

PRZEKSZTAŁCENIE PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/1
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 83 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

Wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Załączniki:

1. Dowód wpłaty opłaty skarbowej (10,00 zł).
2. Wniosek o udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe.

Opłaty:

10,00 zł opłata skarbowa.

Opłaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – **PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291** lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Gospodarki Gruntami, I piętro, pokój 128.

Kontakt:

tel. 67 210 42 20, e-mail: wgn@um.pila.pl.

Termin załatwienia sprawy:

Wnioskodawcy na bieżąco są informowani o trybie załatwienia sprawy zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia decyzji.

Inne informacje:

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej. W pozostałych przypadkach należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł.

RADCA PRAWNY

M. Palowoda
Marcin Palowoda
Bd P - 193

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

**WNIOSEK O PRZEKSZTAŁCENIE PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI
NIERUCHOMOŚCI**

I. Wypełnia osoba fizyczna

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(imię i nazwisko)

2. Imiona rodziców:

3. Miejsce zamieszkania:

(miejsce zamieszkania)

4. Adres do korespondencji:

5. Telefon, e-mail:

6. PESEL:

II. Wypełnia osoba fizyczna

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(imię i nazwisko)

2. Imiona rodziców:

3. Miejsce zamieszkania:

(miejsce zamieszkania)

4. Adres do korespondencji:

5. Telefon, e-mail:

6. PESEL:

III. Wypełnia osoba prawna

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(pełna nazwa)

2. Siedziba:

(adres)

3. REGON:

4. Telefon, e-mail:

IV.

1. Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 83 ze zm.) wnoszę/wnosimy* o przekształcenie przysługującego prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości położonej w Piłie przy ul., oznaczonej nr geodezyjnym działki: o powierzchni:, ujawnionej w księdze wieczystej nr

2. Opłatę z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności uiszcę/uiszczymy* jednorazowo/w ratach* (maksymalnie do 20 lat).
3. Oświadczam/y, że pokryję/my koszty wykonania przez rzeczoznawcę majątkowego operatu szacunkowego, a w przypadku rezygnacji z przekształcenia, do uiszczenia ich wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia złożenia rezygnacji.
4. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

Załączniki:

1. Dowód wpłaty opłaty skarbowej.
2. Wniosek o udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanej na cele mieszkaniowe.

*niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

M. K...
Marcin Patwoda
Bd P - 193

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

**WNIOSEK O UDZIELENIE BONIFIKATY OD OPŁATY Z TYTUŁU PRZEKSZTAŁCENIA PRAWA
UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ NA CELE
MIESZKANIOWE**

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko)
2. Adres zamieszkania:
3. Adres do korespondencji:
4. Telefon, e-mail:

II.

1. Położenie nieruchomości:
(ulica, nr działki)

III.

1. Na podstawie uchwały Nr XLVII/583/2010 Rady Miasta Piły z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 150, poz. 2870) wnoszę/wnosimy* o udzielenie:
- 80 % bonifikaty przy jednorazowej zapłacie opłaty,
- 65 % bonifikaty i rozłożenie opłaty na rat rocznych (max. 20 lat),
- 99 % bonifikaty przysługującej z tytułu wniesienia jednorazowej opłaty za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami.

IV.

Oświadczam/y, że nieruchomość, w stosunku do której wnosi się o udzielenie bonifikaty jest zabudowana na cele mieszkaniowe.

V.

Oświadczam/y, że nie posiadam/y zadłużenia wobec Gminy Piła związanego z nieruchomością będącą przedmiotem przekształcenia.

VI.

Oświadczam/y, że podane dane są zgodne z prawdą oraz jestem/jesteśmy* świadom/i/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.).**

VII.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

** art. 233 Kodeksu karnego: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

RADCA PRAWNY

Marcin Paliwoda
Bd P - 193

**WNIOSEK W SPRAWIE SPRZEDAŻY LUB ODDANIA W UŻYTKOWANIE WIECZYZSTE NIERUCHOMOŚCI
MOGĄCYCH POPRAWIĆ WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI PRZYLEGŁEJ**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/2
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste.
2. Deklaracja.

Załączniki:

1. Mapa.

Oplaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Obrotu Nieruchomościami, I piętro, pokój 123.

Kontakt:

tel. 67 21 04 279, 67 348 85 54, e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Wnioskodawcy na bieżąco są informowani o trybie załatwienia sprawy.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej.

RADCA PRAWNY

Marcin Patkowska
Bd P - 193

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

**WNIOSEK W SPRAWIE SPRZEDAŻY LUB ODDANIA W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE NIERUCHOMOŚCI
MOGĄCYCH POPRAWIĆ WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI PRZYLEGLEJ**

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

II.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

III.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.) wnoszę/wnosimy* o sprzedaż/oddanie w użytkowanie wieczyste* nieruchomości położonej w Piłie przy ul., oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr o powierzchni m² zgodnie z załącznikiem mapowym. Jestem właścicielem/użytkownikiem wieczystym* nieruchomości przyległej oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr o powierzchni m², ujawnionej w księdze wieczystej nr prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Piłie - Wydział Ksiąg Wieczystych.

IV.

Oświadczam, że zapoznałam/tem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....
czytelny podpis

Załączniki:

1. mapa,
2. deklaracja.

*niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

M. Paliboda
Marcin Paliboda
Bd P - 193

DEKLARACJA

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, fax:

II.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, fax:

Oświadczam/y* że pokryję/my* koszty przygotowania do zbycia nieruchomości położonej w Piłe przy ul., oznaczonej nr geodezyjnym

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

**WNIOSK W SPRAWIE NAJMU/DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ
GMINY PIŁA**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/3
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o najem/dzierżawę nieruchomości.
2. Mapa z zaznaczonym terenem.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Gospodarki Gruntami, I piętro, pokój 129.

Kontakt:

tel. 67 210 42 05, tel. 67 352 84 24, e-mail: wgn@um.pila.pl.

Termin załatwienia sprawy:

Wnioskodawcy są na bieżąco informowani o trybie załatwiania sprawy.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej.

RADCA PRAWNY

M. Palowoda
Marcin Palowoda
Bd P - 193

Piła, dnia.....



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

WNIOSEK O NAJEM/DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

5. PESEL/NIP/KRS:

6. Zwracam/Zwracamy* się z wnioskiem o dzierżawę / najem* nieruchomości położonej w Piłe przy ul. oznaczonej nr geodezyjnym o powierzchni na okres z przeznaczeniem na **

7. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....
.....
czytelny podpis

Załączniki:

1. Mapa z zaznaczonym terenem

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku dzierżawy terenu pod budowę urządzenia przesyłowego należy podać: dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia budowy oraz powierzchnię zajmowanego terenu określoną w m², natomiast dla lokalizacji urządzenia przesyłowego należy podać średnicę i długość urządzenia w metrach bieżących, w przypadku urządzeń kubaturowych – podać ich powierzchnię.

RADCA PRAWNY
M. Kłuski
.....

SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH Z JEDNOCZESNYM ZBYCIEM PRAW DO GRUNTU

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/4
---	--

Podstawa prawna:

- uchwała Nr VII/97/15 Rady Miasta Piły z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz udzielania bonifikat (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3210 z dnia 11 maja 2015 r.). ✓

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek.
2. Oświadczenie.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z oświadczeniem jak wyżej należy składać do Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Piłe przy ul. Dąbrowskiego 8. Po sporządzeniu przez MZGM w Piłe dokumentów niezbędnych do sprzedaży lokalu, wniosek wraz z pełną dokumentacją zostanie przekazany do Urzędu Miasta Piły celem dalszego załatwienia.

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Obrotu Nieruchomościami, I piętro, pokój 131.

Kontakt:

tel. 67 210 42 92, e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

W przypadku sprzedaży lokali w budynkach o uregulowanym stanie prawnym - około 4 miesięcy.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Druk wniosku i oświadczenia, można także pobrać w Urzędzie Miasta Piły - Wydział Gospodarki Nieruchomościami, pokój 131 lub w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Piłe, ul. Dąbrowskiego 8.

Koszty przygotowania nieruchomości do zbycia ponosi wnioskodawca (również w przypadku rezygnacji z wykupu lokalu). Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej.

RADCA PRAWNY

Marcin Palupoda
Bd P - 193

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

**WNIOSEK O SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO Z JEDNOCZESNYM ZBYCIEM PRAW DO GRUNTU
WRAZ Z UDZIELENIEM BONIFIKATY**

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:

(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

II.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:

(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

III.

Proszę o sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w Piłie przy ul., którego jestem najemcą. Jednocześnie zobowiązuje się do poniesienia kosztów przygotowania przedmiotowego lokalu mieszkalnego do sprzedaży, a w przypadku rezygnacji z jego nabycia lub upływu terminu ważności operatu szacunkowego określającego wartość lokalu, do ich poniesienia wraz z odsetkami liczonymi od dnia, w którym wycena przestanie być aktualna.

IV. Proszę o udzielenie bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego w wysokości %.

V. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

RADCA PRAWNY

M. Kuczyńska
M. Kuczyńska

Piła, dnia



OŚWIADCZENIE

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)
2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)
-
3. Adres do korespondencji:
4. Telefon:
5. E-mail:

Oświadczenie:

Ja niżej podpisany(a) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego¹ za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że:

- 1) jestem najemcą lokalu mieszkalnego położonego w Piłie przy ul. na podstawie umowy najmu zawartej na czas nieoznaczony / oznaczony²,
- 2) posiadam / nie posiadam² tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub jego części, bądź udziału w nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe,
- 3) stale zamieszkuję / nie zamieszkuję³ w lokalu mieszkalnym określonym w pkt. 1).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

-
1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.).
 2. Niewłaściwe skreślić. W przypadku umów zawartych na czas określony, wpisać okres obowiązywania umowy.
 3. Niewłaściwe skreślić. Przez stałe zamieszkiwanie należy rozumieć nieprzerwane korzystanie i zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych oraz centralizację spraw życiowych najemcy w lokalu mieszkalnym, przy czym najemca nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych w innym lokalu

RADCA PRAWNY

P. Kłoda
P. Kłoda

DECYZJA ZATWIERDZAJĄCA PROJEKT PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/5
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości wraz z uzasadnieniem.
2. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
3. Wypis z katastru nieruchomości (aktualny na dzień złożenia wniosku) oraz kopia mapy ewidencyjnej.
4. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
6. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
7. Wykaz zmian gruntowych.
8. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.
9. Mapa z projektem podziału (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania i dodatkowo 3 egzemplarze).
10. Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału (jeżeli jest wymagane).
11. W przypadku braku dostępu do drogi publicznej należy określić obsługę komunikacyjną projektowanych do wydzielania działek gruntu, a przy obsłudze komunikacyjnej przez nieruchomości innych właścicieli (użytkowników wieczystych), dołączyć zgody tych stron, przez których nieruchomości obsługa ta miałaby przebiegać.
12. W przypadku podziału nieruchomości zabudowanej, który powodowałby także podział budynku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 93 ust. 3b ustawy o gospodarce nieruchomościami.
13. W przypadku ustalenia pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania strony w sprawach o podział danej nieruchomości wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli jest wymagana).

Oplaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Terenowo-Prawny, I piętro, pokój 126.

Kontakt :

tel. 67 210 42 36, e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami niezbędnymi do jego rozpatrzenia (w innych przypadkach zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego)

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Inne informacje:

Zawartość projektu podziału nieruchomości oraz zasady podziału budynków określa szczegółowo rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości. Podziału nieruchomości dokonuje się na wniosek i koszt osoby, która ma w tym interes prawny (w szczególności właściciel lub użytkownik wieczysty). Podziału nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego można dokonać na wniosek wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych.

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej. W pozostałych przypadkach należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł.

Decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości staje się ostateczna po 14 dniach od daty doręczenia decyzji wszystkim stronom, o ile żadna z nich nie wniosła odwołania. Na prośbę strony organ stwierdza ostateczność decyzji poprzez umieszczenie stosownej adnotacji na egzemplarzu decyzji wydanym stronie. W tym celu należy udać się do Referatu Terenowo-Prawnego Wydziału Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pokój 129).

RADCA PRAWNY

M. Paltwoda
Marcin Paltwoda
Bd P - 193

Piła, dnia



**PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI ZATWIERDZAJĄCEJ PROJEKT PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

5. Dane pełnomocnika (jeżeli został ustanowiony):

II.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

5. Dane pełnomocnika (jeżeli został ustanowiony):

III.

1. Zwracam/y się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości, ujawnionej w księdze wieczystej nr prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Piłe Wydział Ksiąg Wieczystych, w skład której wchodzi działki objęte przedłożonym projektem podziału, oznaczone w ewidencji gruntów i budynków nr, położone w obrębie nr w Piłe przy ul., na działki:

- nr o powierzchni ha, - nr o powierzchni ha,
- nr o powierzchni ha, - nr o powierzchni ha,
- nr o powierzchni ha, - nr o powierzchni ha.

2. Projekt podziału ww. nieruchomości sporządzony został w oparciu o:

a) postanowienie Prezydenta Miasta Piły znak: z dnia *)

b) przepisy art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w celu:

.....
.....
.....
..... *)

3. Dostęp do drogi publicznej projektowanych do wydzielenia działek będzie zapewniony poprzez

IV.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

*) niepotrzebne skreślić

**) należy wskazać, do której drogi publicznej poszczególne działki będą posiadały dostęp i określić, w jaki sposób dostęp ten będzie się odbywał

.....
P. Blawojta

NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/6
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek.
2. Kopia mapy – zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu, na której wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

Oplaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Terenowo-Prawny, I piętro, pokój 126.

Kontakt:

tel. 67 210 43 03, e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, a w przypadku spraw wymagających postępowania wyjaśniającego w terminie 1 miesiąca, przy złożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów. Dla spraw szczególnie skomplikowanych załatwienie sprawy następuje w terminie 1 miesiąca od momentu ustania przyczyny zwłoki, o której poinformowany zostanie wnioskodawca.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej. W pozostałych przypadkach należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł.

RADCA PRAWNY

M. Pawłowska
Marcin Pawłowska
Bd P - 193

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
64-920 PIŁA
PLAC STASZICA 10

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Wnioskodawca:			
Nazwisko	Imię/imiiona	Adres zamieszkania	
Miejscowość:		ulica:	
.....		
.....		nr domu nr lokalu	
Adres siedziby			
Miejscowość:		ulica:	
.....		
.....		nr domu nr lokalu	
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:			
miejscowość	ulica	obręb ewidencyjny	numer działki ewidencyjnej
.....
.....		usytuowanie budynku ¹	
.....		1. budynek naziemny	
.....		2. budynek podziemny	
.....		status budynku ²	
.....		1. budynek istniejący	
.....		2. budynek w trakcie budowy	
.....		3. budynek prognozowany	

Oświadczam, że zapoznałam/tem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....
.....
czytelny podpis

Załącznik:

1. Kopia mapy³ w skali, na której kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

1 Niepotrzebne skreślić.

2 Właściwe podkreślić.

3 Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektu podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

RADCA PRAWNY

Marcin Pałuboda
Bd P - 193

**WNIOSK W SPRAWIE PRZYZNANIA BONIFIKATY OD OPŁATY ROCZNEJ
Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONEJ LUB
WYKORZYSTYWANEJ NA CELE MIESZKANIOWE**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/7
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

Wniosek o przyznanie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonej lub zabudowanej na cele mieszkaniowe.

Załączniki:

1. Oświadczenie dotyczące ilości osób w gospodarstwie domowym i o uzyskiwanych dochodach oraz zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach w gospodarstwie domowym za rok poprzedzający rok złożenia wniosku.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Gospodarki Gruntami, I piętro, pokój 128.

Kontakt:

tel. 67 21 04 220, e-mail: wgn@um.pila.pl.

Termin załatwienia sprawy:

Wnioskodawcy na bieżąco są informowani o trybie załatwienia sprawy.

Wnioski załatwiane są po ogłoszeniu w Monitorze Polskim komunikatu Prezesa GUS w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok, za który ma być udzielona bonifikata.

UWAGA! W związku z faktem, że opłatę z tytułu przekształcenia należy uiszczać w terminie do dnia 31 marca, wniosek należy składać przed upływem tego terminu.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej.

Piła, dnia



**PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONIFIKATY OD OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA
WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONEJ LUB ZABUDOWANEJ NA CELE MIESZKANIOWE.**

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko)

2. Imiona rodziców:

3. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania)

4. Adres do korespondencji:

5. Telefon, e-mail:

6. Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.) wnoszę/wnosimy* o przyznanie bonifikaty za rok od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej przeznaczonej/wykorzystywanej* na cele mieszkaniowe, położonej w Pile przy ul., oznaczonej numerem geodezyjnym działki, o powierzchni, ujawnionej w księdze wieczystej nr prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Pile - Wydział Ksiąg Wieczystych.

7. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....
czytelny podpis

Załączniki:

1. Oświadczenie dotyczące ilości osób w gospodarstwie domowym i o uzyskiwanych dochodach.
2. Zaświadczenie o dochodach w gospodarstwie domowym za rok poprzedzający rok, za który opłata ma być wnoszona.
3.

*niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

Marcin Palubda
Bd P - 193

OŚWIADCZENIE

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko)
.....
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania)
.....
3. Imiona rodziców:
4. Adres do korespondencji:
5. Telefon, fax:

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) oświadczam/y*, że podane niżej informacje dotyczące mojego/naszego* gospodarstwa domowego oraz podana wysokość dochodu są zgodne ze stanem faktycznym.

Moje/nasze* gospodarstwo domowe składa się z członków rodziny. Są to:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła dochodu (zakłady pracy, emerytura, renta itp. lub nazwa szkoły w przypadku ucznia)

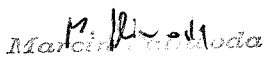
Dochód miesięczny na jednego członka rodziny w moim/naszym* gospodarstwie domowym za rok wynosił zł.

Art. 233 § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....

 Marcin Mioduski
 Piła, dnia

**WNIOSEK W SPRAWIE SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI NA RZECZ DOTYCHCZASOWEGO
UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/8
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek,
2. Deklaracja.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Obrotu Nieruchomościami, I piętro, pokój 123.

Kontakt:

tel. 67 210 42 79, 67 348 585 54, e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Wnioskodawcy na bieżąco są informowani o trybie załatwienia sprawy.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej.

RADCA PRAWNY

M. H. - 2019

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

WNIOSEK O SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NA RZECZ DOTYCHCZASOWEGO UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

II.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

III.

1. Na podstawie art. 32 w związku z art. 37 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.) wnoszę/wnosimy* o sprzedaż nieruchomości położonej w Piłie przy ul oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr, o powierzchni m² oddanej w użytkowanie wieczyste.

2. Jestem/jesteśmy* użytkownikiem wieczystym powyższej nieruchomości do dnia ujawnionej w księdze wieczystej nr prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Piłie – Wydział Ksiąg Wieczystych. Nieruchomość jest zabudowana/niezabudowana* na cele

IV.

Oświadczam, że zapoznałam/tem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....
czytelny podpis

Załączniki:

1. Deklaracja.

*niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

M. Palivoda
Martin Palivoda
Bd P - 193

Piła, dnia



DEKLARACJA

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:

(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

II.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:

(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

Oświadczam/y* że pokryję/my* koszty przygotowania do zbycia nieruchomości położonej w Piłe przy ul., oznaczonej nr geodezyjnym

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

RADCA PRAWNY

Marcin Pałczyński
Bd P - 193

WNIOSEK W SPRAWIE WYKREŚLENIA HIPOTEKI

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/9
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.707 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek,
2. Dowód wpłaty opłaty skarbowej.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu miasta Piły, I piętro, pok. 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Obrotu Nieruchomościami oraz Referat Gospodarki Gruntami, I piętro

- pokój 128 - hipoteki ustanowione w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
- pokój 123 - hipoteki ustanowione w związku ze sprzedażą nieruchomości na rzecz osób fizycznych i prawnych;
- pokój 131 - hipoteki ustanowione w związku ze sprzedażą lokali mieszkalnych.

Kontakt:

tel. 67 210 42 20 – pokój 128

tel. 67 210 42 92 – pokój 131

tel. 67 210 42 79, 67 348 85 54 – pokój 123

e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Wnioskodawcy na bieżąco są informowani o trybie załatwienia sprawy.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej. W pozostałych przypadkach należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł.

RADCA PRAWNY

M. Patiboda
Marcin Patiboda

Bd P - 193

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

WNIOSEK O WYKREŚLENIE HIPOTEKI

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:
(adres)

4. Telefon, e-mail:

5. Zwracam się z uprzejmą prośbą o wykreślenia hipoteki wpisanej na rzecz Gminy Piła obciążającej nieruchomość położoną w Pile przy ul., oznaczoną numerem geodezyjnym o powierzchni, zapisaną w księdze wieczystej nr

6. Podstawą wpisu hipoteki do księgi wieczystej był¹

7. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

¹ Podać datę i numer aktu notarialnego lub datę i numer decyzji administracyjnej.

RADCA PRAWNY

Marcin Piwońda
Bd P - 193

WNIOSEK W SPRAWIE ODDANIA NIERUCHOMOŚCI W TRWAŁY ZARZĄD

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/10
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

Wniosek o oddanie nieruchomości w trwały zarząd.

Oplaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Gospodarki Gruntami, I piętro, pokój 129.

Kontakt:

tel. 67 210 42 05, e-mail: wgn@um.pila.pl.

Termin załatwienia sprawy:

Do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku (w innych przypadkach zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

RADCA PRAWNY

M. Palisoda
Marcin Palisoda

Bd P - 193

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

WNIOSEK O ODDANIE NIERUCHOMOŚCI W TRWAŁY ZARZĄD

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(nazwa)
.....
2. Oznaczenie siedziby:
(adres)
.....
3. Adres do korespondencji:
4. Telefon, e-mail:
5. Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.) zwracam się z wnioskiem o oddanie w trwały zarząd nieruchomości stanowiącej własność Gminy Piła na czas oznaczony/nieoznaczony*, położonej w Pile przy ul., oznaczonej w ewidencji gruntów nr geodezyjnym o powierzchni, celem prowadzenia działalności

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

RADCA PRAWNY
Marcin Malinowski
Bd P-193

**WNIOSEK W SPRAWIE SPRZEDAŻY LUB ODDANIA W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE NIERUCHOMOŚCI
GRUNTOWEJ LUB JEJ CZĘŚCI SPRZEDAWANEJ LUB ODDANEJ
W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE WŁAŚCICIELOM LOKALI W WYNIKU REALIZACJI ROSZCZENIA
WYNIKAJĄCEGO Z ART. 209A UST. 1 USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/11
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.) - art. 209a ust. 1,
- uchwała Nr XXXVI/472/13 Rady Miasta Piły z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikaty od ceny lub pierwszej opłaty przyległej nieruchomości gruntowej lub jej części sprzedawanej lub oddawanej w użytkowanie wieczyste właścicielom lokali w wyniku realizacji roszczenia (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 9 września 2013 r. poz. 5105).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek.
2. Deklaracja.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Obrotu Nieruchomościami, I piętro, pokój 123.

Kontakt:

tel. 67 210 42 79, 67 348 85 54, e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Wnioskodawcy są na bieżąco informowani o trybie załatwienia sprawy.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej.

RADCA PRAWNY

M. Piłkowska
Marcin Piłkowska
Bd P - 193

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

WNIOSEK W SPRAWIE SPRZEDAŻY LUB ODDANIA W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ LUB JEJ CZĘŚCI SPRZEDAWANEJ LUB ODDANEJ W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE WŁAŚCICIELOM LOKALI W WYNIKU REALIZACJI ROSZCZENIA WYNIKAJĄCEGO Z ART. 209A UST. 1 USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)
2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)
3. Adres do korespondencji:
4. Telefon, e-mail:

II.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)
2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)
3. Adres do korespondencji:
4. Telefon, e-mail:

III.

Na podstawie art. 209a ust. 1 dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.) wnoszę/wnosimy* o sprzedaż/oddanie w użytkowanie wieczyste* udziału wynoszącego części w nieruchomości położonej w Pile przy ul. oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr o powierzchni ha. Jestem właścicielem/użytkownikiem wieczystym* w udziale części w nieruchomości przyległej oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr o powierzchni ha, ujawnionej w księdze wieczystej nr prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Pile – Wydział Ksiąg Wieczystych.

IV.

Na podstawie uchwały Nr XXXVI/472/13 Rady Miasta Piły z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikaty od ceny lub pierwszej opłaty przyległej nieruchomości gruntowej lub jej części sprzedawanej lub oddawanej w użytkowanie wieczyste właścicielom lokali w wyniku roszczenia wnoszę o udzielenie bonifikaty w wysokości:

1. 99 % od ceny sprzedaży prawa własności nieruchomości,
2. 99 % od pierwszej opłaty z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

V.

Oświadczam, że zapoznałam/tem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....
czytelny podpis

Załączniki:

1. Deklaracja.

*niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY
M. Piłkiewicz
Bd P - 193



DEKLARACJA

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

II.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail

Oświadczam/y* że pokryję/my* koszty przygotowania do zbycia nieruchomości położonej w Piłe przy ul., oznaczonej nr geodezyjnym

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

**USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI PRZESYŁU NA NIERUCHOMOŚCIACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD
GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/12
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.),
- uchwała Nr XXIX/360/08 Rady Miasta Piły z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia gospodarki nieruchomościami w Gminie Piła (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2009 r. Nr 69, poz. 965).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o ustanowienie służebności przesyłu, który powinien zawierać:
 - określenie podmiotu występującego o ustanowienie służebności wraz z podaniem numeru REGON lub NIP przedsiębiorcy,
 - oznaczenie nieruchomości – numery geodezyjne działek gminnych wraz ze wskazaniem obrębu ewidencyjnego,
 - określenie łącznej powierzchni koniecznej do obciążenia działki gminnej służebnością przesyłu, szerokości i długości pasa służebności (wraz z uwzględnieniem strefy ochronnej), a także parametrów technicznych urządzeń przesyłowych,
 - uzasadnienie,
 - podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w zakresie ustanowienia służebności przesyłu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - deklarację przedsiębiorcy o pokryciu kosztów związanych z ustanowieniem służebności,
 - aktualną mapę zasadniczą z zaznaczonym (innym kolorem niż czarny) przebiegiem urządzeń przesyłowych i powierzchnią pasa służebności wraz ze strefą ochronną (na formacie A-4 lub A-3) w 3 egzemplarzach,
 - dokumentację geodezyjną (wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości obciążonych) – oryginały,
 - zestawienie tabelaryczne z wyszczególnieniem działek ewidencyjnych, przez które przebiega sieć ze wskazaniem parametrów technicznych urządzeń przesyłowych oraz długości, szerokości i powierzchni pasa służebności.

Oplaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Terenowo-Prawny, I piętro, pokój 127.

Kontakt:

tel. (67) 210 43 35, e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 3 miesięcy przy złożeniu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Nie występuje.

Inne informacje:

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa.

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

WNIOSEK O USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI PRZESYŁU

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(nazwa, REGON lub NIP przedsiębiorcy)

2. Oznaczenie siedziby:

(adres)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

5. Oznaczenie nieruchomości obciążonych:

(nr geodezyjne działek gminnych, ulica, obręb ewidencyjny)

6. Określenie rodzaju urządzenia/sieci/przyłącza* posadowionego/projektowanego* na nieruchomościach gminnych:.....

7. Łączna powierzchnia nieruchomości gminnych konieczna do obciążenia służebnością przesyłu, parametry techniczne urządzeń przesyłowych, szerokość i długość pasa służebności (wraz z uwzględnieniem strefy ochronnej):.....

8. Uzasadnienie wniosku:

9. Oświadczam, że zapoznałam/tem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

Załączniki:

1.

2.

3.

* zaznaczyć właściwe

RADCA PRAWNY

M. Piłkiewicz
Marcin Piłkiewicz
Bd P - 193

Piła, dnia



Dotyczy sprawy:

DEKLARACJA

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(nazwa, REGON lub NIP przedsiębiorcy)

2. Siedziba:

(adres)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

Oświadczam/y że pokryję/my* koszty przygotowania nieruchomości do ustanowienia służebności przesyłu na działce/kach* oznaczonej/y* numerem/ami* geodezyjnym/i* obręb, położonej/y* w Pile przy ul., stanowiącej/y* własność Gminy Piła na rzecz, w tym w szczególności: koszty sporządzenia aktu notarialnego i opłat sądowych związanych z wpisem służebności w księgi wieczyste oraz koszty sporządzenia operatu szacunkowego.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

RADCA PRAWNY

Marcin Wójcicki
Bd P - 193

**USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI GRUNTOWEJ/DROGI KONIECZNEJ* NA NIERUCHOMOŚCIACH
WCHODZĄCYCH W SKŁAD GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/13
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.),
- uchwała Nr XXIX/360/08 Rady Miasta Piły z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia gospodarki nieruchomościami w Gminie Piła (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2009 r. Nr 69, poz. 965).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej/drogi koniecznej, który powinien zawierać:

- określenie osoby występującej z wnioskiem o ustanowienie służebności:
- w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, adres do korespondencji, PESEL lub NIP, numer telefonu kontaktowego,
- w przypadku osób prawnych: określenie podmiotu wraz ze wskazaniem formy prawnej, adres do korespondencji, numer REGON lub NIP, numer telefonu kontaktowego,
- oznaczenie nieruchomości – numery geodezyjne działek gminnych oraz działek, na rzecz których ma zostać ustanowiona służebność wraz ze wskazaniem położenia i nr obrębu ewidencyjnego,
- określenie powierzchni (i przebiegu), jaka powinna zostać przeznaczona do obciążenia działki gminnej służebnością,
- cel ustanowienia służebności (np. prawo do przejazdu i przechodu),
- uzasadnienie.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- aktualną mapę zasadniczą z zaznaczonym przebiegiem i powierzchnią planowanej służebności,
- aktualny wypis z rejestru gruntów dla nieruchomości władnącej oraz dla nieruchomości gminnej, na której ma być ustanowiona służebność,
- deklarację o pokryciu kosztów związanych z ustanowieniem służebności.

Oplaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Terenowo-Prawny, I piętro, pokój 127.

Kontakt:

tel. (67) 210 43 35 e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 3 miesięcy przy złożeniu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Nie występuje.

Piła, dnia.....



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

WNIOSEK O USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI GRUNTOWEJ/DROGI KONIECZNEJ* NA NIERUCHOMOŚCIACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

II.

Proszę o ustanowienie służebności gruntowej/drogi koniecznej* przez nieruchomość stanowiącą działkę/ki* o nr geodezyjnym/ych* obręb, położoną/e w Piłe przy ul. stanowiącą/e własność Gminy Piła na rzecz każdego z właścicieli/użytkowników wieczystego* nieruchomości stanowiącej działkę/ki* o nr geodezyjnym/ych* obręb położonej/ych* w Piłe przy ul. będącej/ych własnością / w użytkowaniu wieczystym* wnioskodawcy celem

III. Uzasadnienie:

IV.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....
.....
czytelny podpis

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

* niepotrzebne skreślić

Dotyczy sprawy:

DEKLARACJA

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:

(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

Oświadczam/y że pokryję/my* koszty przygotowania nieruchomości do ustanowienia służebności gruntowej/drogi koniecznej* przez działkę/ki oznaczoną/e numerem/mi* geodezyjnym/i* obręb..... położoną/e w Pile przy ul. stanowiącą/e własność Gminy Piła na rzecz nieruchomości sąsiedniej oznaczonej geodezyjnie numerem/ami*obręb, przy ul. będącej moją/naszą* własnością, w tym w szczególności: koszty sporządzenia aktu notarialnego i opłat sądowych związanych z wpisem służebności w księgi wieczyste oraz koszty sporządzenia operatu szacunkowego.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

**UZGODNIENIE PROJEKTÓW PRZEBIEGU SIECI UZBROJENIA PODZIEMNEGO NA
NIERUCHOMOŚCIACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/14
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.),¹
- ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o uzgodnienie przebiegu projektowanej sieci/przyłącza i wyrażenie zgody na dysponowanie gruntem na cele budowlane powinien zawierać:
 - określenie podmiotu występującego z wnioskiem wraz z podaniem numeru REGON lub NIP wnioskodawcy,
 - oznaczenie nieruchomości – numery geodezyjne działek gminnych, przez które planowany jest przebieg sieci/przyłącza wraz ze wskazaniem ulicy i obrębu ewidencyjnego,
 - uzasadnienie.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - mapę zasadniczą z zaznaczonym projektowanym przebiegiem sieci/przyłącza (w 2 egz.) wraz z zaznaczeniem działek gminnych, przez które planowany jest przebieg sieci/przyłącza,
 - oświadczenie/zobowiązanie inwestora.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Terenowo-Prawny, I piętro, pok. 126.

Kontakt:

tel. (67) 210 43 03 e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 1 miesiąca przy złożeniu wszystkich dokumentów niezbędnych do uzgodnienia przebiegu sieci.

Tryb odwoławczy:

Nie występuje.

RADCA PRAWNY

M. Paliwoda
Marcin Paliwoda

Bd P - 193

Piła, dnia



.....
(imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
.....
(adres lub siedziba)

.....
(numer telefonu)

**PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

Dotyczy: uzgodnienie projektowanego przebiegu sieci/przyłącza oraz wyrażenia zgody na dysponowanie gruntem na cele budowlane.

Proszę o uzgodnienie przebiegu trasy sieci/przyłącza*
(rodzaj sieci/przyłącza)

oraz wyrażenie zgody na dysponowanie gruntem na cele budowlane – działka/ki* oznaczona/e* nr geodezyjnym/i* obręb ewidencyjny położona/e w Piłe przy ul. stanowiąca/e* własność Gminy Piła.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

Załączniki:

- 1) dokumentacja projektowa wykonana na aktualnej mapie zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000 dla danego terenu z zaznaczonym kolorem innym niż czarny przebiegiem projektowanej sieci/przyłącza - 2 egzemplarze,
- 2) pełnomocnictwo.

* niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

Marcin Patuloda
Bd P - 193

Piła, dnia



.....
(imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres lub siedziba)

.....
(numer telefonu, fax, e-mail)

OŚWIADCZENIE/ZOBOWIĄZANIE

Ja, niżej podpisany(a)¹
(imię i nazwisko inwestora lub osoby umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora)

reprezentując inwestora, którym jest:,
oświadczam, że w przypadku uzyskania zgody na umieszczenie sieci/przyłączy
na terenie działek Gminy Piła o numerach ewidencyjnych obręb,
zobowiązuję/-my się:

- 1) co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem robót wystąpić z wnioskiem do Urzędu Miasta Piły o zawarcie umowy dzierżawy na czas wykonywania robót na gruncie Gminy Piła oraz umowy dzierżawy w celu lokalizacji urządzeń przesyłowych – do czasu ustanowienia służebności przesyłu,
- 2) poinformować Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piły o terminie zakończenia robót oraz dostarczyć mapę z geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej inwestycji,
- 3) do zawarcia umowy (w formie aktu notarialnego) ustanowienia odpłatnej służebności przesyłu na umieszczenie sieci na gruncie Gminy Piła.

Niniejsze oświadczenie składam na podstawie:²

- 1) Posiadanego pełnomocnictwa z dnia do reprezentowania inwestora.
- 2) Wpisu w KRS nr
- 3) inne (wymienić)

Miejscowość i data

.....
(podpis składającego oświadczenie)

1. Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie.
2. Niepotrzebne skreślić.

BADCO PRAWNY

Marcin Pasivoda
Bd P - 193

**WNIOSEK W SPRAWIE SPRZEDAŻY ORAZ PRYZNANIA PIERWSZEŃSTWA
W NABYCIU BUDYNKU UŻYTKOWEGO (GARAŻU) NA RZECZ NAJEMCY**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/15
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.). ✓

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek,
2. Deklaracja.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Obrotu Nieruchomościami, I piętro, pokój 123.

Kontakt:

tel. (67) 210 42 79, (67) 348 85 54, e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Wnioskodawcy są na bieżąco informowani o trybie załatwienia sprawy.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej.

RADCA PRAWNY

M. Palwoda
Marcin Palwoda
Bd P - 193

Piła, dnia



PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA

**WNIOSEK W SPRAWIE SPRZEDAŻY ORAZ PRYZNANIA PIERWSZEŃSTWA W NABYCIU BUDYNKU
UŻYTKOWEGO (GARAŻU) NA RZECZ NAJEMCY**

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:

(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

II.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:

(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

III.

1. Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 34 ust. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.) wnoszę/wnosimy* o sprzedaż oraz przyznanie pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości zabudowanej obiektem użytkowym (garażem) położonej przy ul. w Piłe.

2. Jestem/jesteśmy najemcą/najemcami* powyższej nieruchomości na podstawie umowy o najem garażu z dnia zawartej na czas

IV.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

Załączniki:

1. Deklaracja.

*niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

M. Paliwoda
Marta Paliwoda
Bd P - 193

Piła, dnia



DEKLARACJA

I.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

II.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:
(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Miejsce zamieszkania lub siedziba:
(miejsce zamieszkania lub siedziba)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon, e-mail:

Oświadczam/y*, że pokryję/pokryjemy* koszty przygotowania do sprzedaży nieruchomości zabudowanej obiektem użytkowym (garażem) położonej przy ul. w Piile.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)

RADCA PRAWNY

M. Paliboda
Marek Paliboda
Bd P - 193