

GMINA PIŁA
Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła
tel. 67 212 62 10; fax 67 212 35 66
NIP 764-26-14-167
REGON 570791164
<http://www.pila.pl>
bzp@um.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła, dnia 8 marca 2017 r.

Sygn. akt BZP.271.4.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przebudowa ciągów pieszo-rowerowych o łącznej długości ok. 5,2 km
w mieście Piła w ramach projektu – Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej
poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile – zadania nr 1-6**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami)

*Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz
innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.*

Rodzaj zamówienia – **roboty budowlane**

ZATWIERDZAM

PREZYDENT MIASTA PIŁY
/-/ dr inż. Piotr Głowski

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział IVa	Gwarancja i rękojmia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Podwykonawcy.
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Numer Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Podstawowe dane techniczne i materiałowe przedmiotu zamówienia.
2.	Formularz ofertowy.
3.	Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Pzp).
3a.	Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
3b.	plik espd - request
4.	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5.	Wykaz robót budowlanych.
6.	Wykaz osób.
7.	Wzór umowy.
8.	Spis dokumentacji.

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest Gmina Piła w imieniu, której postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych

Pl. Staszica 10 , 64-920 Piła

tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

Internet: <http://www.pila.pl>

e-mail: bzp@um.pila.pl

2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła , Pl. Staszica 10 64-920 Piła

tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp, tj. poniżej kwoty 5 225 000 euro. **Podstawą ogłoszenia niniejszego zamówienia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej jest łączna wartość robót budowlanych realizowanych w ramach jednego Projektu.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane.**

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przebudowa ciągów pieszo-rowerowych o łącznej długości ok. 5,2 km w mieście Piła w ramach projektu - Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile – zadania nr 1-6”.**

Zakres prac ujęty jest w złożonym wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na **sześć części.**

Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu robót budowlanych obejmujących przebudowę ciągów pieszo-rowerowych, częściowo z oświetleniem oraz montażem elementów małej architektury w zakresie:

Część 1 – odcinek nr 1 - Ciąg pieszo-rowerowy wzdłuż al. Powstańców Wlkp – od ronda Łukasiewicza do zakładów Philips wraz z wykonaniem oświetlenia. Trasę w planie poprowadzono w większości po istniejącym śladzie z korektami wynikającymi z potrzeby zachowania płynności przebiegu trasy. Odwodnienie powierzchniowe na teren przyległy.

Część 2 – odcinek nr 2 - Ciąg pieszo-rowerowy wzdłuż ul. Wawelskiej – od ul. Karpackiej do torów kolejowych. Trasę w planie poprowadzono w części po istniejącym śladzie z korektami wynikającymi z potrzeby zachowania płynności przebiegu trasy. Odwodnienie powierzchniowe na teren przyległy.

Część 3 - odcinek nr 4 - Ciąg pieszo-rowerowy w przebiegu obwodnicy śródmiejskiej w rejonie Ronda Kuronia – od ul. Okrzei do ul. Podgórnej. Trasę w planie poprowadzono w większości po istniejącym śladzie z korektami wynikającymi z potrzeby zachowania płynności przebiegu trasy. Odwodnienie powierzchniowe na teren przyległy.

Część 4 - odcinek nr 8 - Ciąg pieszo-rowerowy wzdłuż ul. Mickiewicza od strony lasu – pomiędzy al. Wojska Polskiego a ul. Wyspiańskiego wraz z wykonaniem oświetlenia oraz montażem elementów małej architektury. Trasę w planie poprowadzono w większości po istniejącym śladzie z korektami wynikającymi z potrzeby zachowania płynności przebiegu trasy. Odwodnienie powierzchniowe na teren przyległy.

Część 5 - odcinek nr 10 - Ciąg pieszo-rowerowy wzdłuż al. Wojska Polskiego od strony lasu, od ronda 6 Pułku Lotnictwa Myśliwsko - Bombowego do istniejącej ścieżki w rejonie przejazdu kolejowego wraz z wykonaniem oświetlenia. Trasę w planie poprowadzono w większości po istniejącym śladzie z korektami wynikającymi z potrzeby zachowania płynności przebiegu trasy. Odwodnienie powierzchniowe na teren przyległy.

Część 6 - odcinek nr 11 - Ciąg pieszo-rowerowy wzdłuż ul. Kossaka – od ronda 10 kwietnia 2010 r. do drogi krajowej nr 10/11 wraz z wykonaniem oświetlenia oraz montażem elementów małej architektury. Trasę w planie poprowadzono w większości po istniejącym śladzie z korektami wynikającymi z potrzeby zachowania płynności przebiegu trasy. Odwodnienie powierzchniowe na teren przyległy.

3. Podstawowe dane techniczne i materiałowe przedmiotu zamówienia znajdują się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**. Szczegółowy zakres rzeczowy robót oraz wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, wydane decyzje administracyjne oraz inne udostępnione dokumenty, stanowiące **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
4. Każda część stanowi oddzielny przedmiot zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
5. Zakres robót obejmuje również wykonanie w szczególności, na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny:
 - a) wprowadzenie docelowej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas realizacji robót budowlanych, według projektu organizacji ruchu;
 - b) oznaczenie w terenie poprzez numerację, drzew do wycinki i zestawienie ich w formie tabeli z podaniem gatunków i obwodów. W przypadku rozbieżności w stosunku do uzyskanych decyzji, niezwłoczne powiadomienie o tym Zamawiającego;
 - c) sprawdzenie przed przystąpieniem do usuwania drzew i krzewów, czy nie stanowią one miejsc rozrodu chronionych ptaków lub innych zwierząt, które podlegają ochronie, przez osobę, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, np. ornitologa. Na powyższą okoliczność wykonawca wraz z ww. osobą spisze stosowny protokół;
 - d) usunięcie kolidujących z przedmiotem zamówienia krzewów i drzew - ścinanie mechaniczne drzew i krzewów na wskazanym terenie, mechaniczne karczowanie pni, zebranie gałęzi i karpiny w stopy, zagospodarowanie karpiny i gałęzi we własnym zakresie przez Wykonawcę. Dokonanie oceny przydatności drewna przez rzeczoznawcę-taksatora oraz wyliczenie ilości drewna opałowego pozyskanego z wycinki. Wywóz pociętych dłużyc na place składowe na terenie miasta. Na powyższą okoliczność wykonawca spisze stosowny protokół;
 - e) wykonanie przesadzeń, nowych nasadzeń i nasadzeń zastępczych (w ilości nie mniejszej niż ilość drzew i krzewów wyciętych) oraz uporządkowanie istniejącej roślinności wg projektów zieleni. Przycięcie w zakresie niezbędnym konarów drzew i krzewów na trasie przebudowywanych ciągów. W razie konieczności uzupełnienia trawników w związku z wykonanymi robotami, zastosowanie trawy z rolki;
 - f) pielęgnację gwarancyjną nasadzeń przez rok, w razie ubytków w trakcie roku dokonanie uzupełnień na własny koszt. Pielęgnacja obejmuje pielenie chwastów, usuwanie odrostów korzeniowych lub „dzików”, spulchnianie ziemi, uzupełnianie wyściółki, podlewanie, nawożenie oraz przycinanie koron, a w przypadku żywopłotów cięcie formujące. Ponadto w przypadku uschnięcia roślin lub ich silnego uszkodzenia przewiduje się ich wymianę. Prace pielęgnacyjne obejmują również prace związane z ochroną roślin przed zimą oraz przygotowaniem ich wiosną do nowego sezonu wegetacyjnego;

- g) demontaż starych ławek wypoczynkowych oraz koszy na śmieci i przekazanie ich na plac składowy Zarządu Dróg i Zieleni w Pile (w przypadku koniecznym);
 - h) zakup, dostawę i montaż ławek z oparciem, koszy na śmieci, stojaków rowerowych, w ilości wynikającej z dokumentacji projektowej. Wszystkie elementy montowane na stałe i kotwione do betonowych fundamentów wg wytycznych producenta. Wszystkie elementy mają być „wandalooodporne”, wytrzymałe na działania warunków atmosferycznych i odporne na szkodniki;
 - i) wszelkie prace rozbiórkowe, ziemne, pomiarowe i przygotowawcze związane z realizacją zadania.
6. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy w ramach zaoferowanej ceny:
- a) wykonanie wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, odwodnienie terenu budowy i wykopów na czas prowadzenia robót (jeśli taka konieczność wystąpi) oraz wszelkich robót rozbiórkowych i przygotowawczych;
 - b) zapewnienie bieżącej rzetelnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót będących przedmiotem zamówienia;
 - c) sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz wypełnienie warunków tam określonych, związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia;
 - d) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich dokumentów umożliwiających złożenie wniosku o pozwolenie na użytkowanie/zgłoszenie zakończenia budowy;
 - e) uczestnictwo w kontrolach związanych z procedurą uzyskania pozwolenia na użytkowanie (w przypadku koniecznym);
 - f) spełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z decyzji, zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności protokołu ZUD, warunków technicznych przyłączenia;
 - g) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń i rozruchów i sporządzenie protokołów na tę okoliczność;
 - h) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu zadania oraz przekazywanie jej Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych (np. płyta CD, dysk przenośny);
 - i) wykonanie i dostarczenie w trakcie czynności odbiorowych geodezyjnej mapy powykonawczej w ilości 10 szt. wraz z dokumentacją powykonawczą budowy (2 komplety ponumerowane i ze spisem treści zawierające w szczególności: projekt powykonawczy, protokoły badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje konserwacji i użytkowania, karty katalogowe na montowane elementy małej architektury wraz z wykazem ich cen, wykaz dokonanych nasadzeń, oraz inne dokumenty wymagane Prawem budowlanym);
 - j) w przypadku pozyskania materiałów lub wyrobów z rozbiórki, umożliwiających ich powtórne wbudowanie np.: kostki betonowej brukowej, płytek betonowych, elementów małej architektury - przekazanie ich na plac składowy Zarządu Dróg i Zieleni w Pile. Materiały muszą być złożone na paletach i zabezpieczone folią. Pozostałe materiały będą składowane na przymę. Koszty zabezpieczenia, palet, transportu, załadunku i rozładunku to koszty Wykonawcy wliczone w cenę;
 - k) prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska;
 - l) prowadzenie prac zgodnie z ustawą o odpadach. Odpady należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów;
 - ł) Wykonawca winien uwzględnić wykonanie i zamontowanie na każdym realizowanym zadaniu, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, jednej tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 2,0x1,0 m zawierającej wizualizację wykonywanej inwestycji. Dopuszcza się wykonanie banerów lub siatek informacyjnych. Wizualizacja w wersji elektronicznej zostanie dostarczona przez Zamawiającego, Wykonawca uzupełni ją o dane dotyczące nazwy przedsięwzięcia, nazwę Wykonawcy, Zamawiającego, logotypy. Projekt tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym. Trwałość tablic przez okres realizacji zadania, do dnia odbioru końcowego.
7. Zamawiający wymaga obecności kierownika budowy na placu budowy podczas prowadzenia robót.

8. Przedmiot zamówienia określa niniejsza specyfikacja, w tym dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnie wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca dołączy do oferty wypełnione kosztorysy ofertowe w wersji uproszczonej wraz z załączeniem tabeli elementów scalonych, szczegółowym zestawieniem zbiorczym nakładów z kosztorysów w zakresie robocizny, materiałów, i sprzętu oraz danymi wyjściowymi do kosztorysowania tj. stawka robocizny, koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk. Kosztorysy ofertowe Wykonawca sporządzi dla części na którą składa ofertę.
10. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.
11. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45000000 – 7 Roboty budowlane
 - 45100000 – 8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45233222 – 1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
 - 45112710 – 5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
12. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.):
 - 12.1) Zamawiający stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga **odrębnie, dla każdej części przedmiotu zamówienia**, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób do wykonania czynności polegających na układaniu brukowej kostki betonowej na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.zm.).
 - 12.2) Wykonawca lub Podwykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedstawi wykaz osób, wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa wyżej.
 - 12.3) W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie uzasadnione podejrzenie o niezatrudnieniu osób wymienionych w pkt 12.1) na podstawie umowy o pracę, zastrzega sobie możliwość zgłoszenia powyższego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
15. Zamawiający nie przewiduje:
 - 15.1) zawarcia umowy ramowej;
 - 15.2) składania ofert wariantowych;
 - 15.3) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 15.4) prawa opcji;
 - 15.5) rozliczenia w walutach obcych;
 - 15.6) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 15.7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 15.8) dynamicznego systemu zakupów;
 - 15.9) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia dla części od nr 1 do nr 6 - **do dnia 10.10.2017 r.**

Rozdział IVa. Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości na roboty budowlane i urządzenia objęte przedmiotem zamówienia **na okres min. 3 lat do max. 6 lat** od daty odbioru końcowego, z wyłączeniem nasadzeń, objętych roczną gwarancją od daty odbioru końcowego. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny (wzór – Załącznik nr 8a do SIWZ).
2. Wykonawca udzieli rękojmi na roboty budowlane i urządzenia objęte przedmiotem zamówienia **na okres min. 3 lat do max. 5 lat** od daty odbioru końcowego.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji finansowej winien wykazać, że:

- a) dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę:

200 000 PLN – w przypadku złożenia oferty na część 1

50 000 PLN - w przypadku złożenia oferty na część 2

50 000 PLN - w przypadku złożenia oferty na część 3

200 000 PLN - w przypadku złożenia oferty na część 4

200 000 PLN - w przypadku złożenia oferty na część 5

300 000 PLN - w przypadku złożenia oferty na część 6

oraz

- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż:

150 000 PLN – w przypadku złożenia oferty na część 1

30 000 PLN - w przypadku złożenia oferty na część 2

30 000 PLN - w przypadku złożenia oferty na część 3

150 000 PLN - w przypadku złożenia oferty na część 4

150 000 PLN - w przypadku złożenia oferty na część 5

300 000 PLN - w przypadku złożenia oferty na część 6

UWAGA:

1. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej części niż jedną musi wykazać dysponowanie środkami finansowymi, zdolnością kredytową oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż **suma kwot** wymaganych dla tych części.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - a) średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

- b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:**

dla części 1:

jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto, polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg, chodników lub ciągów pieszo-rowerowych o długości min. 400 m, o nawierzchni mieszanej w tym: co najmniej 50 % długości stanowi nawierzchnia z masy bitumicznej;

dla części 2:

jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto, polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg, chodników lub ciągów pieszo-rowerowych o długości min. 100 m, o nawierzchni mieszanej w tym: co najmniej 50 % długości stanowi nawierzchnia z masy bitumicznej;

dla części 3:

jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto, polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg, chodników lub ciągów pieszo-rowerowych o długości min. 100 m, o nawierzchni mieszanej w tym: co najmniej 50 % długości stanowi nawierzchnia z masy bitumicznej;

dla części 4:

jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto, polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg, chodników lub ciągów pieszo-rowerowych o długości min. 400 m, o nawierzchni mieszanej w tym: co najmniej 50 % długości stanowi nawierzchnia z masy bitumicznej;

dla części 5:

jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto, polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg, chodników lub ciągów pieszo-rowerowych o długości min. 400 m, o nawierzchni mieszanej w tym: co najmniej 50 % długości stanowi nawierzchnia z masy bitumicznej;

dla części 6:

jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto, polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg, chodników lub ciągów pieszo-rowerowych o długości min. 700 m, o nawierzchni mieszanej w tym: co najmniej 50 % długości stanowi nawierzchnia z masy bitumicznej;

wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na dwie lub więcej części zamówienia, winien wykazać się odrębnym doświadczeniem w wykonaniu danego zakresu robót, wymaganego odpowiednio dla tych części zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu lub zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość każdej z robót, o których mowa powyżej.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

dla części 1:

1) kierownik budowy – osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- min. **5 - letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień;

2) kierownik robót elektrycznych - osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- min. **5 - letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień;

dla części 2:

1) kierownik budowy – osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- min. **5 - letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień;

dla części 3:

1) kierownik budowy – osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- min. **5 - letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień;

dla części 4:

1) kierownik budowy – osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- min. **5 - letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień;

2) kierownik robót elektrycznych - osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- min. **5 - letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień;

dla części 5:

1) kierownik budowy – osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- min. **5 - letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień;

2) kierownik robót elektrycznych - osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- min. **5 - letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień;

dla części 6:

1) **kierownik budowy** – osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- min. **5 - letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień;

2) **kierownik robót elektrycznych** - osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- min. **5 - letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień;

UWAGA:

1. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji Kierownika budowy lub Kierownika robót elektrycznych na więcej niż jednej części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza uczestnictwo innych osób, nie wymienionych w ust. 1, pkt 3 lit. b) w celu usprawnienia realizacji dowolnej części przedmiotu zamówienia.
3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 SIWZ oceniane będzie łącznie.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :**
 - 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp,
 - 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
 - 3) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
 - 4) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
5. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**, (składane razem z ofertą **w formie pisemnej**);

- 2) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, określonych odpowiednio dla części nr 1,2,3,4,5 lub 6 w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. a) SIWZ;
- 3) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną odpowiednio dla części nr 1, 2,3,4,5 lub 6 w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. b) SIWZ;
- 4) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (**wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**);

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 5) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 6) **oryginał zobowiązania podmiotu** udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy).

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu stwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **aktualny** na dzień złożenia **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) - *składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona*;
- 5) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716);
- 9) **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

Informacje, o których mowa w oświadczeniach Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w części dot. podstaw wykluczenia, natomiast w odniesieniu do Rozdziału VI ust. 2 pkt 9) zgodnie z wytyczną zawartą w Uwadze.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) formularz ofertowy zgodny z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- 3) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale Va SIWZ oraz wykazania spełnienia warunków udziału określonych w Rozdziale V SIWZ **Wykonawca składa oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** - oświadczenie aktualne na dzień składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, który stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 4) dokument wniesienia wadium dla części, na którą Wykonawca składa ofertę;
 - 5) wypełnione kosztorysy ofertowe (uproszczone) wraz z załączeniem tabeli elementów scalonych, szczegółowym zestawieniem zbiorczym nakładów z kosztorysów w zakresie robocizny, materiałów, i sprzętu oraz danymi wyjściowymi do kosztorysowania tj. stawka robocizny, koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk. Kosztorysy ofertowe Wykonawca sporządzi dla części na którą składa ofertę;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna tych podmiotów, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, zawodową lub ekonomiczną o której mowa powyżej.
- 8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1-8.
- 9) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1-8, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp.**
- 10) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

UWAGA:

- a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**;
 - b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 12) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 13) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 14) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 15) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”);

pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy;

pkt 2-4 rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozp., składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

7. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 poz. 1030, ze zm). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Jerzy Major; e-mail: bjzp@um.pila.pl
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Jolanta Gierlikowska; e-mail: jgierlikowska@um.pila.pl
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich
3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: BZP. 271.4.2017) należy kierować:
 - pisemnie na adres: Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
 - drogą elektroniczną na adres: bjzp@um.pila.pl**UWAGA:**
Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
 - faksem na numer: +48 67 212 24 71
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Rozdział VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
 - dla części 1: **23 000 PLN** (słownie: *dwadzieścia trzy tysiące złotych*)
 - dla części 2: **4 000 PLN** (słownie: *cztery tysiące złotych*)
 - dla części 3: **4 000 PLN** (słownie: *cztery tysiące złotych*)
 - dla części 4: **26 000 PLN** (słownie: *dwadzieścia sześć tysięcy złotych*)
 - dla części 5: **28 000 PLN** (słownie: *dwadzieścia osiem tysięcy złotych*)
 - dla części 6: **38 000 PLN** (słownie: *trzydzieści osiem tysięcy złotych*)

2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:
12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

z adnotacją: wadium: „**Przebudowa ciągów pieszo-rowerowych o łącznej długości ok. 5,2 km w mieście Piła - część nr**”
4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał lub kserokopię dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib; Beneficjentem poręczenia/gwarancji (Zamawiającym) jest Gmina Piła Pl. Staszica 10, 64-920 Piła,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 3) kwotę wadium,
 - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 5) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SIWZ.

8. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem". Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 poz. 1020), oświadczenia, w tym **jednolity europejski dokument zamówienia**, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
8. Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 poz. 1020):

- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1030);
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
9. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
- a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców,
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
- Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Dotyczy to również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 11. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
 12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej.
Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
 13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
 15. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
 16. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r, Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieszczając w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: "tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać". Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 17. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
 18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 19. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
21. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr".
22. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
23. W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 23.1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 23.2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli wymagano jego wniesienia w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
24. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

„Przebudowa ciągów pieszo-rowerowych o łącznej długości ok. 5,2 km

w mieście Piła część nr”

„Nie otwierać przed dniem”

(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Kartki oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron i załączenie spisu zawartości oferty.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **20 kwietnia 2017 r. do godziny 10:00**.
W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu odrębnego oświadczenia dostarczonego w kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
- 3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 kwietnia 2017 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10 w Pile, pok. Nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach oraz terminu, w którym zostanie zgłoszona usterka usunięta.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się umowne **wynagrodzenie kosztorysowe**.
2. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu oferty jest ceną kosztorysową za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozbiciu na części, na które Wykonawca złożył ofertę.
3. Cena oferty powinna zostać wyliczona w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w SIWZ, dokumentacji budowlanej, szczegółowej specyfikacji technicznej, wzorze umowy oraz w oparciu o przedmiar robót dla danej części zamówienia.
4. Cenę oferty stanowi przeniesiona do Formularza ofertowego suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT dla danej części zamówienia.
5. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego oraz tabeli elementów scalonych dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
13. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy dot. warunków zmian wynagrodzenia Wykonawcy.

14. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
15. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i łącznej ceny brutto (**wzór Załącznik nr 2 do SIWZ**).

Rozdział XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Okres gwarancji na roboty budowlane i urządzenia	20
3.	Okres rękojmi na roboty budowlane i urządzenia	20

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona według wzoru:

Ad. 1) Cena oferty (cena brutto podana w Formularzu ofertowym):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

Ad. 2) Okres gwarancji na roboty budowlane i urządzenia:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na roboty budowlane i urządzenia objęte przedmiotem zamówienia **na okres minimum 3 lata i maksymalnie 6 lat.**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach tego kryterium:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji (max. 6 lat)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (20\%)}$$

Ad. 3) Okres rękojmi na roboty budowlane i urządzenia:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi na roboty budowlane i urządzenia objęte przedmiotem zamówienia **na okres minimum 3 lata i maksymalnie 5 lat.**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach tego kryterium:

okres rękojmi w ofercie badanej

$$R = \frac{\text{okres rękojmi w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres rękojmi (max. 5 lat)}} \times 100 \times \text{waga kryterium (20\%)}$$

najdłuższy okres rękojmi (max. 5 lat)

5. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po zbadaniu, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - 1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
 - 2) umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości:
 - 150 000 PLN** – w przypadku złożenia oferty na **część 1**
 - 30 000 PLN** - w przypadku złożenia oferty na **część 2**
 - 30 000 PLN** - w przypadku złożenia oferty na **część 3**
 - 150 000 PLN** - w przypadku złożenia oferty na **część 4**
 - 150 000 PLN** - w przypadku złożenia oferty na **część 5**
 - 300 000 PLN** - w przypadku złożenia oferty na **część 6**
6. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 może zostać potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, (o ile są już znane), podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (odpowiednio dla części 1,2,3, 4,5 lub 6).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie winno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego :
Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
z adnotacją: zabezpieczenie należytego wykonania umowy „**Przebudowa ciągów pieszo-rowerowych o łącznej długości ok. 5,2 km w mieście Piła część nr**”
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w ust 3 lit. b) - e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających, musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich.
Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - e) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 10.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, natomiast zabezpieczenie wnoszone w innej formie może zostać złożone na okres krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości okresu ważności gwarancji i bez zmniejszenia jego wartości.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, jednak nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 %. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać nazwy albo imiona i nazwiska Podwykonawców oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
7. Zamawiający informuje, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane nie ma obowiązku przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z opisanych w poniższym paragrafie okoliczności oraz na warunkach opisanych między innymi w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy, gdy:
 - a) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, przy czym przez niekorzystne warunki pogodowe należy rozumieć występowanie intensywnych opadów deszczu przez okres dłuższy niż 7 dni następujących jeden po drugim. Wykonawca winien zgłosić ten fakt w dzienniku budowy oraz pisemnie Inżynierowi Kontraktu i Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu i stwierdzone potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej;
 - b) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy;

Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy;
 - c) nieprzewidziane warunki realizacji, tj. inne niż założono warunki geologiczne, archeologiczne, terenowe w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;
 - d) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

- e) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
- f) wystąpienie kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;
- g) wystąpienie opóźnień lub sprzeciwów w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- h) wystąpienie braku możliwości wykonania robót z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w umowie stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji robót według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w umowie zostanie aneksem do umowy odpowiednio zmieniona;
- b) zmiany wynagrodzenia w wyniku dokonania końcowego rozliczenia wykonanych robót;
- c) zmiany wynagrodzenia w związku z robotami dodatkowymi.

3) inne zmiany postanowień umowy, takie jak:

- a) zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w umowie i nie wymaga ona sporządzenia aneksu do umowy;
- b) zmiana osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji z pełnienia określonej funkcji. Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnieniu przez te osoby warunków SIWZ;
- c) zmiana umowy w zakresie podwykonawców, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, rezygnacja z planowanego podwykonawstwa, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ;
- d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek, np. zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

3. Warunki wprowadzenia zmian w niniejszej umowie:

- a) każdy wniosek o zmianę zapisów Umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy.
- b) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu końcowego lub częściowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie, to jest co najmniej 14 dni roboczych przed terminem wymienionym w § 2 niniejszej Umowy.
- c) Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do Umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.