

- inne:

8. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....
czytelny podpis

Adnotacje USC:

Nr aktu

Wydano dnia

Pokwitowanie odbioru

**SPROSTOWANIE BŁĘDU PISARSKIEGO (UZUPEŁNIENIE TREŚCI)
W AKCIE STANU CYWILNEGO**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/6
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ((t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

Wymagane dokumenty:

- podanie o sprostowanie lub uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego,
- dowód osobisty,
- jeżeli posiadają Państwo odpisy/kserokopię aktów stanu cywilnego będące podstawą sporządzenia aktu podlegającego sprostowaniu lub uzupełnieniu, prosimy o zabranie ich do Urzędu Stanu Cywilnego. Skróci to czas załatwienia sprawy.

Opłaty:

Opłatę skarbową za sprostowanie lub uzupełnienie aktu **39 zł** można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7

Kontakt:

tel.67 21 04 208 , faks: (67) 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

Inne informacje:

Sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego dokonuje się:

- z urzędu,
- na wniosek osoby, której ten akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego,
- na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora.

Sprostowanie lub uzupełnienie dokonują się czynnością materialno-techniczną.

Piła, dnia



**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

SPROSTOWANIE BŁĘDU PISARSKIEGO W AKCIE STANU CYWILNEGO

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(nazwisko i imię / imiona / nazwisko rodowe)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania)

3. Adres stałego zameldowania:

4. Telefon,

5. PESEL:.....

6. Numer dowodu osobistego:.....wydany przez:

7. Proszę o sprostowanie błędu pisarskiego w akcie....., sporządzonym w Urzędzie Stanu
Cywilnego w Piłe w roku pod nr..... na nazwisko

8. Proszę o zastąpienie błędnie wpisanego/ej
.....
.....
wpisem prawidłowym

9. Podstawę sprostowania błędu pisarskiego stanowi akt/odpis zupełny aktu
wydany przez USC w Nr aktu.....

10. Do podania załączam opłatę skarbową w wysokości.....

11. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie
Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę
w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego
realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

Piła, dnia



**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

UZUPEŁNIENIE TREŚCI W AKCIE STANU CYWILNEGO

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(nazwisko i imię /imiona/ nazwisko rodowe)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania)

3. Adres stałego zameldowania:

4. Telefon,

5. PESEL:.....

6. Numer dowodu osobistego:.....wydany przez:

7. Proszę o uzupełnienie treści aktu....., sporządzonego w Urzędzie
Stanu Cywilnego w Piłe w roku pod nr..... na nazwisko.....

8. Proszę wpisanie

9. Podstawą uzupełnienia aktu stanowi akt/odpis zupełny aktu..... sporządzony/wydany przez
USC wNr aktu.....

10. Do podania załączam opłatę skarbową w wysokości

11. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie
Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę
w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego
realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

WPISANIE ZAGRANICZNEGO AKTU STANU CYWILNEGO DO POLSKIEJ KSIĘGI S.C.

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/7
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorczych rejestracji stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1904),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskiej księgi,
- odpis zagranicznego aktu stanu cywilnego wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- dowód osobisty.

Opłaty:

Opłatę skarbową za wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego **50 zł** można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7

Kontakt:

tel. 67 21 04 208, 67 21 04 333, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl


Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

Inne informacje:

Akt stanu cywilnego sporządzony za granicą może być wpisany do polskiej księgi na wniosek osoby zainteresowanej w wybranym Urzędzie Stanu Cywilnego w Polsce.

Katarzyna Paczyńska


radca prawny
(BAP-226)

Piła, dnia



**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(nazwisko i imię /imiona/ nazwisko rodowe)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania)

3. Adres stałego zameldowania:

4. Telefon:

5. Seria i nr dowodu osobistego:

6. Proszę o wpisanie aktu:

1) urodzenia.....
(imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, stopień pokrewieństwa)

2) małżeństwa.....
(imiona i nazwiska małżonków, data i miejsce ślubu, stopień pokrewieństwa)

Proszę o wpisanie nazwisk noszonych po zawarciu małżeństwa:

a) mężczyzna.....

b) kobieta.....

c) dzieci.....

3) zgonu.....
(imię i nazwisko osoby zmarłej, data i miejsce zgonu, stopień pokrewieństwa)

Jednocześnie oświadczam, że:

1) dokument nie został wpisany w innym Urzędzie Stanu Cywilnego na terenie Polski,

2) oświadczam, że w tej samej sprawie nie złożyłam/em wcześniej wniosku do innego kierownika Urzędu Stanu Cywilnego na terenie Polski.

Proszę także o dostosowanie pisowni danych w akcie zagranicznym do reguł pisowni polskiej lub sprostowanie i uzupełnienie brakujących danych o dane wynikające z:

.....
.....

7. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

UZNIANIE OJCOSTWA

Urząd Miasta Pily Plac Staszica 10 64-920 Pila	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/8
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2082).

Wymagane dokumenty:

- dowody osobiste rodziców dziecka,

Oplaty:

Nie pobiera się

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 6

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 6

Kontakt:

tel. 67 21 04 333, 67 21 04 208, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

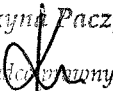
Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Uznanie ojcostwa następuje, gdy mężczyzna, od którego dziecko pochodzi, oświadczy przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego, że jest ojcem dziecka, a matka dziecka potwierdzi jednocześnie albo w ciągu trzech miesięcy od dnia oświadczenia mężczyzny, że ojcem dziecka jest ten mężczyzna. Uznanie ojcostwa może nastąpić także przed sądem opiekuńczym, a za granicą przed polskim konsulem. Można uznać ojcostwo przed urodzeniem się dziecka już poczętego. Uznanie ojcostwa nie może nastąpić po osiągnięciu przez dziecko pełnoletności.

Katarzyna Paczyńska


radca prawny
(BOL-226)

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZDOLNOŚCI PRAWNEJ DO ZAWARCIA MAŁŻEŃSTWA ZA GRANICĄ

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/9
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2082),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorczych rejestracji stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r., poz. 1904),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o wydanie zaświadczenia wraz ze wskazaniem danych osobowych osoby, z którą ma być zawarte małżeństwo.
2. Dowód osobisty.
3. Dokument potwierdzający stan cywilny przyszłego małżonka.

Oplaty:

Oplaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły
- za zaświadczenie – **38,00 zł**,

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7

Kontakt:

tel. 67 21 04 208, 67 21 04 333, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

Inne informacje:

Zaświadczenie wydaje wybrany kierownik USC. Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą wiąże się ze złożeniem pisemnego zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Zaświadczenie posiada 6-miesięczny okres ważności.

Katarzyna Paczyńska
rada prawny
(EdP-226)

ZMIANA IMIENIA LUB NAZWISKA

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/10
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220 poz. 1414 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

Wymagane dokumenty:

- wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem,
- inne dokumenty uzasadniające zmianę nazwiska lub imienia,
- dowód osobisty.

Opłaty:

Opłaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły.

- od decyzji o zmianie nazwiska lub imienia – **37,00 zł.**

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 6

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 6

Kontakt:

tel. 67 21 04 208, 67 21 04 333, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Decyzja o zmianie nazwiska lub imienia wydawana jest nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Stronie przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Pile w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Inne informacje:

Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska składa się do wybranego kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Osoby zamieszkałe za granicą wniosek mogą złożyć za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

Do zamiany nazwiska małoletniego dziecka potrzebna jest zgoda obojga rodziców, w przypadku gdy dziecko ukończyło 13 lat, potrzebna jest również jego zgoda.

Zmiany imienia lub nazwisk można dokonać wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności gdy dotyczą zmiany:

1. Imienia lub nazwiska ośmieszającego albo nieliczącego z godnością człowieka.
2. Na imię lub nazwisko używane.
3. Na imię lub nazwisko noszone zgodnie z przepisami prawa państwa, którego obywatelstwo również się posiada.
4. Na imię lub nazwisko, które zostało bezprawnie zmienione.

Katarzyna Paczyńska
radca prawny
(601226)

Piła, dnia



**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

WNIOSEK O ZMIANĘ NAZWISKA

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(nazwisko i imię /imiona/ nazwisko rodowe)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:

(miejsce zamieszkania)

3. Adres stałego zameldowania:

4. Telefon:

5. PESEL:.....

6. Numer dowodu osobistego:wydany przez:

7. Proszę o administracyjną zmianę mojego nazwiska:.....

na nazwisko

8. UZASADNIENIE:

9. Mój akt urodzenia został sporządzony w USC Nr aktu.....

10. Mój akt małżeństwa został sporządzony w USC Nr aktu.....

11. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam małoletnie dzieci:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

USC SPORZĄDZENIA AKTU

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

USC SPORZĄDZENIA AKTU

12. Oświadczam, że w tej samej sprawie nie złożyłam/em wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzja odmowna w tej sprawie.

13. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....
czytelny podpis

Piła, dnia



**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

WNIOSEK O ZMIANĘ NAZWISKA

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(nazwisko i imię /imiona/ nazwisko rodowe)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania)

3. Adres stałego zameldowania:

4. Telefon:

5. PESEL:.....

6. Numer dowodu osobistego:wydany przez:

7. Proszę o administracyjną zmianę mojego imienia (imion).....
na imię (imiona)

8. UZASADNIENIE:
.....
.....
.....

9. Mój akt urodzenia został sporządzony w USC Nr aktu.....

10. Mój akt małżeństwa został sporządzony w USC Nr aktu.....

11. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam małoletnie dzieci:

.....
IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA **USC SPORZĄDZENIA AKTU**

.....
IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA **USC SPORZĄDZENIA AKTU**

12. Oświadczam, że w tej samej sprawie nie złożyłam/em wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzja odmowna w tej sprawie.

13. Oświadczam, że zapoznałam/tem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

POWRÓT DO NAZWISKA NOSZONEGO PRZED ZAWarciEM ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/11
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2082),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

Wymagane dokumenty

- dowód osobisty.

Oplaty:

Oplaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły

- za czynność urzędową – 11,00 zł.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 6

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 6

Kontakt:

tel. 67 21 04 333, 67 21 04 208, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Oświadczenie może być złożone przed kierownikiem USC albo konsulem ciągu 3 miesięcy od chwili uprawomocnienia się wyroku rozwodowego przez małżonka, który wskutek zawarcia małżeństwa zmienił swoje dotychczasowe nazwisko i chce powrócić do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.

NADANIE DZIECKU NAZWISKA (MĘŻA MATKI LUB ŻONY OJCA)

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/12
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2082),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

Wymagane dokumenty:

- dowody osobiste małżonków.

Oplaty:

Nie pobiera się

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 6

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 6

Kontakt:

tel. 67 21 04 333, 67 21 04 208, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

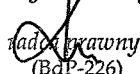
Jeżeli matka dziecka zawarła małżeństwo z mężczyzną, który nie jest ojcem tego dziecka albo gdy ojciec dziecka zawarł małżeństwo z kobietą, która nie jest matką tego dziecka, małżonkowie mogą złożyć przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego lub konsulem. zgodne oświadczenia, że dziecko będzie nosić takie samo nazwisko, jakie nosiłoby ich wspólne dziecko.

Oświadczenie w tej sprawie nie jest dopuszczalne jeśli nosi ono nazwisko ojca (gdy nazwisko nadaje mężczyzna) bądź matki (gdy nazwisko nadaje kobieta) albo nazwisko utworzone na podstawie zgodnych oświadczeń rodziców dziecka przez połączenie nazwiska matki z nazwiskiem ojca dziecka.

Oświadczenie o nadaniu nazwiska składają małżonkowie wspólnie.

Do zmiany nazwiska dziecka, które ukończyło 13 lat, jest potrzebna jego zgoda.

Katarzyna Paczyńska


radca prawny
(BaP-226)

JUBILEUSZE 50-LECIA POŻYCIA MAŁŻEŃSKIEGO

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/13
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 475 ze zm.)
- rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. Nr 277, poz. 2743 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie.

Oplaty:

Nie pobiera się

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7

Kontakt:

tel. 67 21 04 208, 67 21 04 333, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

do 6 miesięcy

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

Inne informacje:

Wnioski o nadanie medalu "Za długoletnie pożycie małżeńskie" przekazywane są do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, a następnie Wojewoda przedstawia je Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej. Zgłoszenia można dokonywać (w przypadku Jubilatów obchodzących 50 rocznicę pożycia małżeńskiego) w tym samym roku co obchodzony jubileusz zawarcia związku małżeńskiego. Jeżeli rocznica przypada w styczniu lub lutym, wniosek można składać od miesiąca listopada w poprzedzającym roku. Po rozpatrzeniu wniosków Jubilaci otrzymują list gratulacyjny od Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Ceremonie wręczenia medali odbywają się w Regionalnym Centrum Kultury - Fabryka Emocji. Podczas uroczystości przewidziane jest wystąpienie Prezydenta Miasta Piły, akt dekoracji Jubilatów, wręczenie legitymacji pamiątkowych, życzeń i kwiatów od Prezydenta Miasta Piły. Uroczystość trwa około godziny.

Zgłoszenia może również dokonać pełnomocnik strony.

Katarzyna Paczyńska

Katarzyna Paczyńska
radca prawny
(BaP-226)

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O STANIE CYWILNYM

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Urząd Stanu Cywilnego KARTA USŁUG nr USC/14
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 2064),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorczych rejestracji stanu cywilnego (t.j Dz. U. z 2016 r., poz. 1904),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.
2. Dowód osobisty.

Opłaty:

Opłaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły.

- za zaświadczenie – **38,00 zł.**

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, pok. 7.

Kontakt:

tel. 67 21 04 208, 67 21 04 333, faks: 67 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które służy zazalenie do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 7 dni od jego doręczenia.

Inne informacje:

Zaświadczenie wydaje wybrany kierownik USC. Zaświadczenie wydawane jest osobie, której dotyczy. Zaświadczenie posiada 6-miesięczny okres ważności.

Katarzyna Paczyńska
radca prawny
(BdP-226)