

WZÓR UMOWY**UMOWA NR**

zawarta w dniu

w

pomiędzy:

Gminą Piła Plac Staszica 10; 64-920 Piła

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

NIP REGON

a

z siedzibą w

NIP REGON

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

zwanymi dalej STRONAMI

na podstawie zawiadomienia z dniao wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu** przy realizacji Projektu pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Piłskim OSI - obiekty oświatowe w Pile” składającego się z następujących zadań:
 - 1) Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile ul. Grabowa 18,
 - 2) Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile, ul. Jana Brzechwy 10,
 - 3) Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 17 im. Krasnala Hałabały w Pile, ul. Śniadeckich 3A,
 - 4) Termomodernizacja budynku Żłobka Nr 1 w Pile, ul. Grabowa 7,
 dla którego Gmina Piła złożyła wniosek aplikacyjny w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - konkurs Nr RPWP.03.02.01-IZ-00-30-001/16 dla Piłskiego Obszaru Strategicznej Interwencji oraz Leszczyńskiego Obszaru Strategicznej Interwencji. Oś priorytetowa 3. Energia. Działanie 3.2. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym. Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej, zgodnie z zakresem prac określonym w SIWZ.
2. Zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi obejmuje m.in:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile:
 - docieplenie stropodachu budynku głównego, docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu łączników i hal sportowych, wymiana luksferów na klatkach schodowych na okna, wymiana drzwi zewnętrznych, wykonanie nowej instalacji ciepłej wody użytkowej, wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania, wymiana oświetlenia na energooszczędne, wymiana instalacji elektrycznej;
 - b) Publiczne Przedszkole nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile:
 - docieplenie stropodachu, docieplenie ścian zewnętrznych szczytowych, docieplenie ścian zewnętrznych podłużnych, wykonanie nowej instalacji ciepłej wody użytkowej, wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania;

- c) Publiczne Przedszkole nr 17 im. Krasnala Hałabały w Pile:
ocieplenie stropodachu budynku, ocieplenie ścian zewnętrznych nośnych, wymiana drzwi zewnętrznych, ocieplenie ścian zewnętrznych piwnic, ocieplenie ścian zewnętrznych osłonowych, modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej, modernizacja instalacji centralnego ogrzewania,
- d) Żłobek nr 1 w Pile:
ocieplenie ścian przyziemia, ocieplenie stropodachu wentylowanego budynku głównego, ocieplenie dachu pełnego nad wejściem do budynku i budynku gospodarczego, ocieplenie ścian zewnętrznych budynku głównego, wymiana drzwi zewnętrznych.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi zawiera dokumentacja przetargowa na wybór wykonawcy robót budowlanych: specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i pozostałe dokumenty, które zostały zamieszczone na stronie internetowej Gminy Piła, zakładka Zamówienia publiczne, postępowanie nr **271.2.2017**
4. Przez wykonawcę robót budowlanych należy rozumieć podmiot wyłoniony do realizacji robót budowlanych, nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu.

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami i na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.
2. Zakres obowiązków i czynności Inżyniera Kontraktu obejmuje m.in.:

2.1. w zakresie ogólnym

- 1) zapoznanie się z Regulaminem konkursu oraz wszystkimi załącznikami szczególnie pod kątem rozliczania i kwalifikacji robót budowlanych, które podlegają dotacji z *Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - konkurs Nr RPWP.03.02.01-IZ-00-30-001/16 dla Pilskiego Obszaru Strategicznej Interwencji oraz Leszczyńskiego Obszaru Strategicznej Interwencji. Oś priorytetowa 3. Energia. Działanie 3.2. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym. Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej*. Powyższe informacje zamieszczone są na stronie internetowej – Serwis Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (wrpo.wielkopolskie.pl) – Harmonogram naborów - Strona główna – Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków – (WRPO 3.2) - Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – OSI (Zakończony od 30-09-2016 do 13-10-2016);
- 2) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji i dokumentacją budowy. Wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji w terminie 14 dni od daty przekazania jej przez Zamawiającego;
- 3) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów;
- 4) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów na roboty, ze szczególnym uwzględnieniem uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących stać się dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- 5) nadzór nad przygotowaniem, montażem i utrzymaniem tablic informacyjnych, montażem tablic pamiątkowych i innych wymaganych elementów w zakresie promocji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/podręcznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf
- 6) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym i obowiązkami nałożonymi w pozostałych uzyskanych dla przedmiotowej inwestycji decyzjach i uzgodnieniach;

2.2. w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi

- 1) sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z umowami, projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi, dokumentacją przetargową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej ;

- 2) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń i problemów występujących podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 3) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy, ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i warunkami umownymi;
- 4) współpraca z nadzorem autorskim;
- 5) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania;
- 6) sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych urządzeń i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonymi w art. 10 Prawa budowlanego oraz innymi przepisami;
- 7) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier Kontraktu określi w Raporcie Wstępnym;
- 8) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane w trakcie lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 9) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń;
- 10) reprezentowanie interesów Zamawiającego w miejscach prowadzenia robót w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego, umowy na realizację inwestycji z wykonawcą robót oraz prawidłowego rozliczania robót budowlanych podlegających dofinansowaniu oraz pozostałych;
- 11) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;
- 12) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 13) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
- 14) nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów;
- 15) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji;
- 16) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 17) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną;
- 18) zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 19) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
- 20) monitorowanie postępu robót, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu, tzw. Raporty Miesięczne), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe;
- 21) organizowanie, minimum raz w miesiącu (lub jeśli zaistnieje potrzeba częściej), rad budowy dotyczących postępu robót z ewentualnym udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów dla zainteresowanych stron;
- 22) weryfikacja rysunków powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót;
- 23) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 24) wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje;
- 25) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane;
- 26) wydawanie wykonawcy, kierownikowi budowy/robót poleceń, potwierdzonych wpisami w dzienniku budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz

dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

- 27) sprawdzanie i odebranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazaniu ich do użytkowania;
- 28) nadzór i uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych zadań;
- 29) przejrzanie i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i wymogami umów z wykonawcami robót;
- 30) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie ewentualnej listy usterek lub dokumentów stanowiących ich odpowiedniki związanych z warunkami umów na roboty budowlane z poszczególnymi wykonawcami;
- 31) wykonywanie innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji umów na roboty budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem;
- 32) weryfikacja powykonawczych pomiarów geodezyjnych, nadzór nad rozruchem, weryfikacja kompletnej dokumentacji powykonawczej;
- 33) kompleksowe rozliczenie finansowe Projektu;
- 34) wykonywanie innych czynności i zadań niewymienionych w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), oraz należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego;
- 35) zapewnienie dyspozycyjności osób nadzoru na placu robót;
- 36) zachowanie poufności informacji;
- 37) organizacja oraz przeprowadzanie odbiorów częściowych, końcowych i gwarancyjnych tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym a dla odbiorów gwarancyjnych również w porozumieniu z Użytkownikiem;
- 38) przygotowanie protokołów odbiorów końcowych robót;
- 39) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji i po jej zakończeniu oraz przekazywanie jej co najmniej raz w miesiącu Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (minimum 30 zdjęć z postępowaniem robót osobno dla każdego zadania);
- 40) nadzór i sprawdzenie poprawności wykonania inwentaryzacji środków trwałych w poszczególnych obiektach oraz przygotowanie wsadu merytorycznego do dokumentów OT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;
- 41) organizowanie i uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych (minimum 2 razy w roku), odbiorowych oraz innych, mogących powstać w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji, sporządzanie i dystrybucję protokołów z tych przeglądów dla zainteresowanych stron;
- 42) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych wykonawcy robót, okresowej inspekcji wad usuwanych przez wykonawcę robót;
- 43) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym;

2.3. w zakresie finansowym

- 1) zaopiniowanie w terminie 4 dni roboczych od daty przekazania przez wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo – finansowego, który będzie stanowił podstawę wykonania i rozliczania wykonanych robót, harmonogram rzeczowo – finansowy musi być sprawdzony i zatwierdzony przez Zamawiającego;
- 2) szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę robót, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych;
- 3) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
- 4) negocjowanie z wykonawcą robót i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu;

- 5) weryfikacja, sprawdzenie i rekomendowanie Zamawiającemu protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
- 6) weryfikacja i akceptacja faktur wystawianych przez wykonawcę robót;
- 7) współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję dotującą;
- 8) przygotowanie rozliczenia finansowego inwestycji;
- 9) współpraca z Zamawiającym przy przygotowywaniu wniosków o płatność i wniosków sprawozdawczych w związku z ujęciem zadania w programie o dofinansowanie ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego;
- 10) udzielenie pomocy Zamawiającemu we wszystkich działaniach związanych z przygotowaniem Raportu Końcowego, który jest podstawą do zakończenia właściwego Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej;

2.4. w zakresie nadzoru autorskiego

- 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, STWiORB oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
 - 3) każdorazowe uzgadnianie z autorem dokumentacji projektowej rozwiązań zamiennych i innych decyzji projektowych, mogących ingerować w sferę chronioną prawem autorskim;
 - 4) udokumentowanie rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót budowlanych;
 - 5) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych w trakcie realizacji robót błędów, braków i usterek w dokumentacji projektowej;
3. Zakres usług Inżyniera Kontraktu obejmuje ponadto **raportowanie**. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania w ramach każdej umowy na roboty następujących raportów:
- a) raport wstępny,
 - b) raport miesięczny,
 - c) raport końcowy

Raporty Inżyniera Kontraktu składa w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10;

Raport wstępny

Jest to raport „otwarcia”, przekazywany jednorazowo przez Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

Raport wstępny powinien zawierać m.in.:

- a) opis funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu;
- b) opis z przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;

Raport miesięczny

Inżynier Kontraktu w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy przedłoży Zamawiającemu „**Raport miesięczny**” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport winien zawierać m.in.:

- a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
- b) stopień finansowy zaangażowania robót w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
- c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
- d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- e) wykaz zmian w dokumentacji projektowej, jeśli takie wystąpią,
- f) wykaz wystąpień Wykonawcy robót,

g) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji na nośniku elektronicznym (minimum 30 zdjęć z postępu robót);

Raport końcowy

Raport końcowy przekazywany jest przez Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu w ciągu 14 dni od zakończenia umowy na roboty budowlane tj. po pozytywnym odbiorze końcowym robót.

Raport końcowy z realizacji robót budowlanych winien zawierać w szczególności:

- a) wykaz wszystkich wykonywanych robót;
- b) analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji;
- c) podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych;
- d) kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych dla danego zadania;
- e) potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej;
- f) analiza i podsumowanie realizacji budowy w kontekście przepisów Prawa budowlanego z wyspecyfikowaniem wszelkich decyzji administracyjnych i ich rozliczenia;
- g) potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu za zgodność z oryginałem kopie:
 - protokołów dokonanych odbiorów robót zanikających;
 - protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń;
 - protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki;
 - protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych;
 - protokołów przekazania drewna z wycinki.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania każdego z Raportów powiadomi Inżyniera Kontraktu o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do danego Raportu, raport taki będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregośkolwiek z Raportów, Inżynier Kontraktu przedłoży poprawiony Raport uwzględniający uwagi Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania uwag. Raport poprawiony traktuje się jako nowo złożony i podlega on procedurze określonej w ust. 4 i 5.
7. Decyzje Inżyniera Kontraktu, dotyczące zmiany przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym, zawieszenia wykonania robót wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.
8. Godziny pracy Inżyniera Kontraktu winny być dostosowane do godzin pracy wykonawcy robót budowlanych.
9. Zamawiający zobowiązuje się wobec Inżyniera Kontraktu do:
 - a) udziału w komisjach odbiorów częściowych i końcowych robót budowlanych od wykonawcy,
 - b) terminowego podejmowania pisemnych decyzji dotyczących wykonywanych robót we wszystkich sprawach przedłożonych przez inżyniera Kontraktu.
10. Zamawiający przekaże Wykonawcy/Inżynierowi Kontraktu:
 - a) kopię kontraktu zawartego przez Gminę Piła z wykonawcą robót budowlanych,
 - b) kopię oferty wykonawcy robót budowlanych,
 - c) dokumentację projektową dotyczącą realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia.

§ 3 TERMIN

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 29 listopada 2017 r.**
2. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z przeglądami gwarancyjnymi (minimum dwa razy w roku), odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji (min 3 lata, max 5 lat). Po upływie okresu

zgłaszania wad Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe usługi przez okres 1 miesiąca do ostatecznego rozliczenia Kontraktu. Koszty tej dostępności powinny być wliczone do ceny oferty.

§ 4 OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów w związku z realizacją niniejszej Umowy są:
- 1) Ze strony Inżyniera:
tel. faks. e-mail:
 - 2) Ze strony Zamawiającego:
tel. faks. e-mail:

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Ustalone w wyniku przetargu całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Inżyniera Kontraktu wynosi:
- wartość netto: PLN
- podatek VAT: % w kwocie PLN
- brutto:** PLN
- (słownie:)*
- w tym:**

Zadanie 1 - Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18

wartość netto: PLN

podatek VAT: % w kwocie PLN

brutto: PLN

(słownie:)

Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile, ul. Jana Brzechwy 10

wartość netto: PLN

podatek VAT: % w kwocie PLN

brutto: PLN

(słownie:)

Zadanie 3 - Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 17 im. Krasnala Hałabały w Pile, ul. Śniadeckich 3A

wartość netto: PLN

podatek VAT: % w kwocie PLN

brutto: PLN

(słownie:)

Zadanie 4 - Termomodernizacja budynku Żłobka Nr 1 w Pile, ul. Grabowa 7

za wartość netto:.....PLN

podatek VAT: % w kwociePLN

brutto:.....PLN

(słownie:)

2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe usług Inżyniera w następujący sposób:
 - a) częściowa faktura - wystawiona na dzień 31 lipca 2017 r.
 - b) końcowa faktura – po zakończeniu całości usługi i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu końcowego z wykonania Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport miesięczny za miesiąc czerwiec 2017 r.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport końcowy.
5. Zamawiający dokona jednorazowej płatności wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu na rachunek bankowy wskazany przez Inżyniera na fakturze.
6. Inżynier kontraktu zobowiązany jest wystawić fakturę z podziałem na poszczególne zadania: Zadanie 1 - Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18, Zadanie 2 - Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile, ul. Jana Brzechwy 10, Zadanie 3 - Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 17 im. Krasnala Hałabały w Pile, ul. Śniadeckich 3A, Zadanie 4 - Termomodernizacja budynku Żłobka Nr 1 w Pile, ul. Grabowa 7.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminiedni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 4.
Płatnik: Gmina Piła 64-920 Piła Plac Staszica 10, NIP 764-26-14-167
8. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego ani dokonywania, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zmian w wykonywaniu zakresu i technologii robót określonych przez Zamawiającego w umowie dotyczącej robót budowlanych nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu.
9. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca złożył u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto stanowiącą kwotęzł (słownie:.....) w formie
10. Zamawiający **zwróci 100 %** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Datą należytego wykonania zamówienia jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego zgodnie z wygomami określonymi w SIWZ.
11. W przypadku przesunięcia terminów wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć odpowiednio termin obowiązywania zabezpieczenia.

§ 6 PODWYKONAWSTWO

1. Zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo całości lub części wymaga zgody Zamawiającego
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wraz ze wskazaną częścią robót określoną w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie, jak za swoje działania.
7. Inżynier Kontraktu nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inżynier Kontraktu w wysokości 20 % wynagrodzenia.
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;
2. Gdyby kara umowna ustalona w ust. 1 nie pokryła szkody wyrządzonej przez Inżyniera Kontraktu Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający może je potrącić z wystawionych faktur lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
6. Strony rozszerzają okres rękojmi na wykonanie usługi na okres 60 miesięcy, której bieg terminu rozpocznie się z dniem zakończenia odbioru końcowego inwestycji i rozliczenia finansowego wykonawcy robót budowlanych. .

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi winę w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy,
 - b) nadzoruje budowę w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym tylko z ważnych powodów. Ważny powód istnieje w szczególności, gdy:
 - a) nastąpi ciężkie i/lub trwale naruszenie postanowień umowy przez Inżyniera Kontraktu;
 - b) postanowienia umowy nie zostaną dotrzymane i wskutek tego powstanie zagrożenie finansów;
 - c) wejdą w życie ewentualne zastrzegające regulacje dotyczące przyznawania dofinansowania;
 - d) Inżynier Kontraktu zawiesza działalność, staje się niewypłacalny lub ogłasza upadłość;
 - e) poprzez działania Inżyniera Kontraktu spowodowane zostanie zagrożenie celu projektu lub zaistnieje taka obawa.
4. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy, która została wykonana do dnia odstąpienia,.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
7. Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 1.

§ 9. PRAWA AUTORSKIE

1. Wszystkie składające się na wytworzoną przez Inżyniera Kontraktu dokumentację elementy, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Jeżeli właściwe przepisy wymagają zamieszczenia w dokumentacji jedynie wyciągu z innych opracowań (np. wyciągu z obliczeń statycznych), Inżynier Kontraktu wraz z dokumentacją przekaże odrębnie Zamawiającemu kopie tych opracowań.
3. Inżynier Kontraktu upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
4. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
5. Inżynier Kontraktu najpóźniej do dnia złożenia Zamawiającemu Raportu Końcowego zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora utworu - jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie odmowę zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego.
6. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - a) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - b) korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - c) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - d) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - e) obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - f) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - g) rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - h) tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - i) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - j) wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
7. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg. stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inżyniera kontraktu w razie zaistnienia przynajmniej jednej z opisanych poniżej okoliczności:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności (np.inne niż założono warunki geologiczne, archeologiczne, terenowe w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;).
 - b) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
Przez siłę wyższą należy rozumieć: zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy.
 - c) ograniczenia zakresu robót wynikającego z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji zamówienia;
 - 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - c) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
 - d) wystąpienie opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - e) wystąpienie opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 3) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku
 - a) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego wartość będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Inżyniera kontraktu;
 - 4) Inne zmiany, takie jak:
 - a) zmiana osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji;
Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnieniu przez te osoby warunków SIWZ;
3. Warunki wprowadzenia zmian w niniejszej umowie:
 - a) każdy wniosek o zmianę zapisów Umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy.
 - b) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu końcowego lub częściowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany.

Wniosek winien być złożony co najmniej 14 dni roboczych przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie.

- c) Zamawiający może uwzględnić możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w zakresie wynikającym z opisanych w Umowie okoliczności.
- d) Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do Umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.

- 4. Każda zmiana umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.
- 5. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6. Strony umowy są zgodne, że w razie wystąpienia sporu odnośnie wykonania i wykładni tej umowy będą dążyły do znalezienia rozsądnego, odpowiedniego i zgodnego rozwiązania przed odwołaniem się do sądu.
- 7. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Pile.
- 8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
- 9. Integralną częścią umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

INŻYNIER KONTRAKTU: