

GMINA PIŁA
Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66
NIP 764-26-14-167
REGON 570791164
<http://www.pila.pl>
bzp@um.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła, dnia 23 lutego 2017 r.

Sygn. akt BZP.271.5.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie na podstawie Programu funkcjonalno - użytkowego (PFU) w formule zaprojektuj i wybuduj zadania pn.: „Budowa hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Zespole Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich w Pile, wraz z budową wielofunkcyjnego boiska o nawierzchni syntetycznej przy Zespole Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich w Pile”

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

(TJ. DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164 ZE ZMIANAMI)

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.

Rodzaj zamówienia – **roboty budowlane**

ZATWIERDZAM

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IVa	Gwarancja i rękojmia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Podwykonawcy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Informacje dodatkowe
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Numer Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Formularz ofertowy
2.	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4.	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5.	Wykaz robót budowlanych
6.	Wykaz osób
7.	Wzór umowy
8.	Program funkcjonalno – użytkowy (PFU) wraz z załącznikami
8.1	Koncepcja architektoniczna dla zadania: "Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół nr 3 w Pile w technologii budownictwa pasywnego wraz z budową boiska wielofunkcyjnego z projektem zagospodarowania terenu"
8.2	Kopia mapy zasadniczej
8.3	Inwentaryzacja zieleni
8.4	Warunki techniczne przyłączy i lokalizacji zjazdu
8.5	Dokumentacja geotechniczna
8.6	Wypisy z rejestru gruntów
8.7	Zaświadczenie Natura 2000
8.8	Uwarunkowania wodne

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest Gmina Piła w imieniu, której postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych
Pl. Staszica 10
64-920 Piła
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167
Internet: <http://www.pila.pl>
e-mail: bzp@um.pila.pl

2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła
Pl. Staszica 10
64-920 Piła
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp tj. poniżej kwoty 5 225 000 euro.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane.**

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacja robót budowlanych polegających na budowie hali sportowej wraz z niezbędną infrastrukturą, boiskiem wielofunkcyjnym oraz zagospodarowaniem terenu przy Zespole Szkół nr 3 im. Lotników Polskich przy ul. Żeromskiego 41 w Pile w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2. Przedmiot zamówienia został opisany w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) wraz z załącznikami dla zadania pn. „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół nr 3 im. Lotników Polskich przy ul. Żeromskiego 41 w Pile, w technologii budownictwa pasywnego wraz z budową boiska wielofunkcyjnego z projektem zagospodarowania terenu”, stanowiącym **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.**

3. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in:

Etap I – faza projektowa:

1) Wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej m.in:

a) projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją (wraz z projektem zieleni);

- b) projekt budowlany, niezbędny do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SIWZ oraz Programie funkcjonalno – użytkowym "Budowy hali sportowej przy Zespole Szkół nr 3 im. Lotników Polskich przy ul. Żeromskiego 41 w Pile, w technologii budownictwa pasywnego wraz z budową boiska wielofunkcyjnego z projektem zagospodarowania terenu", w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w PFU, wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
 - c) projekt wykonawczy wszystkich branż, przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych opracowanych metodą uproszczoną, wizualizacji projektu oraz informacji BIOZ, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, opinii technicznych, ekspertyz i badań zgodnie z wymogami Programu funkcjonalno – użytkowego;
 - d) projekt rozbiórek obiektów do wyburzenia;
 - e) projekt organizacji ruchu,
 - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w podziale na poszczególne branże i asortymenty robót;
 - g) dokumentację kosztorysową (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy ofertowe) dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż w podziale na poszczególne zakresy i obiekty;
 - h) uzgodnienia, niezbędne decyzje administracyjne, opinie i ekspertyzy wymagane przepisami szczególnymi, inne dokumenty niezbędne i wymagane na etapie projektowania;
 - i) dokumentacja powykonawcza
 - j) kompletne wnioski wraz z załącznikami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
- 2) Projekty budowlane, wykonawczy oraz dokumentacja powykonawcza powinny zawierać następujące elementy: mapę do celów projektowych, opinię geotechniczną, projekty: architektoniczny, konstrukcyjny, instalacji sanitarnych (wodno – kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i wentylacji mechanicznej), instalacji elektrycznej, instalacji teletechnicznej, ppoż, instalacji monitoringu, wyposażenia i aranżacji wnętrz, zagospodarowania terenu, branży drogowej z projektem organizacji ruchu, zieleni, przyłączy, przebudowy kolidującej infrastruktury podziemnej i nadziemnej.
- 3) Przedłożenie opracowanego kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego, projektu wykonawczego wszystkich branż i ewentualnych opracowań towarzyszących np. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót itp:
- a) Autorowi PFU tj. Studium sp.z o.o. sp.k. ul. Noakowskiego 12/99 z siedzibą w Warszawie, do sprawdzenia, wskazania ewentualnych zmian lub uzupełnień i akceptacji. Pisemna akceptacja autora PFU winna być załączona wraz z ostateczną wersją dokumentacji projektowej Zamawiającemu do zatwierdzenia,
 - b) Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji projektowej, zaakceptowanej przez Autora PFU,
- 4) Opracowanie „Harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych” i przedłożenie harmonogramu do zaakceptowania przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzenia przez Zamawiającego,

Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez Wykonawcę będzie przedstawiać:

- a) układ chronologiczny wykonania robót, realizacji dostaw i usług w tym projektowania, w zakresie czasu ich rozpoczęcia i zakończenia oraz przedmiotu i zakresu wszystkich etapów robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy, procentowy układ wykonania robót poszczególnych etapów w realizacji całego przedmiotu zamówienia,
- b) kwotowe zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zakończeniem i odbiorem wszystkich faz poszczególnych etapów robót, przygotowane w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację robót, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu robót,

Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony harmonogram uważa się za zatwierdzony.

Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego oraz postanowienia Umowy.

Harmonogram rzeczowo-finansowy, po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanowić będzie integralną część umowy.

5) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę;

6) Wykonawca wykona następujące ilości dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- a) Projekt budowlany wielobranżowy 6 egz.,
- b) Projekt wykonawczy wielobranżowy 6 egz.,
- c) kosztorysy, przedmiar robót 3 egz.,
- d) STWiORB 5 egz.,
- e) Dokumentacja geodezyjna powykonawcza 6 egz.

f) oraz całość dokumentacji zapisaną na płycie CD/DVD – 2 komplety. Wymagana jest dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem pdf

Jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne: jeden nośnik winien zawierać STWiORB oraz przedmiar i kosztorys ofertowy, drugi nośnik winien zawierać przedmiar i kosztorys inwestorski, trzeci nośnik winien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkowa i opisowa) wraz z uzgodnieniami i pozostałymi dokumentami.

Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od przepisów należy uzyskać zgody odpowiednich instytucji. Projekt musi uzyskać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia i opinie.

Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz dokumentację kosztorysową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).

Dokumentacja projektowa powinna być odrębnym opracowaniem, w którym wydzielone będą tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być podane zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, z późn. zm.).

Etap II – faza wykonania robót budowlanych:

1) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę, „Harmonogramem rzeczowo – finansowym robót budowlanych”, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i niniejszą SIWZ,

W zakres robót wchodzi m.in następujące prace:

- a) rozbiórka istniejących obiektów (pawilony sprzedaży, dwa schrony przeciwłotnicze, drobne elementy zagospodarowania terenu, ogrodzenie, taras zewnętrzny znajdujący się przy skrzydle sportowym istniejącej szkoły);
 - b) niwelacja nawierzchni utwardzonych będących w złym stanie technicznym;
 - c) przebudowa kolidujących sieci;
 - d) wycinka drzew i krzewów kolidujących z inwestycją;
 - e) przygotowanie terenów zielonych (zrywanie, wymiana podłoża)
 - f) wykonanie przyłączy ciepłowniczego, elektroenergetycznego, wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej
 - g) budowę budynku hali sportowej z zapleczem wraz z przyłączami;
 - h) wykonanie boisk oraz bieżni wraz z ogrodzeniem;
 - i) zagospodarowanie terenów zielonych; w tym nasadzenia roślinne;
 - j) wykonanie ogrodzenia;
 - k) wykonanie chodników, miejsc postojowych, wjazdu na teren, drogi pożarowej, placu apelowego i innych powierzchni utwardzonych;
 - l) wykonanie lekkich wiat – zadaszenia altan śmietnikowych;
 - m) wykonanie instalacji oświetlenia terenowego i oświetlenia boisk;
 - n) wykonanie instalacji monitoringu.
- 2) wykonanie robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawa ewentualnych uszkodzeń,
 - 3) zapewnienie kierownika budowy, kierowników robót wymaganych branż oraz nadzoru autorskiego projektantów, w cenie oferty,
 - 4) zagospodarowanie terenu: m.in. uporządkowanie terenu, budowa ciągów komunikacyjnych, urządzenie terenów zielonych, aranżacji małej architektury (ławki, trybuny, śmietniki, stojaki rowerowe);
 - 5) przeprowadzenie wymaganych prób, badań i sprawdzeń oraz dokumentacji powykonawczej i geodezyjnych pomiarów powykonawczych

Etap III – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie:

- 1) przygotowanie dokumentów wymaganych przepisami prawa, związanych z oddaniem obiektu do użytkowania,
 - 2) współpraca z Inżynierem Kontraktu oraz Zamawiającym w zakresie uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
 5. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca winien zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w Programie funkcjonalno-użytkowym, we wzorze umowy, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
 9. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w Programie funkcjonalno-użytkowym wraz z załącznikami do programu, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

10. Nomenklatura wg CPV:

- 74000000-9 - Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii,**
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,**
- 45000000-7 - Roboty budowlane,**
- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę,**
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach,**
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,**
- 51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego),**

11. Zasady współpracy z autorem PFU.

- 1) Autor PFU będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją zadania m.in. w zakresie:
 - stwierdzenia w toku wykonywanych prac projektowych zgodności z PFU;
 - wyjaśnienia wątpliwości dotyczących opracowań podlegających zamówieniu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełniania szczegółów;
 - uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w PFU.
- 2) Wykonawca dokumentacji projektowej będzie zobowiązany uzgodnić ją z autorem PFU za pośrednictwem Zamawiającego, przedstawiając dokumentację w formie elektronicznej w następujących etapach:
 - kompletny wielobranżowy projekt budowlany
 - kompletny wielobranżowy projekt wykonawczy ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
- 3) Autor PFU zaopiniuje przedstawioną dokumentację w terminie 10 dni roboczych od otrzymania jej kompletu. W przypadku otrzymania dokumentacji etapami termin liczy się od dnia przekazania ostatniej części opracowania. Przekazywana dokumentacja będzie posiadać spis zawartości.
- 4) Autor projektu budowlanego i wykonawczego będzie mógł na roboczo uzgadniać z autorem PFU wprowadzane odstępstwa. W tej sytuacji przekaże autorowi PFU fragmenty projektu w wersji elektronicznej. Autor PFU zaopiniuje przekazaną korespondencję w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania.
- 5) Autor PFU także będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją zadania podczas wykonania prac budowlanych. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z autorem PFU dobór materiałów wykończeniowych zewnętrznych i wewnętrznych oraz wyposażenia. Wykonawca przedstawi propozycję w formie próbek dostarczanych do siedziby autora PFU i kart katalogowych przesyłanych drogą elektroniczną. Akceptacja materiałów przez autora PFU odbywać się będzie po ich akceptacji przez Inżyniera Kontraktu. Pisemna akceptacja Inżyniera Kontraktu powinna być załączona do materiałów przesyłanych do autora PFU.

12. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502 ze zm.) oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w **załączniku nr 7 do SIWZ** - Wzór umowy.

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących **czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót ogólnobudowlanych.**

2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.

Wykonawca lub Podwykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedstawi wykaz osób, wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt 12.1) .

3) W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie uzasadnione podejrzenie o niezatrudnieniu osób wymienionych w pkt 13.2) na umowę o pracę, zastrzega sobie możliwość zgłoszenia powyższego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy.

14. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu zamówienia w stanie kompletnym wg danych określonych w dokumentach otrzymanych od Zamawiającego oraz z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi w PFU
- 2) Zabezpieczenie terenu robót;
- 3) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego przy zapewnieniu korzystania z mediów niezbędnych do realizacji robót budowlanych;;
- 4) Prowadzenie dziennika budowy;
- 5) Wykonanie robót budowlanych zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi w PFU;
- 6) Wykonanie robót budowlanych z materiałów i urządzeń odpowiadających wymaganiom określonym w PFU oraz w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych, a także okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, dokumentów, z których wynika wprowadzenie do obrotu wyrobów budowlanych dla każdego używanego na budowie wyrobu;
- 7) Utylizacja odpadów, materiałów budowlanych pochodzących z wykonania robót, łącznie z ponoszeniem kosztów utylizacji;
- 8) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska;
 - b) ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach,
- 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w tym również na sąsiednich nieruchomościach;
- 10) Terminowe wykonanie i przekazanie do odbioru i eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
- 13) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
- 14) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

- 15) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 16) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 17) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
 - 19) Usunięcie wszelkich braków, niedoróbek i wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 20) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 21) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy przez okres nie krótszy niż od daty zawarcia niniejszej umowy do daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia na sumę gwarancyjną min. 7 000 000 PLN. W okresie wykonywania robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia;
 - 22) Przedłożenie Zamawiającemu kopii ww. polisy OC najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - 23) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inżyniera Kontraktu) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 24) Udział w przeglądach gwarancyjnych.
 - 25) Przeprowadzanie przeglądów serwisowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami budowlanymi objętymi umową, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
 4. Kierownik budowy/robót, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy na potrzeby dokumentowania robót budowlanych
 5. Kierownik budowy/robót działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane w zakresie wymaganym przepisami wynikającymi z tej ustawy.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

16. Uruchomienie obiektu.

- 1) Wykonawca zapewni uruchomienie całego obiektu kubaturowego i wszystkich jego elementów i wbudowanych urządzeń oraz wszystkich urządzeń, obiektów i elementów zagospodarowania terenu, wraz z wyposażeniem kompletnym obiektu wymaganym do jego prawidłowego użytkowania bez konieczności dodatkowego doposażenia ze strony użytkownika oraz wg wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, wyposażenia p.poż. wg wymagań obowiązujących przepisów i Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz wyposażeniem w instrukcje ogólne i stanowiskowe w szczególności w zakresie: instrukcji ogólnych użytkownika obiektu i urządzeń technologicznych w tym m.in. instrukcji dla użytkownika urządzeń i wyposażenia ruchomego, instrukcji bhp, instrukcji p. poż. dla całej inwestycji tj. dla obiektu hali sportowej oraz boisk wraz z zagospodarowaniem terenu w tym również scenariusza ewakuacji obiektów, itp.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi technicznej przez okres 36 miesięcy, począwszy od daty przekazania obiektu do użytkowania, wykonanych wszystkich instalacji, w tym instalacji wentylacji mechanicznej wraz z zapewnieniem dostaw materiałów eksploatacyjnych, filtrów powietrza i innych materiałów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji urządzeń oraz wszystkich zamontowanych instalacji, które zostały zamontowane przez Wykonawcę, a posiadające w swoich dokumentach gawrancyjnych zapis o obsłudze technicznej.

17. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert częściowych,
- b) zawarcia umowy ramowej;
- c) składania ofert wariantowych,
- d) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- e) prawa opcji,
- f) rozliczenia w walutach obcych;
- g) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- h) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- i) dynamicznego systemu zakupów;
- j) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji całości zamówienia – do dnia 16.11.2018 r.

w tym:

1) terminy wykonania dokumentacji:

- a) projekt budowlany – wykonanie pełnobrańowego projektu budowlanego wraz niezbędnymi decyzjami i uzgodnieniami oraz przygotowanie kompletu dokumentów i dokumentacji umożliwiających Wykonawcy złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę /zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - **120 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- b) projekt wykonawczy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – **60 dni** kalendarzowych od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego,
- c) kosztorysy i przedmiary – **14 dni** kalendarzowych od akceptacji przez Zamawiającego projektu wykonawczego

2) termin zakończenia budowy hali sportowej - **do dnia 31.08.2018 r.**

Uwaga

Rozpoczęcie robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę w oparciu o dokumentację opracowaną przez Wykonawcę i przekazaniu na jego Wniosek przez Zamawiającego terenu budowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Poprzez termin realizacji całości zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich robót budowlano-montażowych, wykończeniowych wraz z zagospodarowaniem terenu zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Wykonawcę i niezbędnymi uzgodnieniami z właściwymi organami administracji.

Rozdział IVa. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji **na okres min. 36 miesięcy do max. 60 miesięcy** od dnia ostatniego odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych przekaże Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy.
5. Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego i użytkownika żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej umowy.
8. Termin usunięcia wad wynosi 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach.
9. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 8, może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych lub długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 14 dni.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji finansowej winien wykazać, że:

a) dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych),

oraz

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 7.000 000 PLN (słownie: siedem milionów złotych) w postaci opłaconej polisy.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:

- *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,*

- jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

1.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej:

a) dwie roboty budowlane polegające na budowie hali sportowej z wykonaniem robót budowlanych w zakresie wielobranżowym wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, w tym co najmniej jedną o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 PLN,

oraz

b) jedną robotę budowlaną polegającą na budowie wielofunkcyjnego boiska sportowego o nawierzchni syntetycznej

wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1.4) Warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

- a) co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej**, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego oraz posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w branży architektonicznej dla budowy minimum jednej hali sportowej,
- b) co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego oraz posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w branży konstrukcyjno – budowlanej dla budowy minimum jednej hali sportowej,
- c) co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej**, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego.
- d) co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego.
- e) co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego.

- f) co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do projektowania w specjalności teletechnicznej**, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do Izby samorządu zawodowego.
- g) **kierownik budowy** – osobą posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**, upoważniającej do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem; posiadająca min. **5-letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień na stanowisku kierownika budowy, na co najmniej jednej zrealizowanej inwestycji, która polegała na budowie hali sportowej. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do Izby samorządu zawodowego.
- h) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, upoważniającej do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, posiadająca min. 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.
- i) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** upoważniającej do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, posiadająca min. 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.
- j) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** upoważniającej do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, posiadająca min. 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza poszerzenie zespołu o inne osoby w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.

Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego.

Nie dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną z wymienionych funkcji.

Zamawiający określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. Nr 63 poz. 65).

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1.2) - 1.4) SIWZ oceniane będzie łącznie.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :**
 - 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakkolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
 - 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
 - 3) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
 - 4) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

5. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia).
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia).
4. **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20,** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu

zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1.1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**

Uwaga

Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2), 1.3) i 1.4) rozdziału V SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 1.2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Uwaga

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.2) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.2).

- 1.3) **oryginał zobowiązania podmiotu** udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę –(*jeśli dotyczy*)

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
- 2) dokument wniesienia wadium;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716).

3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1.1) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale V, pkt 1.2) lit b) SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z usadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 2.2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**).

3) W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nw. dokumenty:

3.1) **zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu.

3.2) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu

3.3) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu.

3.4) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

3.5) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716).

4) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3.1) – 3.5).

- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1) – 3.3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 3.1) – 3.3) SIWZ.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenie lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10) **Wykonawca BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**
Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 poz. 1030 ze zm). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Jerzy Major

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Piotr Kneć

stanowisko służbowe: Inspektor ds. technicznych Wydział Oświaty, Kultury i Sportu

3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: BZP. 271.5.2017) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:

Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

- **drogą elektroniczną** na adres: bzp@um.pila.pl

Uwaga:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

- **faksem** na numer +48 (67) 212 24 71

4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Rozdział VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

200.000,00 PLN (słownie: *dwieście tysięcy PLN*).

2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382

bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

adnotacją: wadium: „**Budowa hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Zespole Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich w Pile**”

4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał lub kserokopię dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib; Beneficjentem poręczenia/gwarancji (Zamawiającym) jest Gmina Piła Pl.Staszica 10, 64-920 Piła,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 3) kwotę wadium,
 - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 5) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
 - 5.1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 5.2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.
8. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/e do jego reprezentacji.
4. Pełnomocnictwo - (*jeżeli dotyczy*) - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją "za zgodność z oryginałem".
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim".
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

13. Wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac i obowiązków wynikających z trybu przygotowania dokumentacji projektowej, wzoru umowy i programu funkcjonalno-użytkowego, powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty wszystkich robót i czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy, wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wraz z materiałami, sprzętem, łącznie z opłatami za wszystkie świadczenia na rzecz usługodawców, w tym za dostawy mediów, za obsługę geodezyjną, ochronę, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, jak również inne wydatki na poczet uzyskania dokumentów niezbędnych do zgłoszenia i realizacji prac projektowych oraz koszty wykonania obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, brak staranności Wykonawcy w obliczeniu wynagrodzenia ofertowego nie może stanowić podstawy do podwyższenia wynagrodzenia ani do żądania podwyższenia wynagrodzenia.

14. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 2) Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę - *jeżeli dotyczy*.
 - 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 5) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
 - 6) Dokument wniesienia wadium,
 - 7) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 8) **Oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716).
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr".
16. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
17. W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli wymagano jego wniesienia w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
18. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik 1 do SIWZ** i zamieszczenie formularza na początku oferty.

19. Wskazane jest, aby:

- 1) Ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

„ Budowa hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Zespole Szkół Nr 3 im Lotników Polskich w Pile”

„Nie otwierać przed dniem

(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 2) karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
 - 3) załączenie spisu zawartości oferty.
20. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
21. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
22. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **13 marca 2017 r. do godziny 10:00**.
W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu odrębnego oświadczenia dostarczonego w kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 marca 2017 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10 w Pile, pok. Nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu oferty jest **ceną ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do określenia **ceny oferty** jest SIWZ wraz załącznikami, a w szczególności Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami.
3. Cena ofertowa jest sumą cen brutto za:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej, w tym:**
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej budowy hali sportowej,
 - b) opracowanie dokumentacji projektowej budowy boiska wielofunkcyjnego,
 - c) opracowanie projektu zagospodarowania terenu oraz elementów małej architektury wynikających z PFU.
 - 2) roboty budowlane, w tym:**
 - a) roboty budowlane hali sportowej,
 - b) roboty budowlane budowy boiska wielofunkcyjnego,
 - c) roboty budowlane pozostałych elementów zagospodarowania terenu wynikających z PFU.
 - 3) wartość nieodpłatnie przekazanych autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia**

W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu.
4. Wykonawca uwzględni przy wycenie oferty wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, utrzymania zaplecza socjalnego, dozoru miejsca składowania materiałów budowlanych, sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wymaganej Prawem budowlanym.
5. Cena winna obejmować m.in: robociznę, wartość materiałów wraz z kosztami ich zakupu, wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenia sprzętu na plac budowy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy), koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa zakładu, pracowników nadzoru i laboratorium, wydatki dotyczące BHP, usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia, koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty eksploatacji zaplecza, zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu wydatków, które mogą wystąpić w czasie realizacji robót, koszt wykonania świadectwa energetycznego, koszty związane z możliwym nadzorem przez eksperta ornitologa (wycinka drzew).

6. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do dokonania wizji miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty. Miejsce realizacji robót można oglądać po wcześniejszym skontaktowaniu się z jednostką oświatową. Osobą upoważnioną do wydania zezwolenia na wejście na teren danej jednostki oświatowej jest Dyrektor danej jednostki oświatowej:
- 1) Zespół Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich ul. Żeromskiego 41, 64-920 Piła
Dyrektor Szkoły – Grzegorz Mąka
tel: (67) 213 21 40, e-mail: zs3sek@wp.pl
- Kierownik gospodarczy - Irena Winnicka
tel 67 211 74 54 e-mail: zs3sek@wp.pl
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów usług / podatku akcyzowym należy do Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy
14. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy dot. warunków zmian wynagrodzenia wykonawcy.
15. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
16. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i łącznej ceny brutto (**wzór załącznik nr 1 do SIWZ**)

Rozdział XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt:
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga w %
1	Cena oferty brutto	60
2	Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty	40

- Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona według wzoru :

Ad. 1. Cena oferty (cena brutto podana w Formularzu ofertowym) :

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Ad. 2. Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty

Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będzie dłuższy niż 36 miesięcy.

Górna granica udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi 60 miesięcy.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach tego kryterium:

okres gwarancji w ofercie badanej

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 40\%$$

- Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - 1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
 - 2) umowę spółki cywilnej (*jeżeli dotyczy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty*),

- 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości: **7.000 000 PLN** (słownie: osiem milionów złotych) wraz z opłaconymi składkami
- 5) uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Zespole Szkół Nr 3 im Lotników Polskich w Pile**”. Wykonawca winien opracować harmonogram rzeczowo – finansowy i uzgodnić z go Zamawiającym w terminie do 10 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 5 może zostać potraktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, (o ile są już znane), podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

6. Wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382

bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

z adnotacją: zabezpieczenie należytego wykonania umowy „**Budowa hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Zespole Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich w Pile**”

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 3 od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
10. Z treści dokumentów zabezpieczeń wnoszonych w formach niepieniężnych winna wynikać ich:
- bezwarunkowość,
 - nieodwołalność,
 - bezsporność,
 - ciągłość zabezpieczeń w okresie wykonywania prac projektowych i robót budowlanych i w okresie obowiązywania rękojmi za wady.
11. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
12. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających, musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich.
- Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - e) termin ważności gwarancji/poręczenia (*nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady*).
13. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 10.
14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, natomiast zabezpieczenie wnoszone w innej formie może zostać złożone na okres krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wiesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości okresu ważności gwarancji i bez zmniejszenia jego wartości.
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, jednak nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Zamawiający zwróci **70 %** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
17. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi – **30 %**. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Warunki płatności.

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, w oparciu o protokół odbioru częściowego elementów robót, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót winno być sprawdzone i zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu.
- 2) Do momentu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy suma faktur VAT, o których mowa w pkt. 1, nie może przekroczyć 90 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto. Faktura końcowa wynosząca co najmniej 10 % wartości wynagrodzenia umownego wystawiona zostanie po dokonaniu odbioru i dopuszczeniu obiektu do użytkowania.
- 3) Podstawą do rozliczenia za opracowaną dokumentację projektową będzie protokół zdawczo odbiorczy zatwierdzony i podpisany przez Zamawiającego.

Rozdział XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać nazwy albo imiona i nazwiska Podwykonawców oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
7. Zamawiający informuje, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane nie ma obowiązku przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z opisanych w poniższym paragrafie okoliczności oraz na warunkach opisanych między innymi w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z opisanych w poniższym paragrafie okoliczności oraz na warunkach opisanych między innymi w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do niniejszej umowy:
 - 1) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac projektowych/robót budowlanych zamiennych, które nie stanowią rozszerzenia przedmiotu zamówienia, a polegają na zamianie prac projektowych/robót budowlanych w danej kategorii CPV podanej w SIWZ i programie funkcjonalno-użytkowym,
 - 2) W przypadku zmiany terminu zakończenia robót będących przedmiotem umowy w związku z:
 - a) nieprzekazaniem przez Zamawiającego Wykonawcy części terenu do prowadzenia robót, jeżeli w sposób istotny dezorganizuje to wykonywanie robót przez Wykonawcę i bezpośrednio wpływa na brak możliwości dochowania umownego terminu zakończenia robót budowlanych – przedłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy maksymalnie o ilość dni wynikających z opóźnienia przekazania części terenu budowy,
 - b) wystąpieniem działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy;

Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy;
 - c) wstrzymaniem prac budowlanych przez Zamawiającego lub właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - d) wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, przy czym przez niekorzystne warunki pogodowe należy rozumieć występowanie intensywnych i ciągłych opadów deszczu przez okres dłuższy niż 7 dni następujących jeden po drugim. Wykonawca winien zgłosić ten fakt w dzienniku robót (wewnętrzny) oraz pisemnie Inżynierowi Kontraktu i Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu i stwierdzone potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej;
 - e) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymaniem robót przez Zamawiającego lub rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
 - koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - f) koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
 - g) wystąpieniem kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;
 - h) wystąpieniem opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

- i) wystąpieniem opóźnień lub sprzeciwów w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - j) wystąpieniem braku możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 3) W przypadku dokonania niezbędnych zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 4) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 5) Dopuszcza się zmiany, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 6) Dopuszcza się zmiany dotyczące realizacji dodatkowych usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 7) Przewiduje się zmiany w sytuacji gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 8) inne zmiany postanowień niniejszej Umowy, takie jak:
- a) zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w Umowie i nie wymaga ona sporządzenia aneksu do Umowy.
 - b) zmianę osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji;
- Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnieniu przez te osoby warunków SIWZ;

2. Warunki wprowadzenia zmian w niniejszej umowie:

- a) każdy wniosek o zmianę zapisów Umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy.
- b) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu końcowego lub częściowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie, to jest co najmniej 14 dni roboczych przed terminem wymienionym w § 2 niniejszej Umowy.
- c) Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do Umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.

Rozdział XVIII. Informacje dodatkowe.

1. Prowadzenie robót

1) Jeżeli podczas wykonywania umowy:

- a) faktyczny postęp robót będzie w ocenie Zamawiającego zagrażał terminowi zakończenia robót lub określone terminowi zakończenia fazy danego etapu robót,
- b) Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- c) znajdą inne odstęstwa od harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt Planu naprawczego.

- 2) Plan naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas faz poszczególnych etapów robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego, obejmować w szczególności: zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy, propozycje nowych terminów realizacji poszczególnych faz etapów robót, których termin wykonania już upłynął, a które nie zostały jeszcze zrealizowane oraz uzasadnienie, w tym wskazanie konkretnych środków i metod, których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz zaproponowanych nowych terminów realizacji poszczególnych faz danych etapów robót oraz daty zakończenia.
- 3) W okolicznościach, o których mowa w punkcie poprzedzającym, przedłużenie terminu zakończenia robót oraz terminów zakończenia faz etapów robót może nastąpić w trybie zmiany umowy na podstawie przepisów ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót lub określonego terminu zakończenia faz danego etapu robót, będą następstwem okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do żądania przedłużenia terminu zakończenia robót oraz faz etapów robót lub otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego zmiany umowy.
- 6) Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niezawinionych przez niego, niemożliwa jest kontynuacja robót, Wykonawca może wpisem do dziennika budowy zgłosić konieczność czasowego przerwania prowadzenia robót nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wystąpienia tego rodzaju okoliczności oraz poinformować o powyższym pisemnie Zamawiającego wraz z jego uzasadnieniem. Wpis taki musi uzyskać potwierdzenie inspektora nadzoru branżowego i koordynującego prace nadzoru inwestorskiego. Brak ww. wpisów do dziennika budowy wyłącza uprawnienie Wykonawcy do wnioskowania do Zamawiającego o zmianę umowy.

- 7) Dniem zakończenia robót budowlanych jest wpis kierownika budowy do dziennika budowy informujący o gotowości do odbioru, potwierdzony przez branżowych inspektorów nadzoru oraz inspektora nadzoru koordynującego stwierdzeniem, że wszystkie roboty budowlane zgodnie z umową zostały wykonane, o czym Wykonawca zobowiązany jest do następnego dnia roboczego powiadomić na piśmie Zamawiającego, składając stosowne pismo w siedzibie Zamawiającego.
- 8) Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia uzyskania informacji o wpisie w dzienniku budowy o gotowości do odbioru przystąpi do czynności odbioru obiektu. W trakcie czynności odbioru z udziałem przyszłego użytkownika Zamawiający sprawdzi jakość i kompletność wykonanych robót, zainstalowanych urządzeń oraz elementów technologii, wyposażenia. Stwierdzone braki lub usterki Wykonawca uzupełni i poprawi niezwłocznie w trakcie czynności odbiorowych.
- 9) Po zakończeniu czynności odbiorowych, po uzupełnieniu przez Wykonawcę wszystkich braków, dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz wykonaniu ewentualnych zaleceń instytucji dopuszczających obiekt do użytkowania, uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji dopuszczającej obiekt do użytkowania i po przekazaniu obiektu Użytkownikowi - Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 10) Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania robót wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w dniu zawarcia umowy,
 - c) zaistnienia innych okoliczności, niezawinionych przez Strony, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
- 11) Przedłużenie terminu wykonania robót wymaga spisania stosownego aneksu do umowy.

2. Tryb akceptacji dokumentacji projektowej.

- 1). Dokumentacja projektowa sporządzona przez Wykonawcę będzie obejmowała wszelkie dokumenty wyszczególnione w wymaganiach Zamawiającego, instrukcje obsługi i konserwacji oraz wszelkie dokumenty pozwalające uzyskać wszystkie wymagane przepisami zatwierdzenia, decyzje i odbiory, a także dokumentację powykonawczą.
- 2) Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli przebiegu prac projektowych, zwoływania rad projektowych, dotyczących postępu prac projektowych.
- 3) Przed złożeniem uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę Wykonawca przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia wielobranżowe projekty wykonawcze po 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku, gdy w terminie 14 dni od dostarczenia wielobranżowego projektu wykonawczego, Wykonawca nie otrzyma uwag do projektu, przyjmuje się, że projekt został zatwierdzony bez uwag. W przypadku wniesienia uwag do projektu przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu (Inspektora nadzoru inwestorskiego) oraz autora PFU, Wykonawca ma obowiązek naniesienia stosownych korekt w złożonym projekcie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego projektu. Zamawiający i Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 7 dni od dnia dostarczenia poprawionego wielobranżowego projektu wykonawczego dokonują jego zatwierdzenia.
- 4) Zaakceptowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w punkcie wyżej, przez Zamawiającego nie zwalnia, ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy i nie może być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy w tej części oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady dokumentacji.

- 5) Jeżeli w dokumentacji projektowej zostaną znalezione błędy, pominięcia, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to zarówno one, jak i wykonane na ich podstawie roboty zostaną poprawione na koszt Wykonawcy, bez względu na jakąkolwiek zgodę lub zatwierdzenie dokonane w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu.
- 6) Przedmiot zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
- 7) Strony ustalają, że każdorazowe przekazanie dokumentów do uzgodnienia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę w protokole przekazania.

3. Nadzór autorski i prawa autorskie.

- 1). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór autorski projektu objętego niniejszym zamówieniem w całym okresie realizacji umowy, jak również w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady i usterki.
- 2). Nadzór autorski Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
- 3). Wykonawca zapewnia, że wskazany przez niego autor projektu sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r., art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a i lit. b (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z dokumentacją oraz uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji.
- 4). Wykonawca zapewnia, że wskazany przez niego autor projektu w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest do :
 - a) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, a także ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - b) uczestnictwa w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym inwestycji, próbach instalacji i innych czynnościach niezbędnych do realizacji celu umowy,
 - c) analizy by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę,
 - d) udziału w czynnościach mających na celu uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 - e) zawiadamiania kierownika budowy i Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych podczas sprawowania nadzoru autorskiego nieprawidłowościach, pod rygorem odpowiedzialności za wynikłą stąd szkodę,
 - f) uczestnictwa w naradach roboczych (radach budowy) minimum raz w miesiącu i na każde uzasadnione wezwanie przez Zamawiającego, w imieniu którego działa Inżynier Kontraktu - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
- 5) Wykonawca zapewnia, że projekt będzie całkowicie oryginalny i nie będzie naruszał autorskich praw osobistych i majątkowych osób trzecich i będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanego projektu, wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia projektu Zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa do korzystania z praw od osób, którym te prawa przysługują. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie stanowiło podstawę do odmowy odbioru projektu oraz niewypłacenia wynagrodzenia z tytułu jego realizacji.
- 6) W ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do opracowanej w ramach umowy dokumentacji projektowej oraz powykonawczej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, a w szczególności w zakresie (polach eksploatacji):

- 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
 - a) sprzedaży lub użyczenia oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych Wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Wykonawcę robót budowlanych i innych Wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji formie PDF lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego, zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego celem wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej, obligujących Zamawiającego do umożliwienia Wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym,
 - 6) dokonywania zmian,
 - 7) zbycia,
 - 8) udzielenia licencji, sublicencji.
- 7) Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
- 8) Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej (lub przyjmowanej przez niego części dokumentacji) – Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa na mocy niniejszej umowy na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych do dokumentacji w kraju i za granicą, bez ograniczeń terytorialnych, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji, projektowej będącej przedmiotem umowy na polach eksploatacji wymienionych w punkcie 3, bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. Zamawiający nabywa z tą datą prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do opracowań dokumentacji projektowej w zakresie ww. pól eksploatacji.
- 9) Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy wraz ze zmianami, poprawkami i uzupełnieniami dokonany w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 10) Przeniesienie praw autorskich Wykonawca zrealizuje w oparciu o stosowne protokoły odbioru prac projektowych. Zapłata wynagrodzenia za prace projektowe wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji. Przenieszenie praw będzie następowało sukcesywnie wraz z kroczącymi płatnościami w ww. zakresie prac.

- 11) Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu lub osobom od niego zależnym osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia każdorazowo, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad.
- 12) Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
- 13) Strony ustalają, iż wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do projektu, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do projektu, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami projektu i jego poszczególnych części, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania.
- 14) W przypadku rozwiązania umowy projekt pozostaje własnością Zamawiającego.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.