

## ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O PRYZYCNANIE ULG PODATKOWYCH

|   |   |
|---|---|
| <b>Urząd Miasta Piły</b><br><b>Plac Staszica 10</b><br><b>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez</b><br><b>Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych</b><br><b>KARTA USŁUG nr FN / 1</b> |
|---|---|

### Podstawa prawna :

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201)

### Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przyznanie ulgi wraz z uzasadnieniem.
2. Dokumenty potwierdzające argumenty przedstawione we wniosku np. oświadczenie o stanie majątkowym, zaświadczenie o zarobkach, ostatni odcinek renty lub emerytury.

### Opłaty:

Nie pobiera się

### Miejsce złożenia dokumentów :

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134

### Godziny pracy :

poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

### Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych, parter, pokój nr 3

### Kontakt:

tel. 67 210 42 38 e-mail: [wf@um.pila.pl](mailto:wf@um.pila.pl)

### Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

### Tryb odwoławczy

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### Inne informacje:

- w przypadku podatników prowadzących działalność gospodarczą do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
- strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone ustnie do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa)\*. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

\*wzory pełnomocnictw określone zostały Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku poz.2330) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa ogólnego i wzoru zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tego pełnomocnictwa (Dz.U. z 2016 roku poz. 916)

Piła, dnia.....



**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
**PL. STASZICA 10**  
**64-920 PIŁA**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ULG PODATKOWYCH**

1. Oznaczenie wnioskodawcy: .....

(nazwisko i imię, nazwa, *identyfikator podatkowy: NIP lub PESEL*)

.....

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania: .....

(miejsce zamieszkania)

.....

3. Siedziba: .....

(adres)

4. Adres do korespondencji: .....

5. Telefon, e-mail: .....

6. Zwracam się z prośbą o ..... zaległości z tytułu podatku .....

7. Prośbę swoją motywuję tym, że .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

9. Do niniejszego wniosku dołączam dokumenty uzasadniające konieczność starania się o udzielenie ulgi podatkowej:

1) .....

2) .....

3) .....

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM



1. Data sporządzenia: .....
2. Imię i nazwisko podatnika:.....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Telefon: .....
5. W związku z wnioskiem z dnia: .....

### I. Struktura rodziny – wymienić wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

| lp. | Imię i nazwisko | Wiek | Stopień pokrewieństwa | Łączna wysokość dochodu ze wszystkich źródeł |
|-----|-----------------|------|-----------------------|--|
|     |                 |      |                       |  |
|     |                 |      |                       |  |
|     |                 |      |                       |  |
|     |                 |      |                       |  |

### II. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej:

#### 1. Struktura dochodów:

- 1) łączny miesięczny stały dochód netto rodziny.....
- 2) dodatkowe dochody (podać źródła dochodu i ich wysokość)  
.....  
.....  
.....
- 3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie.....
- 4) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji, lokat).....

#### 2. Struktura wydatków:

- 1) czynsz.....
- 2) gaz, energia elektryczna.....
- 3) koszty ogrzewania mieszkania.....
- 4) inne (wymienić jakie oraz ich wysokość).....  
.....

#### 3. Sytuacja mieszkaniowa:

1) typ mieszkania \*:

lokatorskie,     własnościowe,     wynajęte,     dom jednorodzinny

2) powierzchnia mieszkaniowa....., powierzchnia działki.....

#### 4. Sytuacja materialna:

- 1) data ustanowienia rozdzielności majątkowej małżonków.....
- 2) posiadany majątek nieruchomy (położenie, rodzaj, własność, nr księgi wieczystej).....

.....  
.....  
3) posiadane samochody (marka, rok produkcji, nr rejestracyjny, obciążenia kredytowe, data zakupu).....  
.....  
.....

5. Uzyskiwana pomoc (opieka społeczna, dopłaty do czynszu, inne):

.....  
.....  
Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego nie ujęte w poprzednich rubrykach (np. obciążenia kredytowe, zaległości wobec ZUS, inne zaległości) – wymienić i podać ich wysokość .....

\* zaznaczyć właściwe

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

**ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O NIEPODEJMOWANIE CZYNNOŚCI EGZEKUCYJNYCH ORAZ  
O PRZYZNANIE UMORZENIA, ODROTCZENIA SPŁATY LUB ROZŁOŻENIA NA RATY NALEŻNOŚCI  
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY ORAZ O USTALENIE INNEGO TERMINU ZAPŁATY  
OPŁATY ZA UŻYTKOWANIE WIECZYSTE**

|   |   |
|---|---|
| <b>Urząd Miasta Piły</b><br><b>Plac Staszica 10</b><br><b>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez</b><br><b>Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych</b><br><b>KARTA USŁUG nr FN/2</b> |
|---|---|

**Podstawa prawna :**

- uchwała Nr L/655/14 Rady Miasta Piły z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Piła lub jego jednostkom podległym (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014r., poz. 4746),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2147 ze zm.)

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek wraz z uzasadnieniem.
2. Dokumenty potwierdzające argumenty przedstawione we wniosku np. oświadczenie o stanie majątkowym, zaświadczenie o zarobkach, ostatni odcinek renty lub emerytury.

**Opłaty:**

Nie pobiera się.

**Miejsce złożenia dokumentów :**

Kancelaria Główna Urzędu , I piętro, pokój. nr 134

**Godziny pracy :**

poniedziałek - piątek                      7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Finansowy – Referat Podatków i Opłat Lokalnych, parter, pokój nr 3

**Kontakt:**

tel. 67 210 42 38 e-mail: [wf@um.pila.pl](mailto:wf@um.pila.pl)

**Termin załatwienia sprawy:**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**Tryb odwoławczy**

Nie przysługuje

**Inne informacje:**

- W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą do wniosku o przyznanie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności mających charakter cywilnoprawny oraz o ustalenie innego terminu płatności opłaty za użytkowanie wieczyste należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; a także informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- wniosek o ustalenie innego terminu płatności opłaty za użytkowanie wieczyste, zgodnie z art. 71 ust.4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, należy złożyć nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności opłaty;
- zgodnie z art. 32 Kodeksu postępowania administracyjnego strona może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik administracyjnego). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

  
Iwona Królak



## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM



1. Data sporządzenia: .....
2. Imię i nazwisko podatnika:.....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Telefon: .....
5. W związku z wnioskiem z dnia: .....

### I. Struktura rodziny – wymienić wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

| lp. | Imię i nazwisko | Wiek | Stopień pokrewieństwa | Łączna wysokość dochodu ze wszystkich źródeł |
|-----|-----------------|------|-----------------------|--|
|     |                 |      |                       |  |
|     |                 |      |                       |  |
|     |                 |      |                       |  |
|     |                 |      |                       |  |

### II. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej:

#### 1. Struktura dochodów:

- 1) łączny miesięczny stały dochód netto rodziny.....
- 2) dodatkowe dochody (podać źródła dochodu i ich wysokość)
- 3) .....
- 4) miesięczny dochód na osobę w rodzinie.....
- 5) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji, lokat).....

#### 2. Struktura wydatków:

1. czynsz.....
2. gaz, energia elektryczna.....
3. koszty ogrzewania mieszkania.....
4. inne (wymienić jakie oraz ich wysokość).....

#### 3. Sytuacja mieszkaniowa:

1) typ mieszkania\*:

- lokatorskie,    własnościowe,    kwaterunkowe,    wynajęte,    dom jednorodzinny

2) powierzchnia mieszkaniowa....., powierzchnia działki.....

#### 4. Sytuacja materialna:

- 1) data ustanowienia rozdzielnosci majątkowej małżonków.....
- 2) posiadany majątek nieruchomy (położenie, rodzaj, własność, nr księgi wieczystej).....

.....  
.....  
3) posiadane samochody (marka, rok produkcji, nr rejestracyjny, obciążenia kredytowe, data zakupu .....

.....  
.....  
5. Uzyskiwana pomoc (opieka społeczna, dopłaty do czynszu, inne):  
.....

.....  
Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego nie ujęte w poprzednich rubrykach (np. obciążenia kredytowe, zaległości wobec ZUS, inne zaległości) – wymienić i podać ich wysokość .....

.....  
.....  
\* zaznaczyć właściwe

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)



**ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU LUB WYSOKOŚCI ZALEGŁOŚCI  
W PODATKACH I OPLATACH LOKALNYCH**

|   |   |
|---|---|
| <b>Urząd Miasta Piły<br/>Plac Staszica 10<br/>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez<br/>Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych<br/>KARTA USŁUG nr FN/3</b> |
|---|---|

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827).

**Wymagane dokumenty:**

Wniosek do Prezydenta Miasta Piły o wydanie zaświadczenia.

**Opłaty:**

opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub o wysokości zaległości - **21,00 zł.**

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134.

**Godziny pracy:**

poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych, parter, pokój nr 5a,18.

**Kontakt :**

tel. 67 210 42 89, e-mail: wf@um.pila.pl

**Termin załatwienia sprawy :**

Nie później niż w terminie 7 dni.

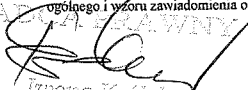
**Tryb odwoławczy:**

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

**Inne informacje:**

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone ustnie do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa)\*. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

\*wzory pełnomocnictw określone zostały Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku poz.2330) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa ogólnego i wzoru zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tego pełnomocnictwa (Dz.U. z 2016 roku poz. 916)

RADCA PRAWNY  
  
Iwona Królak

Piła, dnia .....



**URZĄD MIASTA PIŁY  
WYDZIAŁ FINANSOWY  
REFERAT PODATKÓW I OPŁAT  
LOKALNYCH  
PL. STASZICA 10  
64-920 PIŁA**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU LUB WYSOKOŚCI ZALEGŁOŚCI  
W PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH\***

1. Oznaczenie wnioskodawcy: .....

(nazwisko i imię, nazwa, identyfikator podatkowy)

.....

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania: .....

(miejsce zamieszkania)

.....

3. Siedziba: .....

(adres)

4. Adres do korespondencji: .....

5. Telefon, e-mail .....

6. Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu (wysokości zaległości)\* z tytułu .....

.....

7. Zaświadczenie potrzebne jest w celu przedstawienia.....

.....

8. Zaświadczenie odbiorę:

osobiście

za pośrednictwem poczty przesłane na wskazany adres.....

.....

9. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

\* niepotrzebne skreślić

## ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU LUB WYSOKOŚCI ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU:

- opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie terenu,
- spłaty rat za wykup lokalu mieszkalnego,
- spłaty rat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- dzierżawy terenu,
- spłaty rat za wykup gruntu na własność.

|   |   |
|---|---|
| <b>Urząd Miasta Piły</b><br><b>Plac Staszica 10</b><br><b>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez</b><br><b>Wydział Finansowy - Referat Księgowości Urzędu</b><br><b>KARTA USŁUG nr FN/4</b> |
|---|---|

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2012 r., poz. 83 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm).
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.).

### Wymagane dokumenty:

Wniosek do Prezydenta Miasta Piły o wydanie zaświadczenia.

### Opłaty:

opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub o wysokości zaległości – 17,00 zł.

### Miejsce złożenia dokumentów :

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134.

### Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

### Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy – Referat Księgowości Urzędu, parter, pok. nr 1

### Kontakt :

tel.67 210 42 45, e-mail: [wf@um.pila.pl](mailto:wf@um.pila.pl)

### Termin załatwienia sprawy :

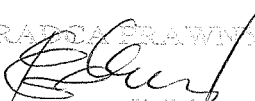
Nie później niż w terminie 7 dni.

### Tryb odwoławczy :

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

### Inne informacje:

Zgodnie z art. 32 Kodeksu postępowania administracyjnego strona może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

RADCA PRAWNY  
  
Joanna Królak

Piła, dnia .....



**URZĄD MIASTA PIŁY**  
**WYDZIAŁ FINANSOWY**  
**REFERAT KSIĘGOWOŚCI URZĘDU**  
**PL. STASZICA 10**  
**64-920 PIŁA**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU LUB WYSOKOŚCI ZADŁUŻENIA  
Z TYTUŁU:**

- opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie terenu,
- spłaty rat za wykup lokalu mieszkalnego,
- spłaty rat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- dzierżawy terenu,
- spłaty rat za wykup gruntu na własność.

1. Oznaczenie wnioskodawcy: .....  
(nazwisko i imię, nazwa)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania: .....  
(miejsce zamieszkania)

3. Siedziba: .....  
(adres)

4. Adres do korespondencji: .....

5. Telefon, e-mail.....

6. Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu (wysokości zadłużenia)\* z tytułu .....

7. Zaświadczenie potrzebne jest w celu przedstawienia.....

8. Zaświadczenie odbiorę:

osobiście

za pośrednictwem poczty przesłane na wskazany adres.....

9. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....  
czytelny podpis

\* niepotrzebne skreślić

## PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH – OSOBY FIZYCZNE OSOBY PRAWNE

|   |   |
|---|---|
| <b>Urząd Miasta Piły</b><br><b>Plac Staszica 10</b><br><b>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez</b><br><b>Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych</b><br><b>KARTA USŁUG nr FN/5</b> |
|---|---|

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201),
- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.),
- uchwała Nr XIII/267/15 Rady Miasta Piły z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 7729).

### Wymagane dokumenty:

1. Deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1, DT-1A (stanowią załącznik).
2. Korekta deklaracji podatku od środków transportowych w związku z zaistniałym zdarzeniem mającym wpływ na zmianę wysokości podatku wraz z wyjaśnieniem zaistniałych zmian.

### Opłaty:

Nie pobiera się.

### Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134.

### Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

### Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych, parter pokój nr 18

### Kontakt:

tel. 67 210 42 89, 210 42 90, e-mail: [wf@um.pila.pl](mailto:wf@um.pila.pl)

### Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

### Tryb odwoławczy:

Brak w przypadku złożenia prawidłowej deklaracji.


W przypadku prowadzenia postępowania przez organ podatkowy odwołanie od wydanej decyzji podatkowej wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły.

### Inne informacje:

Osoby fizyczne i osoby prawne są obowiązane:

- składać, w terminie do dnia 15 lutego, właściwemu organowi podatkowemu, deklaracje na podatek od środków transportowych na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku;
- odpowiednio skorygować deklaracje, w razie zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zmianę miejsca zamieszkania, lub siedziby – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności;
- wpłacać obliczony w deklaracji podatek od środków transportowych bez wezwania - na rachunek budżetu właściwej gminy.
- strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone ustnie do protokołu\*. Pełnomocnik dołącza do aktu oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).
- w myśl art. 80 a Ordynacji podatkowej deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika, pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji oraz zawiadomienie o jego odwołaniu składa się organowi podatkowemu.

\*wzory pełnomocnictw określone zostały Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku ,poz.2530) , Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa ogólnego i wzoru zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tego pełnomocnictwa (Dz.U. z 2016 roku, poz. 916) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2337).

  
Iwona Kubiś

ID - .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
SŁUŻĄCA DO ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W URZĘDZIE MIASTA PIŁY**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję Pana/Panią, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła.
2. Zbieranie danych osobowych (cel) przez Administratora Danych Osobowych (ADO) jest niezbędne do: \*
  - zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa:  
.....
  - realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą:.....
  - wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego:  
.....
  - wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą:.....
  - inny – wpisać jaki, opisując szczegółowo cel: .....  
.....
3. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom w następujących przypadkach:
  - na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach,
  - na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.
4. Posiada Pan/Pani prawo :
  - dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
  - do kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych.
5. Podanie danych jest:
  - obowiązkowe i wynika z:  
.....  
.....

*(podać przepis prawa; publikator) \*\**

- dobrowolne ale niezbędne do:  
.....  
.....

*(podać cel) \*\**

Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, która stanowi załącznik do akt sprawy. Udostępniłem/udostępniłam dane osobowe (wypełnia osoba, której dane dotyczą):

imię (imiona): .....  
nazwisko: .....  
adres: .....  
numer telefonu: .....  
adres e-mail: .....  
inne: .....  
.....

Piła, dnia .....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko  
osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis, pieczęć pracownika  
przedstawiającego klauzulę informacyjną)

Piła, dnia .....

\* wypełnia urzędnik; należy dokonać wyboru jednej opcji,

\*\* wypełnia urzędnik; niepotrzebne skreślić.

|  |                 |           |
|--|-----------------|-----------|
| 1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) podatnika | 2. Nr dokumentu | 3. Status |
|--|-----------------|-----------|

DT-1

## DEKLARACJA NA PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

na 

|        |
|--------|
| 4. Rok |
|--------|

Podstawa prawna: Art.9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz.613, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Składający: Podatnicy podatku od środków transportowych.

Termin składania: Do dnia 15 lutego każdego roku podatkowego, jak również w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zmiany miejsca zamieszkania albo siedziby.

Miejsce składania: Siedziba organu podatkowego właściwego według miejsca zamieszkania albo siedziby podatnika.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

5. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

### B. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

#### B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Podatnik (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

7. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

(dzień - miesiąc - rok)

#### B.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

|                 |                  |             |               |
|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| 8. Kraj         | 9. Województwo   | 10. Powiat  |               |
| 11. Gmina       | 12. Ulica        | 13. Nr domu | 14. Nr lokalu |
| 15. Miejscowość | 16. Kod pocztowy | 17. Poczta  |               |

### C. OBOWIĄZEK SKŁADANIA DEKLARACJI

18. Przyczyny złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja składana w terminie do dnia 15 lutego roku podatkowego

2. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego

3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego

4. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

5. korekta deklaracji

6. przedłużenie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu

19. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego, w którym poprzednio składano deklarację na podatek od środków transportowych (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia kwadratu nr 4 w poz.18)



**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA** (z wyjątkiem środków transportowych zwolnionych z podatku)

W przypadku zaznaczenia w poz. 18 kwadratu nr 2, 3, 5 lub 6 podatek wypełnia deklarację i załącznik tylko w zakresie pojazdów, co do których obowiązek podatkowy powstał, wygasł lub złożona wcześniej deklaracja została wypełniona nieprawidłowo.

|     | Rodzaje środków transportowych   | Liczba pojazdów niepozostających we współwłasności | Liczba pojazdów pozostających we współwłasności 1) | Liczba pojazdów pozostających we współwłasności 2) | Kwota podatku |
|-----|--|--|--|--|---------------|
|     |  | b  | c  | d  | zł, gr        |
|     | a  |  |  |  | e             |
| D.1 | Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie   | 20.  | 21.  | 22.  | 23.           |
| D.2 | Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie  | 24.  | 25.  | 26.  | 27.           |
| D.3 | Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 9 ton i poniżej 12 ton  | 28.  | 29.  | 30.  | 31.           |
| D.4 | Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton   | 32.  | 33.  | 34.  | 35.           |
| D.5 | Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego | 36.  | 37.  | 38.  | 39.           |
| D.6 | Autobusy z liczbą miejsc do siedzenia mniejszą niż 30 3)   | 40.  | 41.  | 42.  | 43.           |
| D.7 | Autobusy z liczbą miejsc do siedzenia równą i wyższą niż 30 3)   | 44.  | 45.  | 46.  | 47.           |

**Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton**

|      | Liczba osi           | Liczba pojazdów niepozostających we współwłasności | Liczba pojazdów pozostających we współwłasności 1) | Liczba pojazdów pozostających we współwłasności 2) | Kwota podatku |
|------|----------------------|--|--|--|---------------|
|      |                      | b  | c  | d  | zł, gr        |
|      | a                    |  |  |  | e             |
| D.8  | Dwie osie            | 48.  | 49.  | 50.  | 51.           |
| D.9  | Trzy osie            | 52.  | 53.  | 54.  | 55.           |
| D.10 | Cztery osie i więcej | 56.  | 57.  | 58.  | 59.           |

**Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton**

|      | Liczba osi         | Liczba pojazdów niepozostających we współwłasności | Liczba pojazdów pozostających we współwłasności 1) | Liczba pojazdów pozostających we współwłasności 2) | Kwota podatku |
|------|--------------------|--|--|--|---------------|
|      |                    | b  | c  | d  | zł, gr        |
|      | a                  |  |  |  | e             |
| D.11 | Dwie osie          | 60.  | 61.  | 62.  | 63.           |
| D.12 | Trzy osie i więcej | 64.  | 65.  | 66.  | 67.           |

1) Kolumnę c na stronie 2. i 3. deklaracji wypełnia współwłaściciel wpisany jako pierwszy w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

2) Kolumnę d na stronie 2. i 3. deklaracji wypełnia współwłaściciel niewpisany jako pierwszy w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

3) Włączając siedzenie kierowcy.

**Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego**

|      | Liczba osi         | Liczba pojazdów niepozostających we współwłasności | Liczba pojazdów pozostających we współwłasności <sup>1)</sup> | Liczba pojazdów pozostających we współwłasności <sup>2)</sup> | Kwota podatku |    |
|------|--------------------|--|---|---|---------------|----|
|      |                    |  |   |   | zł            | gr |
|      | a                  | b  | c   | d   | e             |    |
| D.13 | Jedna oś           | 68.  | 69.   | 70.   | 71.           |    |
| D.14 | Dwie osie          | 72.  | 73.   | 74.   | 75.           |    |
| D.15 | Trzy osie i więcej | 76.  | 77.   | 78.   | 79.           |    |

### E. KWOTA PODATKU

|  |     |    |    |
|--|-----|----|----|
| Razem kwota podatku  | 80. | zł | gr |
| Suma kwot z kol. e w części D.                                       |     |    |    |
| Kwota I raty podatku do zapłaty *)                                   | 81. |    | zł |
| Należy wpisać kwotę raty podatku po zaokrągleniu do pełnych złotych. |     |    |    |
| Kwota II raty podatku do zapłaty *)                                  | 82. |    | zł |
| Należy wpisać kwotę raty podatku po zaokrągleniu do pełnych złotych. |     |    |    |

### F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

83. Liczba składanych załączników DT-1/A

### G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

|  |  |
|--|--|
| 84. Imię                                     | 85. Nazwisko   |
| 86. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) | 87. Podpis (pieczętka) podatnika / osoby reprezentującej podatnika (niepotrzebne skreślić) |

### H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

88. Uwagi organu podatkowego

89. Identyfikator przyjmującego formularz

90. Podpis przyjmującego formularz

#### \*) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w terminach określonych w art.11 ustawy kwoty podatku (raty podatku) od środków transportowych obliczonego w poz.81 i 82 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954, z późn. zm.).

## Objaśnienia do deklaracji DT-1 „Deklaracja na podatek od środków transportowych”

W poz.1 deklaracji DT-1 numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

Podatnikami podatku od środków transportowych są osoby fizyczne, osoby prawne będące właścicielami środków transportowych. Jak właściciele traktuje się również jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, na które środek transportowy jest zarejestrowany, oraz posiadaczy środków transportowych zarejestrowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako powierzone przez zagraniczną osobę fizyczną lub prawną podmiotowi polskiemu.

Jeżeli środek transportowy stanowi współwłasność dwóch lub więcej osób fizycznych lub prawnych, obowiązek podatkowy ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach.

### CZĘŚĆ A. Miejsce składania deklaracji

Należy wpisać nazwę oraz adres siedziby organu podatkowego właściwego w sprawach podatku od środków transportowych, którym jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) gminy, na terenie której znajduje się miejsce zamieszkania lub siedziba podatnika. W przypadku przedsiębiorstwa wielozakładowego lub podmiotu, w którego skład wchodzi wydzielone jednostki organizacyjne – organem właściwym jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) gminy, na terenie której znajduje się zakład lub jednostka posiadająca środki transportowe podlegające opodatkowaniu. Jeżeli środek transportowy stanowi współwłasność, organem właściwym jest organ podatkowy odpowiedni dla osoby lub jednostki organizacyjnej, która została wpisana jako pierwsza w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

### CZĘŚĆ B. Dane podatnika

Należy wpisać dane identyfikacyjne podatnika zgodnie z tytułami poszczególnych rubryk.

### CZĘŚĆ C. Obowiązek składania deklaracji

Podatnicy są obowiązani corocznie składać deklarację na dany rok podatkowy w terminie do dnia 15 lutego, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. Dodatkowymi okolicznościami powodującymi konieczność złożenia deklaracji są: wygaśnięcie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego, zmiana miejsca zamieszkania albo siedziby podatnika, korekta nieprawidłowo wypełnionej deklaracji, jak również przedłużenie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu.

Obowiązek podatkowy w podatku od środków transportowych, w przypadku nabycia nowego środka transportowego (wcześniej nieregistrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został zarejestrowany, natomiast w przypadku nabycia środka transportowego zarejestrowanego już wcześniej – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został nabyty lub ponownie dopuszczony do ruchu, po upływie okresu, na jaki została wydana decyzja organu rejestrującego o czasowym wycofaniu tego pojazdu z ruchu. Obowiązek podatkowy wygasa z końcem miesiąca, w którym środek transportowy został wyrejestrowany lub wydana została decyzja organu rejestrującego o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, lub z końcem miesiąca, w którym upłynął czas, na który pojazd powierzono.

W przypadku zmiany właściciela środka transportowego zarejestrowanego obowiązek podatkowy ciąży na poprzednim właścicielu do końca miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie własności.

Kwadrat nr 5 w poz. 18 należy zaznaczyć w przypadku składania deklaracji korygującej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.), np. w złożonej wcześniej deklaracji wykazano zobowiązanie podatkowe w nieprawidłowej wysokości.

### CZĘŚĆ D. Dane dotyczące przedmiotów opodatkowania

Dane dotyczące parametrów technicznych, tj. dopuszczalna masa całkowita, masa własna, mogą wynikać, m. in. z następujących dokumentów: dowodu rejestracyjnego pojazdu, karty pojazdu, wyciągu ze świadectwa homologacji, świadectwa zgodności, odpisu decyzji zwalniającej ze świadectwa homologacji lub zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu przeprowadzonym przez uprawnionego diagnostę zatrudnionego w upoważnionej stacji kontroli pojazdów.

Liczba pojazdów, jaką należy wpisać w tej części, obejmuje wyłącznie te pojazdy, od których podatnik jest zobowiązany zapłacić podatek od środków transportowych – w części D nie należy wykazywać pojazdów zwolnionych z tego podatku na podstawie ustawy lub w drodze uchwały rady gminy. W poszczególnych polach należy wykazać odrębnie liczbę środków transportowych danego rodzaju zgodnie z tytułem danego wiersza, a nie liczbę zespołów pojazdów czy też liczbę wszystkich środków transportowych wchodzących w skład zespołu pojazdów.

W D.4 należy wykazać liczbę ciągników siodłowych i balastowych. Nie należy wykazywać wszystkich środków transportowych wchodzących w skład zespołu pojazdów. Poz. 32–35 należy wypełnić w przypadku, gdy składający deklarację jest właścicielem (współwłaścicielem) takich ciągników siodłowych lub balastowych, które technicznie są przystosowane do ciągnięcia przyczepy lub naczepy.

W D.5 wykazywana liczba środków transportowych dotyczy jedynie przyczep i naczep. Nie należy wykazywać liczby zespołów pojazdów.

W D.8 – D.10 wykazywana liczba osi dotyczy wyłącznie samochodu ciężarowego. Nie należy wykazywać liczby osi zespołu pojazdów.

W D.11 i D.12 wykazywana liczba osi dotyczy wyłącznie ciągnika siodłowego lub balastowego. Nie należy wykazywać liczby osi zespołu pojazdów.

W D.13 – D.15 wykazywana liczba osi dotyczy wyłącznie naczepy lub przyczepy. Nie należy wykazywać liczby osi zespołu pojazdów.

Na stronie 2. i 3. w kolumnie e zatytułowanej „Kwota podatku” należy podać kwotę podatku (bez zaokrąglania) dla wszystkich pojazdów danego rodzaju.

### CZĘŚĆ E. Kwota podatku

W poz. 80 należy podać kwotę podatku za dany rok podatkowy obliczonego przez zsumowanie kwot z poz. 23, 27, 31, 35, 39, 43, 47, 51, 55, 59, 63, 67, 71, 75 i 79. Podatek płatny jest w dwóch ratach proporcjonalnie do czasu trwania obowiązku podatkowego. Jeżeli obowiązek podatkowy powstał od dnia 1 września, podatek płatny jest jednorazowo (wówczas należy wpisać zaokrągloną kwotę podatku w poz. 81 – poz. 82 nie wypełnia się). Zgodnie z przepisami ustawy - Ordynacja podatkowa pod pojęciem podatku rozumie się również raty podatków, jeżeli przepisy prawa podatkowego przewidują płatność podatku w ratach. Kwoty rat podatku lub podatku w poz. 81 i 82 należy zaokrąglić do pełnych złotych. Zaokrąglanie następuje zgodnie z przepisami ustawy – Ordynacja podatkowa w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Jeżeli środek transportowy stanowi współwłasność każdy ze współwłaścicieli ma obowiązek złożyć deklarację, natomiast uiszczenie kwoty podatku przez któregośkolwiek ze współwłaścicieli zwalnia pozostałych.

### CZĘŚĆ F. Informacja o załącznikach

Jeden załącznik zawiera dane dotyczące trzech środków transportowych. W przypadku większej liczby pojazdów należy złożyć odpowiednio więcej załączników.



|  |                 |           |
|--|-----------------|-----------|
| 1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) podatnika | 2. Nr dokumentu | 3. Status |
|--|-----------------|-----------|

DT-1/A

**ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI DT-1**

4. Numer załącznika

Formularz DT-1/A może być składany jedynie jako załącznik do deklaracji DT-1.

**A. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Podatnik (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna     2. osoba prawna     3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*

(dzień - miesiąc - rok)

**B. DANE DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**

**B.1. DANE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ŚRODKA TRANSPORTOWEGO**

1. Dane dotyczące własności albo współwłasności (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel     2. współwłaściciel wpisany jako pierwszy w dowodzie rejestracyjnym     3. współwłaściciel niewpisany jako pierwszy w dowodzie rejestracyjnym

2. Rodzaj środka transportowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. samochód ciężarowy     2. ciągnik siodłowy     3. ciągnik balastowy     4. przyczepa     5. naczepa     6. autobus

3. Data pierwszej rejestracji na terytorium RP (dzień - miesiąc - rok)

4. Numer rejestracyjny pojazdu

5. Numer Identyfikacyjny VIN / nadwozia, podwozia lub ramy 1)

6. Marka, typ, model pojazdu

7. Rok produkcji

8. Data nabycia (dzień - miesiąc - rok)

9. Data zbycia (dzień - miesiąc - rok)

10. Data czasowego wycofania z ruchu (dzień - miesiąc - rok)

11. Data ponownego dopuszczenia do ruchu (dzień - miesiąc - rok)

12. Data wyrejestrowania (dzień - miesiąc - rok)

13. Dopuszczalna masa całkowita pojazdu (w tonach)

14. Masa własna ciągnika siodłowego (w tonach)

15. Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach)

16. Liczba osi pojazdu

17. Rodzaj zawieszenia (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. pneumatyczne     2. równoważne z pneumatycznym     3. inny system zawieszenia

18. Opis rodzaju zawieszenia (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 17 kwadratu nr 2)

19. Liczba miejsc do siedzenia (dotyczy autobusów 2)

20. Wpływ pojazdu silnikowego na środowisko naturalne (zaznaczyć właściwe kwadraty). W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 1 należy zaznaczyć jeden z kwadratów wskazanych strzałką określający poziom emisji spalin:

1. Euro (UE/EKG ONZ)    →     Euro 0     Euro 1/I     Euro 2/II     Euro 3/III     Euro 4/IV     Euro 5/V  
 2. instalacja gazowa     3. inne

21. Kwota podatku

zł, gr

22. Kwota podatku zapłaconego (należy wypełnić w przypadku wygaśnięcia obowiązku podatkowego, zmiany miejsca zamieszkania lub siedziby podatnika albo w przypadku składania korekty deklaracji)

zł, gr

- 1) Niepotrzebne skreślić.  
 2) Włączając siedzenie kierowcy.

**Objaśnienia do załącznika DT-1/A do deklaracji DT-1 o posiadanych środkach transportowych**

W poz.1 załącznika DT-1/A numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

**CZĘŚĆ A. Dane podatnika**

Należy wypełnić jak część B.1. w deklaracji DT-1.

**CZĘŚĆ B. Dane dotyczące środków transportowych**

Część B.1., B.2., B.3. należy wypełnić osobno dla każdego z pojazdów na podstawie danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym oraz innych dokumentach, np.: karcie pojazdu, wyciągu ze świadectwa homologacji, świadectwie zgodności, odpisie decyzji zwalniającej ze świadectwa homologacji, umowie sprzedaży, zaświadczeniu o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu przeprowadzonym przez uprawnionego diagnostę zatrudnionego w upoważnionej stacji kontroli pojazdów.

W poz.21 w przypadku składania deklaracji w terminie do dnia 15 lutego roku podatkowego należy wykazać kwoty podatku należnego za dany rok podatkowy, natomiast w pozostałych przypadkach należy podać kwoty podatku należnego na dzień składania deklaracji albo korekty deklaracji.

DT-1/A(4)

1/2

## B.2. DANE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ŚRODKA TRANSPORTOWEGO

1. Dane dotyczące własności albo współwłasności (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel  2. współwłaściciel wpisany jako pierwszy w dowodzie rejestracyjnym  3. współwłaściciel niewpisany jako pierwszy w dowodzie rejestracyjnym

2. Rodzaj środka transportowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. samochód ciężarowy  2. ciągnik siodłowy  3. ciągnik balastowy  4. przyczepa  5. naczepa  6. autobus

3. Data pierwszej rejestracji na terytorium RP (dzień - miesiąc - rok)

4. Numer rejestracyjny pojazdu

5. Numer Identyfikacyjny VIN / nadwozia, podwozia lub ramy 1)

6. Marka, typ, model pojazdu

7. Rok produkcji

8. Data nabycia (dzień - miesiąc - rok)

9. Data zbycia (dzień - miesiąc - rok)

10. Data czasowego wycofania z ruchu (dzień - miesiąc - rok)

11. Data ponownego dopuszczenia do ruchu (dzień - miesiąc - rok)

12. Data wyrejestrowania (dzień - miesiąc - rok)

13. Dopuszczalna masa całkowita pojazdu (w tonach)

14. Masa własna ciągnika siodłowego (w tonach)

15. Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach)

16. Liczba osi pojazdu

17. Rodzaj zawieszenia (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. pneumatyczne  2. równoważne z pneumatycznym  3. inny system zawieszenia

18. Opis rodzaju zawieszenia (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 17 kwadratu nr 2)

19. Liczba miejsc do siedzenia (dotyczy autobusów) 2)

20. Wpływ pojazdu silnikowego na środowisko naturalne (zaznaczyć właściwe kwadraty). W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 1 należy zaznaczyć jeden z kwadratów wskazanych strzałką określający poziom emisji spalin:

1. Euro (UE/EKG ONZ) →  Euro 0  Euro 1/I  Euro 2/II  Euro 3/III  Euro 4/IV  Euro 5/V  
 2. instalacja gazowa  3. inne

21. Kwota podatku

zł, gr

22. Kwota podatku zapłaconego (należy wypełnić w przypadku wygaśnięcia obowiązku podatkowego, zmiany miejsca zamieszkania lub siedziby podatnika albo w przypadku składania korekty deklaracji)

zł, gr

## B.3. DANE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ŚRODKA TRANSPORTOWEGO

1. Dane dotyczące własności albo współwłasności (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel  2. współwłaściciel wpisany jako pierwszy w dowodzie rejestracyjnym  3. współwłaściciel niewpisany jako pierwszy w dowodzie rejestracyjnym

2. Rodzaj środka transportowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. samochód ciężarowy  2. ciągnik siodłowy  3. ciągnik balastowy  4. przyczepa  5. naczepa  6. autobus

3. Data pierwszej rejestracji na terytorium RP (dzień - miesiąc - rok)

4. Numer rejestracyjny pojazdu

5. Numer Identyfikacyjny VIN / nadwozia, podwozia lub ramy 1)

6. Marka, typ, model pojazdu

7. Rok produkcji

8. Data nabycia (dzień - miesiąc - rok)

9. Data zbycia (dzień - miesiąc - rok)

10. Data czasowego wycofania z ruchu (dzień - miesiąc - rok)

11. Data ponownego dopuszczenia do ruchu (dzień - miesiąc - rok)

12. Data wyrejestrowania (dzień - miesiąc - rok)

13. Dopuszczalna masa całkowita pojazdu (w tonach)

14. Masa własna ciągnika siodłowego (w tonach)

15. Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach)

16. Liczba osi pojazdu

17. Rodzaj zawieszenia (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. pneumatyczne  2. równoważne z pneumatycznym  3. inny system zawieszenia

18. Opis rodzaju zawieszenia (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 17 kwadratu nr 2)

19. Liczba miejsc do siedzenia (dotyczy autobusów) 2)

20. Wpływ pojazdu silnikowego na środowisko naturalne (zaznaczyć właściwe kwadraty). W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 1 należy zaznaczyć jeden z kwadratów wskazanych strzałką określający poziom emisji spalin:

1. Euro (UE/EKG ONZ) →  Euro 0  Euro 1/I  Euro 2/II  Euro 3/III  Euro 4/IV  Euro 5/V  
 2. instalacja gazowa  3. inne

21. Kwota podatku

zł, gr

22. Kwota podatku zapłaconego (należy wypełnić w przypadku wygaśnięcia obowiązku podatkowego, zmiany miejsca zamieszkania lub siedziby podatnika albo w przypadku składania korekty deklaracji)

zł, gr

**WYMIAR PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI OD OSÓB PRAWNYCH, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
ORAZ SPÓŁEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
AGENCJI NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH LASÓW PAŃSTWOWYCH  
ORAZ DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

|   |   |
|---|---|
| <b>Urząd Miasta Piły</b><br><b>Plac Staszica 10</b><br><b>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez</b><br><b>Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych</b><br><b>KARTA USŁUG nr FN/6</b> |
|---|---|

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201),
- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.),
- Uchwała Nr XXIII/373/16 Rady Miasta Piły z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5392 zm. poz. 8039),
- Uchwała Nr XXIII/374/16 Rady Miasta Piły z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5393 zm. poz. 7769).
- 

**Wymagane dokumenty:**

1. Deklaracja na podatek od nieruchomości (stanowi załącznik).
2. Korekta deklaracji na podatek od nieruchomości.

**Opłaty:**

Nie pobiera się

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro pok. nr 134.

**Godziny pracy:**

poniedziałek - piątek      7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych, parter pokój nr 5a

**Kontakt:**

tel. 67 210 42 90, e-mail: wf@um.pila.pl

**Termin załatwienia sprawy:**

Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

**Tryb odwoławczy:**

Brak w przypadku złożenia prawidłowej deklaracji.

W przypadku prowadzenia postępowania przez organ podatkowy odwołanie od wydanej decyzji podatkowej wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły.

**Inne informacje:**

Przedmiotowe postępowanie dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego jeżeli posiadanie wynika z zawartych umów lub jest bez tytułu prawnego, a także osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami nieruchomości lub obiektów budowlanych z wymienionymi wyżej podmiotami.

Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych są obowiązane:

- 1) składać, w terminie do dnia 31 stycznia, organowi podatkowemu, właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. Obowiązek składania deklaracji na podatek od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień z mocy przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

- 2) odpowiednio skorygować deklaracje, w razie zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, a w szczególności zmiany sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania lub jego części, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia,
- 3) wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania – na rachunek budżetu właściwej gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, a za styczeń do 31 stycznia,
- 4) strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie, *w formie dokumentu elektronicznego* lub zgłoszone ustnie do protokołu\*. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu),
- 5) w myśl art. 80 a Ordynacji podatkowej deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika, pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji oraz zawiadomienie o jego odwołaniu składa się organowi podatkowemu.

\*wzory pełnomocnictw określone zostały Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz.2330), Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa ogólnego i wzoru zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tego pełnomocnictwa (Dz.U. z 2016 roku, poz. 916) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2337).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

## DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem, Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego lub jest bez tytułu prawnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami nieruchomości lub obiektów budowlanych z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową

Termin składania: Do 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Prezydent Miasta Piły

Adres: Plac Staszica 10, 64-920 Piła

### B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

### B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

1. właściciel/współwłaściciel

2. posiadacz samoistny/współposiadacz samoistny

3. użytkownik wieczysty/współużytkownik wieczysty

4. posiadacz/współposiadacz (np. najemca, dzierżawca)

6. Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania

nr identyfikacji nieruchomości

nr księgi wieczystej/zbioru

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Nazwa pełna\*/ Nazwisko, pierwsze imię\*\*

8. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki i data urodzenia (wypełnia się w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)\*\*



9. Identyfikator REGON / Numer PESEL\*\*

**B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA**

|                 |                  |                               |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 10. Kraj        | 11. Województwo  | 12. Powiat                    |
| 13. Gmina       | 14. Ulica        | 15. Numer domu / Numer lokalu |
| 16. Miejscowość | 17. Kod pocztowy | 18. Poczta                    |

**C. RODZAJ SKŁADANEJ DEKLARACJI**

19. Rodzaj składanej deklaracji (zaznaczyć właściwą pozycję)

1. deklaracja roczna

2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc/rok) .....

20. Dodatkowe uwagi podatnika

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

| Wyszczególnienie | Podstawa opodatkowania | Stawka podatku | Kwota podatku |
|------------------|------------------------|----------------|---------------|
|------------------|------------------------|----------------|---------------|

**D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW**

|  |                             |     |     |
|--|-----------------------------|-----|-----|
| 1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 2 i 3  | 21.<br>.....m <sup>2</sup>  | 22. | 23. |
| 2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie handlu   | 24.<br>.....m <sup>2</sup>  | 25. | 26. |
| 3. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw   | 27.<br>.....m <sup>2</sup>  | 28. | 29. |
| 4. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych  | 30.<br>.....ha <sup>1</sup> | 31. | 32. |
| 5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego  | 33.<br>.....m <sup>2</sup>  | 34. | 35. |
| 6. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego | 36.<br>.....m <sup>2</sup>  | 37. | 38. |

**D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI**

(mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się)

|                 |                            |     |     |
|-----------------|----------------------------|-----|-----|
| 1. mieszkalnych | 39.<br>.....m <sup>2</sup> | 40. | 41. |
|-----------------|----------------------------|-----|-----|

|   |                             |     |              |
|---|-----------------------------|-----|--------------|
| 2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 3 | 42.<br>..... m <sup>2</sup> | 43. | 44.<br>..... |
| 3. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw           | 45.<br>..... m <sup>2</sup> | 46. | 47.<br>..... |
| 4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym  | 48.<br>..... m <sup>2</sup> | 49. | 50.<br>..... |
| 5. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń                                  | 51.<br>..... m <sup>2</sup> | 52. | 53.<br>..... |
| 6. pozostałe w tym, zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 7                 | 54.<br>..... m <sup>2</sup> | 55. | 56.<br>..... |
| 7. gospodarczych o powierzchni użytkowej do 10 m <sup>2</sup> na nieruchomości  | 57.<br>..... m <sup>2</sup> | 58. | 59.<br>..... |

### D.3 BUDOWLE

|   |                 |           |                 |
|---|-----------------|-----------|-----------------|
| 1. budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 -7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych) <sup>2</sup> | 60.<br>..... zł | 61.<br>2% | 62.<br>..... zł |
|---|-----------------|-----------|-----------------|

### E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

|  |                    |
|--|--------------------|
| Kwota podatku <sup>2</sup><br>Suma kwot z części D | 63.<br>.....,00 zł |
|--|--------------------|

### F. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

| Podstawa prawna zwolnienia | Grunt<br>powierzchnia w m <sup>2</sup> | Budynek lub jego część<br>powierzchnia użytk. w m <sup>2</sup> | Budowla <sup>2</sup> - wartość w<br>zł |
|----------------------------|--|--|--|
|                            |  |  |  |
|                            |  |  |  |
|                            |  |  |  |

### G. CZYTELNY PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

|  |  |         |
|--|--|---------|
| 64. Imię                                     | 65. Nazwisko   | Telefon |
| 66. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) | 67. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika |         |

### H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 68. Uwagi organu podatkowego |                          |
| .....                        |                          |
| 69. Data (dzień-miesiąc-rok) | 70. Podpis przyjmującego |
| .....                        | .....                    |

<sup>1</sup> podać do czterech miejsc po przecinku

<sup>2</sup> po zaokrągleniu do pełnego złotego. Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia

przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

**Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.**

**Formularz stanowi załącznik nr 2 do Uchwały nr XXVI/403/16 Rady Miasta Piły z dnia 25 października 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 7769)**

ID - .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
SŁUŻĄCA DO ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W URZĘDZIE MIASTA PIŁY**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję Pana/Panią, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła.
2. Zbieranie danych osobowych (cel) przez Administratora Danych Osobowych (ADO) jest niezbędne do: \*
  - zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa:  
.....
  - realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą:.....
  - wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego:  
.....
  - wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą:.....
  - inny – wpisać jaki, opisując szczegółowo cel: .....
3. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom w następujących przypadkach:
  - na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach,
  - na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.
4. Posiada Pan/Pani prawo :
  - dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
  - do kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych.
5. Podanie danych jest:
  - obowiązkowe i wynika z:  
.....  
.....

*(podać przepis prawa; publikator) \*\**

- dobrowolne ale niezbędne do:  
.....  
.....

*(podać cel) \*\**

Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, która stanowi załącznik do akt sprawy. Udostępniłem/udostępniłam dane osobowe (wypełnia osoba, której dane dotyczą):

imię (imiona): .....  
nazwisko: .....  
adres: .....  
numer telefonu: .....  
adres e-mail: .....  
inne: .....  
.....

Piła, dnia .....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko  
osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis, pieczęć pracownika  
przedstawiającego klauzulę informacyjną)

Piła, dnia .....

- \* wypełnia urzędnik; należy dokonać wyboru jednej opcji,
- \*\* wypełnia urzędnik; niepotrzebne skreślić.

## WYMIAR PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI OSÓB FIZYCZNYCH

|   |   |
|---|---|
| <b>Urząd Miasta Piły</b><br><b>Plac Staszica 10</b><br><b>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez</b><br><b>Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych</b><br><b>KARTA USŁUG nr FN/7</b> |
|---|---|

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017r., poz. 201),
- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.)
- uchwała Nr XXIII/373/16 Rady Miasta Piły z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5392, zm. poz. 8039),
- uchwała Nr XXIII/374/16 Rady Miasta Piły z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5393, zm. poz. 7769).

### Wymagane dokumenty:

1. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego (stanowi załącznik).
2. Korekta informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego w związku z zaistnieniem zdarzeń mających wpływ na zmianę wysokości podatku wraz z wyjaśnieniem zaistniałych zmian.

### Opłaty:

Nie pobiera się.

### Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134.

### Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

### Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych, parter pokój nr 18

### Kontakt:

tel. 67 210 42 89, 67 210 42 90, e-mail: [wf@um.pila.pl](mailto:wf@um.pila.pl)

### Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

### Tryb odwoławczy:

Odwołanie od wydanej decyzji podatkowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia kierowane za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile.

### Inne informacje:

Przedmiotowe postępowanie dotyczy osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego jeżeli posiadanie wynika z zawartych umów lub jest bez tytułu prawnego.

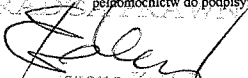
Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku.

Jeżeli okolicznością, od której jest uzależniony obowiązek podatkowy, jest istnienie budowli albo budynku lub ich części, obowiązek podatkowy powstaje z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budowli budynku lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem.

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informację o nieruchomościach, obiektach budowlanych, sporządzoną na formularzu według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, a w szczególności zmiany sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania lub jego części.

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone ustnie do protokołu.\* Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (advokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu). W myśl natomiast art. 80 a Ordynacji podatkowej deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika, pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji oraz zawiadomienie o jego odwołaniu składa się organowi podatkowemu.

\*wzory pełnomocnictw określone zostały Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz.2330), Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa ogólnego i wzoru zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tego pełnomocnictwa (Dz.U. z 2016 roku, poz. 916) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2337).

  
Iwona Krolak

ID - .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
SŁUŻĄCA DO ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W URZĘDZIE MIASTA PIŁY**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję Pana/Panią, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła.
2. Zbieranie danych osobowych (cel) przez Administratora Danych Osobowych (ADO) jest niezbędne do: \*
  - zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa:  
.....
  - realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą:.....
  - wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego:  
.....
  - wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą:.....
  - inny – wpisać jaki, opisując szczegółowo cel: .....
3. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom w następujących przypadkach:
  - na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach,
  - na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.
4. Posiada Pan/Pani prawo :
  - dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
  - do kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych.
5. Podanie danych jest:
  - obowiązkowe i wynika z:

.....  
.....  
(podać przepis prawa; publikator) \*\*

- dobrowolne ale niezbędne do:

.....  
.....  
(podać cel) \*\*

Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, która stanowi załącznik do akt sprawy. Udostępniłem/udostępniłam dane osobowe (wypełnia osoba, której dane dotyczą):

imię (imiona): .....  
nazwisko: .....  
adres: .....  
numer telefonu: .....  
adres e-mail: .....  
inne: .....  
.....

Piła, dnia .....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko  
osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis, pieczęć pracownika  
przedstawiającego klauzulę informacyjną)

Piła, dnia .....

\* wypełnia urzędnik; należy dokonać wyboru jednej opcji,

\*\* wypełnia urzędnik; niepotrzebne skreślić.



## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO<sup>1</sup>

na

Rok

.....

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| Podstawa prawna:  | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.),<br>Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617 ze zm.),<br>Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 374 ze zm.).  |                                |
| Składający:   | Formularz przeznaczony dla osoby fizycznej będącej:<br>a) właścicielem nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczem samoistnym nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikiem wieczystym gruntów, posiadaczem nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,<br>b) właścicielem gruntów, posiadaczem samoistnym gruntów, użytkownikiem wieczystym gruntów, posiadaczem gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,<br>c) właścicielem lasów, posiadaczem samoistnym lasów, użytkownikiem wieczystym lasów, posiadaczem lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. |                                |
| Termin składania:   | W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.   |                                |
| Miejsce składania:  | Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.   |                                |
| <b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>  |   |                                |
| Prezydent Miasta Piły<br>Adres: Plac Staszica 10, 64-920 Piła   |   |                                |
| <b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>  |   |                                |
| 1. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)  |   |                                |
| <input type="checkbox"/> 1. właściciel/współwłaściciel <input type="checkbox"/> 2. posiadacz samoistny/współposiadacz samoistny                           |   |                                |
| <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty/współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. posiadacz/współposiadacz (np. najemca, dzierżawca) |   |                                |
| 2. Miejsce (adres) położenia przedmiotu opodatkowania   |   | nr identyfikacji nieruchomości |
| .....   |   | nr księgi wieczystej/zbioru    |
| .....   |   | .....                          |
| .....   |   | .....                          |
| .....   |   | .....                          |
| 3. Nazwisko   | 4. Pierwsze imię  | 5. Data urodzenia              |
| 6. PESEL/NIP albo imię ojca, imię matki i data urodzenia <sup>2</sup>   |   | 8. Telefon                     |
| Adres zamieszkania podatnika  |   |                                |
| 9. Kraj   | 10. Województwo   | 11. Powiat                     |
| 12. Gmina   | 13. Ulica   | 14. Numer domu/ Numer lokalu   |
| 15. Miejscowość   | 16. Kod pocztowy  | 17. Poczta                     |
| <b>B.1. ADRES DO KORESPONDENCJI (podać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)</b>   |   |                                |
|   |   |                                |
| <b>C. RODZAJ SKŁADANEJ INFORMACJI</b>   |   |                                |
| <input type="checkbox"/> informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> korekta informacji (miesiąc/rok) .....                              |   |                                |
| Dodatkowe uwagi podatnika   |   |                                |

| <b>I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI</b>  |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
|---|---|--------------------------------------|------------------|---|---------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>  |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
| Wyszczególnienie  |   |                                      |                  |   |                           | Podstawa opodatkowania                                      |                                   |
| <b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>   |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
| 1.  | związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 2 i 3  |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| 2.  | związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie handlu   |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| 3.  | związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw   |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| 4.  | pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych  |                                      |                  |   |                           | ha  |                                   |
| 5.  | pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego  |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| 6.  | niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| <b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b>  |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
| (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się) |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
| 1.  | mieszkalnych  |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| 2.  | związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 3  |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| 3.  | związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw  |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| 4.  | zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym   |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| 5.  | związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń   |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| 6.  | pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 7  |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| 7.  | gospodarczych o powierzchni użytkowej do 10 m <sup>2</sup> na nieruchomości   |                                      |                  |   |                           | m <sup>2</sup>  |                                   |
| <b>D.3 BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI</b> związane z prowadzeniem działalności gospodarczej – według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (po zaokrągleniu do pełnego złotego)   |   |                                      |                  |   |                           |   | zł                                |
| <b>E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH</b>   |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
| Tytuł prawny zwolnienia   |   | Grunt- powierzchnia w m <sup>2</sup> |                  | Budynek lub jego część – powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> |                           | Budowla – wartość w zł (po zaokrągleniu do pełnego złotego) |                                   |
| 1.....  |   | .....                                |                  | .....   |                           | .....   |                                   |
| 2.....  |   | .....                                |                  | .....   |                           | .....   |                                   |
| <b>II. PODATEK ROLNY</b>  |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
| <b>F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>   |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
| Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów  | Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych  |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
|   | Grunty orne   | Sady                                 | Łąki i pastwiska | Rolne zabudowane  | Zadrzewione i zakrzewione | Rowy  | Grunty pod stawami niezarybionymi |
| I   |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
| II  |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
| III   |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
| IIIa  |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |
| IIIb  |   |                                      |                  |   |                           |   |                                   |

|   |  |  |  |                              |
|---|--|--|--|------------------------------|
| IV  |  |  |  |                              |
| IVa   |  |  |  |                              |
| IVb   |  |  |  |                              |
| Bez klasy   |  |  |  |                              |
| Grunty pod stawami:   |  |  |  |                              |
|   | - zarybione łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem |  |  |                              |
|   | - zarybione innymi gatunkami ryb                           |  |  |                              |
|   | - niezarybionymi   |  |  |                              |
| Grunty, dla których nie można ustalić przelicznika powierzchni użytków rolnych na podstawie art. 4 ust. 5-7 |  |  |  | Pow. gruntu w ha fizycznych* |
| - rodzaj użytków:   |  |  |  |                              |

#### G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM

| Podstawa prawna zwolnienia   | Rodzaj użytku  | powierzchnia w ha fizycznych* |
|--|--|-------------------------------|
| Art. 12 ust. 1 pkt 1 – użytki rolne klasy V, VI i VIz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 2 – grunty położone w pasie drogi granicznej  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 3 – grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha:<br>a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży,<br>b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,<br>c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat) <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 5 – grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków - na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania   | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat) <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 6 – grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia - na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów   | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat) <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 7 – grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha - na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 8 – użytki ekologiczne  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 9 – grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 10 – grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach   |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 11 – grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami   |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 12 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy:<br>a) osiągnęli wiek emerytalny,<br>b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy,<br>c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,<br>d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji                                      |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 13 – grunty położone na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, z wyjątkiem będących w posiadaniu podmiotów innych niż działkowcy lub stowarzyszenia ogrodowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 oraz z 2015 r. poz. 528)   |  |                               |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| Art. 12 ust. 2: pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 5a <sup>1</sup>            |   |                                |
| Inne:.....<br>.....   |   |                                |
| <b>H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>  |   |                                |
| 1. Ulga inwestycyjna  | <input type="checkbox"/> tak                          | <input type="checkbox"/> nie   |
| 2. Ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich                 | <input type="checkbox"/> 60%                          | <input type="checkbox"/> 30%   |
| 3. Ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej                                    | <input type="checkbox"/> tak                          | <input type="checkbox"/> nie   |
| <b>III. PODATEK LEŚNY</b>   |   |                                |
| <b>I. LASY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU (z wyjątkiem zwolnionych)</b>                |   | powierzchnia w ha <sup>*</sup> |
| 1. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody                                     |   |                                |
| 2. Lasy wchodzące w skład parków narodowych                                       |   |                                |
| 3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1, 2)                                     |   |                                |
| <b>II. ZWOLNIENIA W PODATKU LEŚNYM</b>  |   | powierzchnia w ha <sup>*</sup> |
| Podstawa prawna zwolnienia  |   |                                |
| .....   |   | .....                          |
| .....   |   | .....                          |
| <b>J. CZYTELNY PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA<sup>1</sup></b> |   |                                |
| 18. Imię  | 19. Nazwisko  | Telefon                        |
| 20. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)                                      | 21. Podpis podatnika /osoby reprezentującej podatnika |                                |
| <b>K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>  |   |                                |
| 22. Uwagi organu podatkowego  |   |                                |
| .....   |   |                                |
| .....   |   |                                |
| 23. Data (dzień - miesiąc - rok)  | 24. Podpis przyjmującego formularz                    |                                |
| .....   | .....   |                                |

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem Pesel nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,  
 NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w ustawie z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2016 r. poz. 476 ze zm.),  
 Imię ojca, imię matki i data urodzenia – w przypadku podatników, którym zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388, ze zm.) nie nadano numeru PESEL.

<sup>\*</sup> podać do czterech miejsc po przecinku  
 Formularz stanowi załącznik nr 1 do Uchwały nr XXVI/403/16 Rady Miasta Piły z dnia 25 października 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 7769)

**WYMIAR PODATKU LEŚNEGO OD OSÓB PRAWNYCH, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W TYM  
SPÓŁEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH LASÓW  
PAŃSTWOWYCH A TAKŻE JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH AGENCJI NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH  
ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH**

|   |   |
|---|---|
| <b>Urząd Miasta Piły</b><br><b>Plac Staszica 10</b><br><b>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez</b><br><b>Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych</b><br><b>KARTA USŁUG nr FN/8</b> |
|---|---|

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201),
- ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 374 ze zm.),
- uchwała Nr XXVII/321/04 Rady Miasta Piły z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie podatku leśnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 176, poz. 3853 ze zm.),
- uchwała Nr XXIII/374/16 Rady Miasta Piły z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5393 zm. poz. 7769).

**Wymagane dokumenty:**

1. Deklaracja na podatek leśny (stanowi załącznik).
2. Korekta deklaracji na podatek leśny.

**Opłaty:**

Nie pobiera się.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134.

**Godziny pracy:**

poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych, parter pokój nr 5a, 18.

**Kontakt:**

tel. 67 210 42 89, 67 210 42 90, e-mail: wf@um.pila.pl

**Termin załatwienia sprawy:**

Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

**Tryb odwoławczy:**

Brak w przypadku złożenia prawidłowej deklaracji.

W przypadku prowadzenia postępowania przez organ podatkowy odwołanie od wydanej decyzji podatkowej wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły.

**Inne informacje:**

Przedmiotowe postępowanie dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami lasów z podmiotami wskazanymi wyżej. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych a także jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych, są obowiązane:

- składać, w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu, właściwemu ze względu na miejsce położenia lasów, deklaracje na podatek leśny na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku;
- odpowiednio skorygować deklaracje, w razie zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, w terminie 14 dni od zaistnienia tych zmian;
- wpłacać obliczony w deklaracji podatek leśny – bez wezwania – na rachunek budżetu właściwej gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

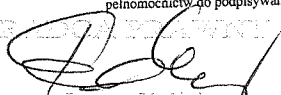
Obowiązek składania deklaracji na podatek leśny dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień z mocy przepisów ustawy o podatku leśnym.

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na

piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone ustnie do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu);

W myśl art. 80 a Ordynacji podatkowej deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika, pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji oraz zawiadomienie o jego odwołaniu składa się organowi podatkowemu.

\*wzory pełnomocnictw określone zostały Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz.2330), Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa ogólnego i wzoru zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tego pełnomocnictwa (Dz.U. z 2016 roku, poz. 916) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2337).

  
Iwona Królak

ID - .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
SŁUŻĄCA DO ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W URZĘDZIE MIASTA PIŁY**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję Pana/Panią, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

2. Zbieranie danych osobowych (cel) przez Administratora Danych Osobowych (ADO) jest niezbędne do:\*

- zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa:  
.....
- realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą:.....
- wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego:  
.....
- wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą:.....
- inny – wpisać jaki, opisując szczegółowo cel: .....

3. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom w następujących przypadkach:

- na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach,
- na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.

4. Posiada Pan/Pani prawo :

- dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- do kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych.

5. Podanie danych jest:

- obowiązkowe i wynika z:

.....  
.....

*(podać przepis prawa; publikator) \*\**

- dobrowolne ale niezbędne do:

.....  
.....

*(podać cel) \*\**

**Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, która stanowi załącznik do akt sprawy. Udostępniłem/udostępniłam dane osobowe (wypełnia osoba, której dane dotyczą):**

imię (imiona): .....

nazwisko: .....

adres: .....

numer telefonu: .....

adres e-mail: .....

inne: .....

.....

Piła, dnia .....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko  
osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis, pieczęć pracownika  
przedstawiającego klauzulę informacyjną)

Piła, dnia .....

\* wypełnia urzędnik; należy dokonać wyboru jednej opcji,

\*\* wypełnia urzędnik; niepotrzebne skreślić.



I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

## DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

.....

|  |
|--|
| Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 374 ze zm.)   |
| Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych, w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.<br>Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami lasów z ww. podmiotami. |
| Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.   |
| Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.   |
| <b>3. Prezydent Miasta Piły</b><br>Adres: Plac Staszica 10, 64-920 Piła  |
| <b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE (niepotrzebne skreślić)</b>   |
| * - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną   |
| <b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>  |
| 4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)<br><input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej<br><br><input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej   |
| 5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)<br><input type="checkbox"/> 1. właściciel/współwłaściciel <input type="checkbox"/> 2. posiadacz samoistny/współposiadacz samoistny<br><br><input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty/współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. posiadacz/współposiadacz (np. najemca, dzierżawca)   |
| 6. Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania      nr identyfikacyjny nieruchomości      Nr księgi wieczystej/ zbioru   |
| .....  |
| .....  |
| .....  |
| .....  |
| .....  |
| 7. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię**  |
| .....  |
| 8. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki i data urodzenia (wypełnia się w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)**  |
| .....  |
| 9. Identyfikator REGON / Numer PESEL**   |
| .....  |

| B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA  |  |                               |               |
|--|--|-------------------------------|---------------|
| 10. Kraj   | 11. Województwo  | 12. Powiat                    |               |
| 13. Gmina  | 14. Ulica  | 15. Numer domu / Numer lokalu |               |
| 16. Miejscowość  | 17. Kod pocztowy   | 18. Poczta                    |               |
| <b>C. RODZAJ SKŁADANEJ DEKLARACJI</b>  |  |                               |               |
| 19. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwą pozycję)   |  |                               |               |
| <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc/rok) ..... |  |                               |               |
| 20. Okoliczności powodujące konieczność złożenia deklaracji (dodatkowe uwagi podatnika.)                                 |  |                               |               |
| <b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>   |  |                               |               |
| <b>D.1 LASY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU</b>  |  |                               |               |
| Wyszczególnienie   | Powierzchnia w ha fizycznych <sup>1</sup>                        | Stawka                        | Kwota podatku |
| 1. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody  |  |                               |               |
| 2. Lasy wchodzące w skład parków narodowych  |  |                               |               |
| 3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1, 2)  |  |                               |               |
| 4. Razem <sup>2</sup>  |  |                               |               |
| <b>E. ZWOLNIENIA W PODATKU LEŚNYM</b>  |  |                               |               |
| Podstawa prawna zwolnienia   | powierzchnia w ha fizycznych <sup>2</sup>                        |                               |               |
| .....  | .....  |                               |               |
| .....  | .....  |                               |               |
| .....  | .....  |                               |               |
| <b>F. CZYTELNY PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>  |  |                               |               |
| 21. Imię   | 22. Nazwisko   | Telefon                       |               |
| 23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)   | 24. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika |                               |               |
| <b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>   |  |                               |               |
| 25. Uwagi organu podatkowego   |  |                               |               |
| .....  |  |                               |               |
| .....  |  |                               |               |
| 26. Data   | 27. Podpis przyjmującego formularz                               |                               |               |

<sup>1</sup> podać do czterech miejsc po przecinku

<sup>2</sup> po zaokrągleniu do pełnego złotego. Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r. Nr 613 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty administracyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrąglą się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Deklaracja stanowi załącznik nr 4 do Uchwały XXIII/374/16 Rady Miasta Piły z dnia 30 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5393)

## WYMIAR PODATKU LEŚNEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH

|   |   |
|---|---|
| <b>Urząd Miasta Piły</b><br><b>Plac Staszica 10</b><br><b>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez</b><br><b>Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych</b><br><b>KARTA USŁUG nr FN/9</b> |
|---|---|

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201),
- ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 374 ze zm.),
- uchwała Nr XXVII/321/04 Rady Miasta Piły z dnia 30 listopada 2004 w sprawie podatku leśnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 176, poz. 3853 ze zm.),
- uchwała Nr XXIII/374/16 Rady Miasta Piły z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5393 zm. poz. 7769).

### Wymagane dokumenty:

1. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego (stanowi załącznik).
2. Korekta informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego w związku z zaistnieniem zdarzeń mających wpływ na zmianę wysokości podatku wraz z wyjaśnieniem zaistniałych zmian.

### Opłaty:

Nie pobiera się.

### Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134.

### Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

### Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych, parter pokój nr 5a, 18.

### Kontakt:

tel.67 210 42 89, 67 210 42 90, e-mail: wf@um.pila.pl

### Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

### Tryb odwoławczy:

Odwołanie od wydanej decyzji podatkowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia kierowane za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile.

### Inne informacje:

Przedmiotowe postępowanie dotyczy osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia lasu, informacje o lasach, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku w podatku leśnym lub o zaistnieniu zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania.

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone ustnie do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu);

W myśl art. 80 a Ordynacji podatkowej deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika, pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji oraz zawiadomienie o jego odwołaniu składa się organowi podatkowemu.

\*wzory pełnomocnictw określone zostały Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz.2330), Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa ogólnego i wzoru zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tego pełnomocnictwa (Dz.U. z 2016 roku, poz. 916) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2337).

RAZDA PRAWNY  
  
Iwona Królak

ID - .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
SŁUŻĄCA DO ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W URZĘDZIE MIASTA PIŁY**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję Pana/Panią, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

2. Zbieranie danych osobowych (cel) przez Administratora Danych Osobowych (ADO) jest niezbędne do:\*

- zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa:

.....  
- realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą:.....

- wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego:

.....  
- wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą:.....

- inny – wpisać jaki, opisując szczegółowo cel: .....

1. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom w następujących przypadkach:

- na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach,
- na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.

4. Posiada Pan/Pani prawo :

- dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- do kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych.

5. Podanie danych jest:

- obowiązkowe i wynika z:

(podać przepis prawa; publikator) \*\*

- dobrowolne ale niezbędne do:

(podać cel) \*\*

**Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, która stanowi załącznik do akt sprawy. Udostępniłem/udostępniłam dane osobowe (wypełnia osoba, której dane dotyczą):**

imię (imiona): .....  
nazwisko: .....  
adres: .....  
numer telefonu: .....  
adres e-mail: .....  
inne: .....  
.....

Piła, dnia .....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko  
osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis, pieczęć pracownika  
przedstawiającego klauzulę informacyjną)

Piła, dnia .....

\* wypełnia urzędnik; należy dokonać wyboru jednej opcji,

\*\* wypełnia urzędnik; niepotrzebne skreślić.

# INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO<sup>1</sup>

na

Rok

.....

|  |   |
|--|---|
| <b>Podstawa prawna:</b>  | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.),<br>Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617 ze zm.),<br>Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 374 ze zm.).  |
| <b>Składający:</b>   | Formularz przeznaczony dla osoby fizycznej będącej:<br>a) właścicielem nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczem samoistnym nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikiem wieczystym gruntów, posiadaczem nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,<br>b) właścicielem gruntów, posiadaczem samoistnym gruntów, użytkownikiem wieczystym gruntów, posiadaczem gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,<br>c) właścicielem lasów, posiadaczem samoistnym lasów, użytkownikiem wieczystym lasów, posiadaczem lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. |
| <b>Termin składania:</b>   | W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.   |
| <b>Miejsce składania:</b>  | Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.   |
| <b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>   |   |
| Prezydent Miasta Piły<br>Adres: Plac Staszica 10, 64-920 Piła  |   |
| <b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>   |   |
| 1. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)   |   |
| <input type="checkbox"/> 1. właściciel/współwłaściciel <input type="checkbox"/> 2. posiadacz samoistny/współposiadacz samoistny<br><input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty/współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. posiadacz/współposiadacz (np. najemca, dzierżawca) |   |
| 2. Miejsce (adres) położenia przedmiotu opodatkowania  | nr identyfikacji nieruchomości                      nr księgi wieczystej/zbioru   |
| .....  | .....   |
| .....  | .....   |
| .....  | .....   |
| 3. Nazwisko  | 4. Pierwsze imię  |
| .....  | .....   |
| 5. Data urodzenia  | .....   |
| 6. PESEL/NIP albo imię ojca, imię matki i data urodzenia <sup>2</sup>  | 8. Telefon  |
| .....  | .....   |
| Adres zamieszkania podatnika   |   |
| 9. Kraj  | 10. Województwo   |
| .....  | .....   |
| 11. Powiat   | .....   |
| 12. Gmina  | 13. Ulica   |
| .....  | .....   |
| 14. Numer domu/ Numer lokalu   | .....   |
| 15. Miejscowość  | 16. Kod pocztowy  |
| .....  | .....   |
| 17. Poczta   | .....   |
| <b>B.1. ADRES DO KORESPONDENCJI (podać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)</b>  |   |
| .....  |   |
| <b>C. RODZAJ SKŁADANEJ INFORMACJI</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> korekta informacji (miesiąc/rok) .....   |   |
| <b>Dodatkowe uwagi podatnika</b>   |   |
| .....  |   |

**I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

| Wyszczególnienie   | Podstawa opodatkowania |
|--|------------------------|
| <b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>  |                        |
| 1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 2 i 3  | m <sup>2</sup>         |
| 2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie handlu   | m <sup>2</sup>         |
| 3. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw   | m <sup>2</sup>         |
| 4. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych  | ha*                    |
| 5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego  | m <sup>2</sup>         |
| 6. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego | m <sup>2</sup>         |

**D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI**  
 (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się)

|   |                |
|---|----------------|
| 1. mieszkalnych   | m <sup>2</sup> |
| 2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 3 | m <sup>2</sup> |
| 3. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw           | m <sup>2</sup> |
| 4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym  | m <sup>2</sup> |
| 5. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń                                  | m <sup>2</sup> |
| 6. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 7             | m <sup>2</sup> |
| 7. gospodarczych o powierzchni użytkowej do 10 m <sup>2</sup> na nieruchomości  | m <sup>2</sup> |

**D.3 BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI** związane z prowadzeniem działalności gospodarczej – według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (po zaokrągleniu do pełnego złotego)

zł

**E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH**

| Tytuł prawny zwolnienia | Grunt- powierzchnia w m <sup>2</sup> | Budynek lub jego część – powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> | Budowla – wartość w zł (po zaokrągleniu do pełnego złotego) |
|-------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1.....                  | .....                                | .....   | .....   |
| 2.....                  | .....                                | .....   | .....   |

**II. PODATEK ROLNY**

**F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

| Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów | Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych* |      |                  |                  |                           |      |                                   |
|--|---|------|------------------|------------------|---------------------------|------|-----------------------------------|
|  | Grunty orne                                 | Sady | Łąki i pastwiska | Rolne zabudowane | Zadrzewione i zakrzewione | Rowy | Grunty pod stawami niezarybionymi |
| I  |   |      |                  |                  |                           |      |                                   |
| II   |   |      |                  |                  |                           |      |                                   |
| III  |   |      |                  |                  |                           |      |                                   |
| IIIa   |   |      |                  |                  |                           |      |                                   |
| IIIb   |   |      |                  |                  |                           |      |                                   |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| IV        |  |  |  |  |
| IVa       |  |  |  |  |
| IVb       |  |  |  |  |
| Bez klasy |  |  |  |  |

|                     |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|
| Grunty pod stawami: |  |  |  |  |
|                     | - zarybione łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem |  |  |  |
|                     | - zarybione innymi gatunkami ryb                           |  |  |  |
|                     | - niezarybionymi   |  |  |  |

|   |  |  |  |                              |
|---|--|--|--|------------------------------|
| Grunty, dla których nie można ustalić przelicznika powierzchni użytków rolnych na podstawie art. 4 ust. 5-7 |  |  |  | Pow. gruntu w ha fizycznych* |
| <b>- rodzaj użytków:</b>  |  |  |  |                              |

**G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM**

| Podstawa prawna zwolnienia   | Rodzaj użytku  | powierzchnia w ha fizycznych* |
|--|--|-------------------------------|
| Art. 12 ust. 1 pkt 1 – użytki rolne klasy V, VI i VIz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 2 – grunty położone w pasie drogi granicznej  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 3 – grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha:<br>a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży,<br>b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,<br>c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat) <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 5 – grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków - na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania   | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat) <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 6 – grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia - na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów   | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat) <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 7 – grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha - na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 8 – użytki ekologiczne  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 9 – grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 10 – grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach   |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 11 – grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami   |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 12 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy:<br>a) osiągnęli wiek emerytalny,<br>b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy,<br>c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,<br>d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji                                      |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 13 – grunty położone na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, z wyjątkiem będących w posiadaniu podmiotów innych niż działkowcy lub stowarzyszenia ogrodowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 oraz z 2015 r. poz. 528)   |  |                               |



|   |   |   |
|---|---|---|
| Art. 12 ust. 2: pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 5a <sup>1</sup>            |   |   |
| Inne:.....<br>.....   |   |   |
| <b>H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>  |   |   |
| 1. Ulga inwestycyjna  |   | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 2. Ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich                 |   | <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30% |
| 3. Ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej                                    |   | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| <b>III. PODATEK LEŚNY</b>   |   |   |
| <b>I. LASY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU (z wyjątkiem zwolnionych)</b>                |   | powierzchnia w ha <sup>*</sup>                            |
| 1. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody                                     |   |   |
| 2. Lasy wchodzące w skład parków narodowych                                       |   |   |
| 3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1, 2)                                     |   |   |
| <b>II. ZWOLNIENIA W PODATKU LEŚNYM</b>  |   | powierzchnia w ha <sup>*</sup>                            |
| Podstawa prawna zwolnienia  |   |   |
| .....   |   | .....   |
| .....   |   | .....   |
| <b>J. CZYTELNY PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA<sup>1</sup></b> |   |   |
| 18. Imię  | 19. Nazwisko  | Telefon   |
| 20. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)                                      | 21. Podpis podatnika /osoby reprezentującej podatnika |   |
| <b>K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>  |   |   |
| 22. Uwagi organu podatkowego  |   |   |
| .....   |   |   |
| .....   |   |   |
| 23. Data (dzień - miesiąc - rok)  | 24. Podpis przyjmującego formularz                    |   |
| .....   | .....   |   |

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem Pesel nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,

NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w ustawie z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2016 r. poz. 476 ze zm.),

Imię ojca, imię matki i data urodzenia – w przypadku podatników, którym zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388, ze zm.) nie nadano numeru PESEL.

\* podać do czterech miejsc po przecinku

Formularz stanowi załącznik nr 1 do Uchwały nr XXVI/403/16 Rady Miasta Piły z dnia 25 października 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Wilkp. poz. 7769)

**WYMIAR PODATKU ROLNEGO OD OSÓB PRAWNYCH, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W TYM SPÓŁEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH AGENCJI NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH A TAKŻE JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH LASÓW PAŃSTWOWYCH ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH**

|   |  |
|---|--|
| <b>Urząd Miasta Piły</b><br><b>Plac Staszica 10</b><br><b>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez</b><br><b>Wydział Finansowy - Referat Podatków i Oplat Lokalnych</b><br><b>KARTA USŁUG nr FN/10</b> |
|---|--|

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201),
- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617 ze zm.),
- uchwała Nr XXVII/322/04 Rady Miasta Piły z dnia 30 listopada 2004 w sprawie podatku rolnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 176, poz. 3854 ze zm.),
- uchwała Nr XXIII/374/16 Rady Miasta Piły z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5393 zm. poz. 7769).

**Wymagane dokumenty:**

1. Deklaracja na podatek rolny (stanowi załącznik).
2. Korekta deklaracji na podatek rolny.

**Oplaty:**

Nie pobiera się

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134.

**Godziny pracy:**

poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Finansowy - Referat Podatków i Oplat Lokalnych, parter pokój nr 5a, 18.

**Kontakt:**

tel. 67 210 42 89, 67 210 42 90, e-mail: wf@um.pila.pl

**Termin załatwienia sprawy:**

Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

**Tryb odwoławczy:**

Brak w przypadku złożenia prawidłowej deklaracji.

W przypadku prowadzenia postępowania przez organ podatkowy odwołanie od wydanej decyzji podatkowej wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piłe za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły.

**Inne informacje:**

Przedmiotowe postępowanie dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, będących posiadaczami wskazanych wyżej gruntów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego jeżeli posiadanie wynika z zawartych umów lub jest bez tytułu prawnego oraz osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami tych gruntów z podmiotami wskazanymi wyżej.

Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych są obowiązane:

- składać, w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu, właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów, deklaracje na podatek rolny na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku;
- odpowiednio skorygować deklaracje, w razie zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, w terminie 14 dni od zaistnienia tych zmian;

- wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny – bez wezwania – na rachunek budżetu właściwej gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminach do dnia **15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada**.

Obowiązek składania deklaracji na podatek leśny dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień z mocy przepisów ustawy o podatku rolnym.

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone ustnie do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie **17 zł** (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu). W myśl art. 80 a Ordynacji podatkowej deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika, pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji oraz zawiadomienie o jego odwołaniu składa się organowi podatkowemu.

\*wzory pełnomocnictw określone zostały Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz.2330), Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa ogólnego i wzoru zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tego pełnomocnictwa (Dz.U. z 2016 roku, poz. 916) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2337).

  
Iwona Krowka

ID - .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
SŁUŻĄCA DO ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W URZĘDZIE MIASTA PIŁY**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję Pana/Panią, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

2. Zbieranie danych osobowych (cel) przez Administratora Danych Osobowych (ADO) jest niezbędne do:\*

- zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa:

.....  
- realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą:.....

- wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego:

.....  
- wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą:.....

- inny – wpisać jaki, opisując szczegółowo cel: .....

.....  
1. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom w następujących przypadkach:

- na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach,
- na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.

4. Posiada Pan/Pani prawo :

- dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- do kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych.

5. Podanie danych jest:

- obowiązkowe i wynika z:

.....  
.....  
(podać przepis prawa; publikator) \*\*

- dobrowolne ale niezbędne do:

.....  
.....  
(podać cel) \*\*

**Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, która stanowi załącznik do akt sprawy. Udostępniłem/udostępniłam dane osobowe (wypełnia osoba, której dane dotyczą):**

imię (imiona): .....  
nazwisko: .....  
adres: .....  
numer telefonu: .....  
adres e-mail: .....  
inne: .....  
.....

Piła, dnia .....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko  
osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis, pieczęć pracownika  
przedstawiającego klauzulę informacyjną)

Piła, dnia .....

- \* wypełnia urzędnik; należy dokonać wyboru jednej opcji,
- \*\* wypełnia urzędnik; niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

## DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| Podstawa prawna:   | Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 617 ze zm.)   |                             |
| Składający:  | Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej będącymi właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.<br>Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów z ww. podmiotami. |                             |
| Termin składania:  | Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.   |                             |
| Miejsce składania:   | Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.  |                             |
| <b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>   |  |                             |
| <b>3. Prezydent Miasta Piły</b><br>Adres: Plac Staszica 10, 64-920 Piła  |  |                             |
| <b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (niepotrzebne skreślić)   |  |                             |
| * - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną    ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną  |  |                             |
| <b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>  |  |                             |
| 4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)   |  |                             |
| <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej<br><input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej   |  |                             |
| 5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)   |  |                             |
| <input type="checkbox"/> 1. właściciel/współwłaściciel <input type="checkbox"/> 2. posiadacz samoistny/współposiadacz samoistny<br><input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty/współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. posiadacz/współposiadacz (np. najemca, dzierżawca) |  |                             |
| 6. Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania   | nr identyfikacyjny nieruchomości   | Nr księgi wieczystej/zbioru |
| .....  | .....  | .....                       |
| .....  | .....  | .....                       |
| .....  | .....  | .....                       |
| .....  | .....  | .....                       |
| 7. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię**  |  |                             |
| .....  |  |                             |
| 8. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki i data urodzenia (wypełnia się w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)**  |  |                             |
| .....  |  |                             |
| 9. Identyfikator REGON / Numer PESEL**   |  |                             |
| .....  |  |                             |

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

|                 |                  |                               |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 10. Kraj        | 11. Województwo  | 12. Powiat                    |
| 13. Gmina       | 14. Ulica        | 15. Numer domu / Numer lokalu |
| 16. Miejscowość | 17. Kod pocztowy | 18. Poczta                    |

**C. RODZAJ SKŁADANEJ DEKLARACJI**

19. Rodzaj deklaracji (zaznaczyć właściwą pozycję)

1. deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc/rok) .....

20. Okoliczności powodujące konieczność złożenia deklaracji (dodatkowe uwagi podatnika).

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)**

| Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków | Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych <sup>1</sup> |   |             |  | Liczba hektarów przeliczeniowych | Stawka z 1 hektara (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr | Kwota podatku w zł,gr |
|---|---|---|-------------|--|----------------------------------|--|-----------------------|
|   | Ogółem  | nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe |             | Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe |                                  |  |                       |
|   |   | Pod działami specjalnymi                          | Inne grunty |  |                                  |  |                       |
| 1   | 2   | 3   | 4           | 5  | 6                                | 7  | 8                     |
| <b>Grunty orne</b>                                      |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| I   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| II  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IIIa  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IIIb  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IVa   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IVb   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| <b>Sady</b>   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| I   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| II  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| III   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IIIa  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IIIb  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IV  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IVa   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IVb   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| <b>Ląki i pastwiska</b>                                 |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| I   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| II  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| III   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IV  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| <b>Grunty rolne zabudowane</b>                          |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| I   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| II  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| III   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IIIa  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IIIb  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IV  |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IVa   |   |   |             |  |                                  |  |                       |
| IVb   |   |   |             |  |                                  |  |                       |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Grunty pod stawami</b>   |  |  |  |
| a) zarybionymi łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem   |  |  |  |
| b) zarybionymi innymi gatunkami ryb niż w poz. a)   |  |  |  |
| c) niezarybionymi   |  |  |  |
| <b>I</b>  |  |  |  |
| <b>II</b>   |  |  |  |
| <b>III</b>  |  |  |  |
| <b>IIIa</b>   |  |  |  |
| <b>IIIb</b>   |  |  |  |
| <b>IV</b>   |  |  |  |
| <b>IVa</b>  |  |  |  |
| <b>IVb</b>  |  |  |  |
| <b>Rowy na UR</b>   |  |  |  |
| <b>I</b>  |  |  |  |
| <b>II</b>   |  |  |  |
| <b>III</b>  |  |  |  |
| <b>IIIa</b>   |  |  |  |
| <b>IIIb</b>   |  |  |  |
| <b>IV</b>   |  |  |  |
| <b>IVa</b>  |  |  |  |
| <b>IVb</b>  |  |  |  |
| <b>Bez klasy</b>  |  |  |  |
| <b>Grunty zadrzewione i zakrzewione na UR</b>   |  |  |  |
| <b>I</b>  |  |  |  |
| <b>II</b>   |  |  |  |
| <b>III</b>  |  |  |  |
| <b>IIIa</b>   |  |  |  |
| <b>IIIb</b>   |  |  |  |
| <b>IV</b>   |  |  |  |
| <b>IVa</b>  |  |  |  |
| <b>IVb</b>  |  |  |  |
| <b>Grunty, dla których nie można ustalić przelicznika pow. uż. rolnych na podstawie art. 4 ust. 5-7</b> |  |  |  |
| <b>Razem</b>  |  |  |  |

#### E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

| Tytuł prawny zwolnienia  | klasa gruntu | Powierzchnia w ha fizycznych <sup>1</sup>   |
|--|--------------|---|
| Art. 12 ust. 1 pkt 1 – użytki rolne klasy V, VI i VIz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych  |              |   |
| Art. 12 ust. 1 pkt 2 – grunty położone w pasie drogi granicznej  |              |   |
| Art. 12 ust. 1 pkt 3 – grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich  |              |   |
| Art. 12 ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha:<br>a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży,<br>b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,<br>c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie |              | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)<br><input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |
| Art. 12 ust. 1 pkt 5 – grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków - na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania   |              | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)<br><input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |
| Art. 12 ust. 1 pkt 6 – grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia - na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów   |              | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)<br><input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Art. 12 ust. 1 pkt 7 – grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha - na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów   |  |  |
| Art. 12 ust. 1 pkt 8 – użytki ekologiczne   |  |  |
| Art. 12 ust. 1 pkt 9 – grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę   |  |  |
| Art. 12 ust. 1 pkt 10 – grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach  |  |  |
| Art. 12 ust. 1 pkt 11 – grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami  |  |  |
| Art. 12 ust. 1 pkt 12 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy:<br>a) osiągnęli wiek emerytalny,<br>b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy,<br>c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,<br>d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji |  |  |
| Art. 12 ust. 1 pkt 13 – grunty położone na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, z wyjątkiem będących w posiadaniu podmiotów innych niż działkowcy lub stowarzyszenia ogrodowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 oraz z 2015 r. poz. 528)  |  |  |
| Art. 12 ust. 2 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 5a <sup>2</sup>   |  |  |
| Inne:.....  |  |  |

#### F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

|   |   |          |
|---|---|----------|
| 1. Ulga inwestycyjna  | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | ..... zł |
| 2. Ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich | <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30% | ..... zł |
| 3. Ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej                    | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | ..... zł |

#### G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Kwota podatku <sup>3</sup> | .....,00 zł |
| Różnica kwot z D - F       | .....,00 zł |

#### H. CZYTELNY PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

|  |  |         |
|--|--|---------|
| 21. Imię                                     | 22. Nazwisko   | Telefon |
| 23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) | 24. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika |         |

#### I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 25. Uwagi organu podatkowego |                                    |
| 26. Data (dzień-miesiąc-rok) | 27. Podpis przyjmującego formularz |

<sup>1</sup> podać do czterech miejsc po przecinku

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> po zaokrągleniu do pełnego złotego. Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty administracyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Deklaracja stanowi załącznik nr 3 do Uchwały XXIII/374/16 Rady Miasta Pily z dnia 30 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Wilkp. poz. 5393)

## WYMIAR PODATKU ROLNEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH

|   |  |
|---|--|
| <b>Urząd Miasta Piły</b><br><b>Plac Staszica 10</b><br><b>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez</b><br><b>Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych</b><br><b>KARTA USŁUG nr FN/11</b> |
|---|--|

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201),
- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617 ze zm.),
- uchwała Nr XXVII/322/04 Rady Miasta Piły z dnia 30 listopada 2004 w sprawie podatku rolnego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 176, poz. 3854 ze zm.),
- uchwała Nr XXIII/374/16 Rady Miasta Piły z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5393 zm. poz. 7769).

### Wymagane dokumenty:

1. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego (stanowi załącznik).
2. Korekta informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego w związku z zaistnieniem zdarzeń mających wpływ na zmianę wysokości podatku wraz z wyjaśnieniem zaistniałych zmian.

### Opłaty:

Nie pobiera się.

### Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134.

### Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

### Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy - Referat Podatków i Opłat Lokalnych, parter pokój nr 5a, 18.

### Kontakt:

tel.67 210 42 89, 67 210 42 90, e-mail: wf@um.pila.pl

### Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

### Tryb odwoławczy:

Odwołanie od wydanej decyzji podatkowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia kierowane za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile.

### Inne informacje:

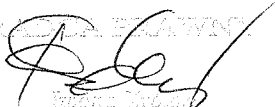
Przedmiotowe postępowanie dotyczy osób fizycznych będących właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, będących posiadaczami wskazanych wyżej gruntów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego jeżeli posiadanie wynika z zawartych umów lub jest bez tytułu prawnego.

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu, informacje o gruntach, sporządzone na formularzach według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego lub o zaistnieniu zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania.

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone ustnie do protokołu\*. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

W myśl natomiast art. 80 a Ordynacji podatkowej deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika podatnika, pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji oraz zawiadomienie o jego odwołaniu składa się organowi podatkowemu.

\*wzory pełnomocnictw określone zostały Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz.2330), Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru pełnomocnictwa ogólnego i wzoru zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tego pełnomocnictwa (Dz.U. z 2016 roku, poz. 916) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2015 roku, poz. 2337).

RAJCA KAWANO  
  
Kierownik

ID - .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
SŁUŻĄCA DO ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W URZĘDZIE MIASTA PIŁY**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuję Pana/Panią, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

2. Zbieranie danych osobowych (cel) przez Administratora Danych Osobowych (ADO) jest niezbędne do:\*

- zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa:

.....  
- realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą:.....

- wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego:

.....  
- wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą:.....

- inny – wpisać jaki, opisując szczegółowo cel: .....

1. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom w następujących przypadkach:

- na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach,
- na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.

4. Posiada Pan/Pani prawo :

- dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- do kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych.

5. Podanie danych jest:

- obowiązkowe i wynika z:

.....  
.....  
(podać przepis prawa; publikator) \*\*

- dobrowolne ale niezbędne do:

.....  
.....  
(podać cel) \*\*

Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, która stanowi załącznik do akt sprawy. Udostępniłem/udostępniłam dane osobowe (wypełnia osoba, której dane dotyczą):

imię (imiona): .....  
nazwisko: .....  
adres: .....  
numer telefonu: .....  
adres e-mail: .....  
inne: .....  
.....

Piła, dnia .....

.....  
(czytelnie imię i nazwisko  
osoby składającej oświadczenie)

.....  
(podpis, pieczęć pracownika  
przedstawiającego klauzulę informacyjną)

Piła, dnia .....

\* wypełnia urzędnik; należy dokonać wyboru jednej opcji,

\*\* wypełnia urzędnik; niepotrzebne skreślić.

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO<sup>1</sup>

na

Rok

.....

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| Podstawa prawna:   | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.),<br>Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617 ze zm.),<br>Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 374 ze zm.).  |                                |
| Składający:  | Formularz przeznaczony dla osoby fizycznej będącej:<br>a) właścicielem nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczem samoistnym nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikiem wieczystym gruntów, posiadaczem nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,<br>b) właścicielem gruntów, posiadaczem samoistnym gruntów, użytkownikiem wieczystym gruntów, posiadaczem gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,<br>c) właścicielem lasów, posiadaczem samoistnym lasów, użytkownikiem wieczystym lasów, posiadaczem lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. |                                |
| Termin składania:  | W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.   |                                |
| Miejsce składania:   | Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.   |                                |
| <b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>   |   |                                |
|  | Prezydent Miasta Piły<br>Adres: Plac Staszica 10, 64-920 Piła   |                                |
| <b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>   |   |                                |
| 1. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)   |   |                                |
| <input type="checkbox"/> 1. właściciel/współwłaściciel <input type="checkbox"/> 2. posiadacz samoistny/współposiadacz samoistny<br><input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty/współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. posiadacz/współposiadacz (np. najemca, dzierżawca) |   |                                |
| 2. Miejsce (adres) położenia przedmiotu opodatkowania  |   | nr identyfikacji nieruchomości |
| .....  |   | nr księgi wieczystej/zbioru    |
| .....  |   | .....                          |
| .....  |   | .....                          |
| 3. Nazwisko  | 4. Pierwsze imię  | 5. Data urodzenia              |
| 6. PESEL/NIP albo imię ojca, imię matki i data urodzenia <sup>2</sup>  |   | 8. Telefon                     |
| Adres zamieszkania podatnika   |   |                                |
| 9. Kraj  | 10. Województwo   | 11. Powiat                     |
| 12. Gmina  | 13. Ulica   | 14. Numer domu/ Numer lokalu   |
| 15. Miejscowość  | 16. Kod pocztowy  | 17. Poczta                     |
| <b>B.1. ADRES DO KORESPONDENCJI (podać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)</b>  |   |                                |
| .....  |   |                                |
| <b>C. RODZAJ SKŁADANEJ INFORMACJI</b>  |   |                                |
| <input type="checkbox"/> informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> korekta informacji (miesiąc/rok) .....   |   |                                |
| <b>Dodatkowe uwagi podatnika</b>   |   |                                |
| .....  |   |                                |

| <b>I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI</b>  |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
|---|---|--------------------------------------|---------------------|--|------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>  |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
| Wyszczególnienie  |   |                                      |                     |  | Podstawa opodatkowania       |  |                                      |
| <b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>   |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
| 1.  | związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 2 i 3  |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| 2.  | związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie handlu   |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| 3.  | związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw   |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| 4.  | pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych  |                                      |                     |  | ha*                          |  |                                      |
| 5.  | pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego  |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| 6.  | niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| <b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b><br>(mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się) |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
| 1.  | mieszkalnych  |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| 2.  | związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 3  |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| 3.  | związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw  |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| 4.  | zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym   |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| 5.  | związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń   |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| 6.  | pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 7  |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| 7.  | gospodarczych o powierzchni użytkowej do 10 m <sup>2</sup> na nieruchomości   |                                      |                     |  | m <sup>2</sup>               |  |                                      |
| <b>D.3 BUDOWLE LUB ICH CZĘŚCI</b> związane z prowadzeniem działalności gospodarczej – według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (po zaokrągleniu do pełnego złotego)   |   |                                      |                     |  | zł                           |  |                                      |
| <b>E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH</b>   |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
| Tytuł prawny zwolnienia   |   | Grunt- powierzchnia w m <sup>2</sup> |                     | Budynek lub jego część –<br>powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> |                              | Budowla – wartość w zł (po<br>zaokrągleniu do pełnego złotego) |                                      |
| 1.....  |   | .....                                |                     | .....  |                              | .....  |                                      |
| 2.....  |   | .....                                |                     | .....  |                              | .....  |                                      |
| <b>II. PODATEK ROLNY</b>  |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
| <b>F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>   |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
| Klasy użytków<br>wynikające z<br>ewidencji gruntów  | Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych*   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
|   | Grunty orne   | Sady                                 | Łąki i<br>pastwiska | Rolne zabudowane   | Zadrzewione i<br>zakrzewione | Rowy   | Grunty pod stawami<br>niezarybionymi |
| I   |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
| II  |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
| III   |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
| IIIa  |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |
| IIIb  |   |                                      |                     |  |                              |  |                                      |

|   |  |  |  |                              |
|---|--|--|--|------------------------------|
| IV  |  |  |  |                              |
| IVa   |  |  |  |                              |
| IVb   |  |  |  |                              |
| Bez klasy   |  |  |  |                              |
| Grunty pod stawami:   |  |  |  |                              |
|   | - zarybione łososiem, trocią, głowacica, palią i pstrągiem |  |  |                              |
|   | - zarybione innymi gatunkami ryb                           |  |  |                              |
|   | - niezarybionymi   |  |  |                              |
| Grunty, dla których nie można ustalić przelicznika powierzchni użytków rolnych na podstawie art. 4 ust. 5-7 |  |  |  | Pow. gruntu w ha fizycznych* |
| - rodzaj użytków:   |  |  |  |                              |

#### G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM

| Podstawa prawna zwolnienia   | Rodzaj użytku  | powierzchnia w ha fizycznych* |
|--|--|-------------------------------|
| Art. 12 ust. 1 pkt 1 – użytki rolne klasy V, VI i VIz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 2 – grunty położone w pasie drogi granicznej  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 3 – grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha:<br>a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży,<br>b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,<br>c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat) <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 5 – grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków - na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania   | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat) <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 6 – grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia - na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów   | W przypadku korzystania z ulgi po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć odpowiedni kwadrat) <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 7 – grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha - na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 8 – użytki ekologiczne  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 9 – grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę  |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 10 – grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach   |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 11 – grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami   |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 12 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy:<br>a) osiągnęli wiek emerytalny,<br>b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy,<br>c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,<br>d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji                                      |  |                               |
| Art. 12 ust. 1 pkt 13 – grunty położone na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, z wyjątkiem będących w posiadaniu podmiotów innych niż działkowcy lub stowarzyszenia ogrodowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 oraz z 2015 r. poz. 528)   |  |                               |



|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| Art. 12 ust. 2: pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 5a <sup>1</sup>            |   |                                |
| Inne:.....<br>.....   |   |                                |
| <b>H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>  |   |                                |
| 1. Ulga inwestycyjna  | <input type="checkbox"/> tak                          | <input type="checkbox"/> nie   |
| 2. Ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich                 | <input type="checkbox"/> 60%                          | <input type="checkbox"/> 30%   |
| 3. Ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej                                    | <input type="checkbox"/> tak                          | <input type="checkbox"/> nie   |
| <b>III. PODATEK LEŚNY</b>   |   |                                |
| <b>I. LASY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU (z wyjątkiem zwolnionych)</b>                |   | powierzchnia w ha <sup>*</sup> |
| 1. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody                                     |   |                                |
| 2. Lasy wchodzące w skład parków narodowych                                       |   |                                |
| 3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1, 2)                                     |   |                                |
| <b>II. ZWOLNIENIA W PODATKU LEŚNYM</b>  |   | powierzchnia w ha <sup>*</sup> |
| Podstawa prawna zwolnienia  |   |                                |
| .....   |   | .....                          |
| .....   |   | .....                          |
| <b>J. CZYTELNY PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA<sup>1</sup></b> |   |                                |
| 18. Imię  | 19. Nazwisko  | Telefon                        |
| 20. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)                                      | 21. Podpis podatnika /osoby reprezentującej podatnika |                                |
| <b>K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>  |   |                                |
| 22. Uwagi organu podatkowego  |   |                                |
| .....   |   |                                |
| .....   |   |                                |
| 23. Data (dzień - miesiąc - rok)  | 24. Podpis przyjmującego formularz                    |                                |
| .....   | .....   |                                |

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem Pesel nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w ustawie z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2016 r. poz. 476 ze zm.),

Imię ojca, imię matki i data urodzenia – w przypadku podatników, którym zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388, ze zm.) nie nadano numeru PESEL.

\* podać do czterech miejsc po przecinku

Formularz stanowi załącznik nr 1 do Uchwały nr XXVI/403/16 Rady Miasta Piły z dnia 25 października 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 7769)

## SPORZĄDZANIE FAKTUR

|   |  |
|---|--|
| <b>Urząd Miasta Piły</b><br><b>Plac Staszica 10</b><br><b>64-920 Piła</b> | <b>Sprawa prowadzona przez</b><br><b>Wydział Finansowy - Referat Księgowości Urzędu</b><br><b>KARTA USŁUG nr FN/12</b> |
|---|--|

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.)

**Wymagane dokumenty:**

- wypis z właściwego rejestru o prowadzeniu działalności gospodarczej

**Opłaty:**

Nie pobiera się.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134.

**Godziny pracy:**

poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

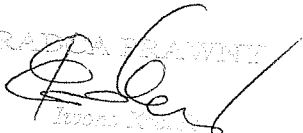
Wydział Finansowy - Referat Księgowości Urzędu, I piętro, pokój nr 106

**Kontakt:**

tel. 67 352 84 44, e-mail: [wf@um.pila.pl](mailto:wf@um.pila.pl)

**Termin załatwienia sprawy:**

1. Dzień odebrania umowy.
2. Wystawienie faktury do paragonu na żądanie w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono towar lub wykonano usługę bądź dokonano całości lub części zapłaty.

  
Iwona Kozłowska