

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DS. NADZORU NAD INWESTYCJAMI
W WYDZIALE ROZWOJU I FUNDUSZY EUROPEJSKICH
(z siedzibą w Piłe, Pl. St. Staszica 10).**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) co najmniej 3-letni staż pracy;
- d) posiadanie zgodnych z Prawem budowlanym uprawnień budowlanych do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
- e) aktualna przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;
- f) dobra znajomość zagadnień dot. kosztorysowania i rozliczania robót budowlanych;
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- h) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) nieposzlakowana opinia;
- j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
- b) umiejętność obsługi programów do kosztorysowania i projektowania;
- c) umiejętność planowania i organizacji pracy oraz działania w sytuacjach stresowych;
- d) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność i bezstronność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1/ Współudział przy ocenie stanu technicznego miejskiej infrastruktury oraz przy planowaniu zadań inwestycyjnych do realizacji przez Miasto.
- 2/ Prowadzenie inwestycji gminnych w zakresie:
 - a) kompletowania dokumentacji technicznej, przygotowania materiałów do uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych, koordynacja i rozliczanie prowadzonych zadań inwestycyjnych;
 - b) przygotowywania materiałów do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawcy robót i usług dla prowadzonych inwestycji, nadzór nad prawidłowością przebiegu przygotowania i realizacji inwestycji;
 - c) kontroli merytorycznej, rzeczowo-finansowej i rachunkowej inwestycji oraz dokumentów finansowo-księgowych, niezwłoczne i rzetelne przygotowywanie dokumentów majątkowych (OT, PT, OM) w zakresie realizowanych zadań.
- 3/ Sprawowanie kontroli oraz nadzoru nad poprawną realizacją zadań inwestycyjnych, prowadzonych w Wydziale, w szczególności w zakresie:
 - a) kontroli rzeczowo-finansowej oraz merytorycznej wykonywanych robót;
 - b) rozliczania rzeczowo-finansowego prowadzonych zadań w zakresie robót, dostaw i usług;
 - c) uczestniczenie i dokonywanie odbiorów robót, dostaw i usług.
- 4/ Przygotowywanie kosztorysów inwestorskich dla zadań inwestycyjnych.
- 5/ Wykonywanie czynności inspektora nadzoru zgodnie z przepisami Prawa budowlanego na wskazanych zadaniach wraz z elementami rozliczeń rzeczowo-finansowych.

- 6/ Udział w przygotowywaniu i rozliczaniu przedsięwzięć z zewnętrznym dofinansowaniem (w tym unijnym);
- 7/ Opracowywanie wg potrzeb okresowych informacji, analiz i danych z przebiegu realizacji nadzorowanych zadań.
- 8/ Przygotowywanie akt do archiwizowania w zakresie prowadzonych spraw.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
- 3) Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku;
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
- 4) Kserokopie świadectw pracy.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty należy składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), pocztą elektroniczną na adres: worg@um.pila.pl - **podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (poczta nieautoryzowana zostanie przyjęta, będzie traktowana jak SPAM)**, bądź przesłać na adres: Urząd Miasta Piły, Plac Staszica 10, 64-920 Piła z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko DS. NADZORU NAD INWESTYCJAMI W WYDZIALE ROZWOJU I FUNDUSZY EUROPEJSKICH**” *do dnia 13 marca 2017 r.*

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 210 43 31 lub 67 210 42 46.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej: Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 (I piętro).

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski