



Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://www.bip.pila.pl> – zakładka zamówienia publiczne

Ogłoszenie nr 20353 - 2017 z dnia 2017-02-06 r.

**Piła: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji
przedsięwzięcia pn: „Kompleksowa modernizacja energetyczna
budynków użyteczności publicznej w Pilskim OSI - obiekty oświatowe
w Pile”**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej

nie

Nazwa projektu lub programu

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy,
których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą
realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących
członkami grup społecznie marginalizowanych**

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii,
o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady
pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli

przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**Informacje dodatkowe:**

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Piła, krajowy numer identyfikacyjny 63833000000, ul. Pl. Staszica 10, 64920 Piła, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 672 126 210, e-mail bzp@um.pila.pl, faks 672 123 566.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.pila.pl – zakładka zamówienia publiczne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

tak

www.bip.pila.pl – zakładka zamówienia publiczne

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

tak

www.bip.pila.pl – zakładka zamówienia publiczne

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

tak

Inny sposób:

Adres:

Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, Kancelaria Główna pok. 134, I piętro

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia pn: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Piłskim OSI - obiekty oświatowe w Pile”

Numer referencyjny: 271.3.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji

Projektu pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Piłskim

OSI - obiekty oświatowe w Pile” składającego się z następujących zadań: 1) Termomodernizacja

budynku Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile ul. Grabowa 18, 2)

Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile, ul. Jana

Brzechwy 10, 3) Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 17 im. Krasnala Hałabały w

Pile, ul. Śniadeckich 3A, 4) Termomodernizacja budynku Żłobka Nr 1 w Pile, ul. Grabowa 7, dla którego

Gmina Piła złożyła wniosek aplikacyjny w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu

Operacyjnego na lata 2014-2020 - konkurs Nr RPWP.03.02.01-IZ-00-30-001/16 dla Piłskiego Obszaru

Strategicznej Interwencji oraz Leszczyńskiego Obszaru Strategicznej Interwencji. Oś priorytetowa 3.

Energia. Działanie 3.2. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym.

Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Inżynier Kontraktu jest zobowiązany ściśle współpracować z Zamawiającym i jego personelem, uwzględniając wymagania WRPO, z którego środków współfinansowana będzie realizacja kontraktów, jak również wymagania wszelkich innych instytucji zaangażowanych w realizację Projektu. Inżynier Kontraktu sprawował będzie nadzór nad realizacją kontraktów na termomodernizację zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również dobrymi praktykami budowlanymi i inżynierskimi. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy również monitorowanie i kontrolowanie postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania robót zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo – finansowym, dokumentacją stanowiącą podstawę wykonania robót oraz umową zawartą między Zamawiającym a wykonawcą robót. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zorganizować i zapewnić nadzór w taki sposób, aby nie wystąpiły przerwy i przestoje w realizacji robót, które mogłyby mieć negatywny wpływ na postęp robót i termin realizacji zamówienia.

1.Opis przedmiotu zamówienia: 1.1. Zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi obejmuje m.in: a) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile: docieplenie stropodachu budynku głównego, docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu łączników i hal sportowych, wymiana luksferów na klatkach schodowych na okna, wymiana drzwi zewnętrznych, wykonanie nowej instalacji ciepłej wody użytkowej, wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania, wymiana oświetlenia na energooszczędne, wymiana instalacji elektrycznej; b) Publiczne Przedszkole nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile: docieplenie stropodachu, docieplenie ścian zewnętrznych szczytowych, docieplenie ścian zewnętrznych podłużnych, wykonanie nowej instalacji ciepłej wody użytkowej, wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania; c) Publiczne Przedszkole nr 17 im. Krasnała Hałabały w Pile: ocieplenie stropodachu budynku, ocieplenie ścian zewnętrznych nośnych, wymiana drzwi zewnętrznych, ocieplenie ścian zewnętrznych piwnic, ocieplenie ścian zewnętrznych osłonowych, modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej, modernizacja instalacji centralnego ogrzewania, d) Żłobek nr 1 w Pile: ocieplenie ścian przyziemia, ocieplenie stropodachu wentylowanego budynku głównego, ocieplenie dachu pełnego nad wejściem do budynku i budynku gospodarczego, ocieplenie ścian zewnętrznych budynku głównego, wymiana drzwi zewnętrznych. 1.2. Szczegółowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi zawiera dokumentacja przetargowa na wybór wykonawcy robót budowlanych: specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i pozostałe dokumenty, które zostały zamieszczone na stronie internetowej Gminy Piła, zakładka Zamówienia publiczne, postępowanie nr 271.2.2017 2.

Zakres obowiązków i czynności Inżyniera Kontraktu: 2.1. w zakresie ogólnym 1) zapoznanie się z

Regulaminem konkursu oraz wszystkimi załącznikami szczególnie pod kątem rozliczania i kwalifikacji robót budowlanych, które podlegają dotacji z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - konkurs Nr RPWP.03.02.01-IZ-00-30-001/16 dla Piłskiego Obszaru Strategicznej Interwencji oraz Leszczyńskiego Obszaru Strategicznej Interwencji. Oś priorytetowa 3. Energia.

Działanie 3.2. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym.

Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej.

Powyższe informacje zamieszczone są na stronie internetowej – Serwis Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (wrpo.wielkopolskie.pl) – Harmonogram naborów - Strona główna – Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków – (WRPO 3.2) - Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – OSI (Zakończony od 30-09-2016 do 13-10-2016);

2) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji i dokumentacją budowy. Wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji w terminie 14 dni od daty przekazania jej przez Zamawiającego; 3) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów; 4) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów na roboty, ze szczególnym uwzględnieniem uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących stać się dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.; 5) nadzór nad przygotowaniem, montażem i utrzymaniem tablic informacyjnych, montażem tablic pamiątkowych i innych wymaganych elementów w zakresie promocji Projektu, zgodnie z Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf 6) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym i obowiązkami nałożonymi w pozostałych uzyskanych dla przedmiotowej inwestycji decyzjach i uzgodnieniach; 2.2. w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi 1) sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z umowami, projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi, dokumentacją przetargową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej ; 2) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń i problemów występujących podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne; 3) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy, ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i

warunkami umownymi; 4) współpraca z nadzorem autorskim; 5) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania; 6) sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych urządzeń i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonymi w art. 10 Prawa Budowlanego oraz innymi przepisami; 7) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier Kontraktu określi w Raporcie Wstępnym; 8) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane w trakcie lub po wykonaniu prac budowlanych; 9) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń; 10) reprezentowanie interesów Zamawiającego w miejscach prowadzenia robót w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego, umowy na realizację inwestycji z wykonawcą robót oraz prawidłowego rozliczenia robót budowlanych podlegających dofinansowaniu oraz pozostałych; 11) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami; 12) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia; 13) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót; 14) nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów; 15) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji; 16) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska; 17) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną; 18) zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót; 19) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót; 20) monitorowanie postępu robót, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu, tzw. Raporty Miesięczne), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe; 21) organizowanie, minimum raz w miesiącu (lub jeśli zaistnieje potrzeba częściej), rad budowy dotyczących postępu robót z ewentualnym udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów dla zainteresowanych stron; 22) weryfikacja rysunków powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót; 23) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad; 24) wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje; 25) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane; 26)

wydawanie wykonawcy, kierownikowi budowy/robót poleceń, potwierdzonych wpisami w dzienniku budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych; 27) sprawdzanie i odebranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazaniu ich do użytkowania; 28) nadzór i uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych zadań; 29) przejrzanie i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i wymogami umów z wykonawcami robót; 30) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie ewentualnej listy usterek lub dokumentów stanowiących ich odpowiedniki związanych z warunkami umów na roboty budowlane z poszczególnymi wykonawcami; 31) wykonywanie innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji umów na roboty budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem; 32) weryfikacja powykonawczych pomiarów geodezyjnych, nadzór nad rozruchem, weryfikacja kompletnej dokumentacji powykonawczej; 33) kompleksowe rozliczenie finansowe Projektu; 34) wykonywanie innych czynności i zadań niewymienionych w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), oraz należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego; 35) zapewnienie dyspozycyjności osób nadzoru na placu robót; 36) zachowanie poufności informacji; 37) organizacja oraz przeprowadzanie odbiorów częściowych, końcowych i gwarancyjnych tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym a dla odbiorów gwarancyjnych również w porozumieniu z Użytkownikiem; 38) przygotowanie protokołów odbiorów końcowych robót; 39) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji i po jej zakończeniu oraz przekazywanie jej co najmniej raz w miesiącu Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (minimum 30 zdjęć z postępem robót osobno dla każdego zadania); 40) nadzór i sprawdzenie poprawności wykonania inwentaryzacji środków trwałych w poszczególnych obiektach oraz przygotowanie wsadu merytorycznego do dokumentów OT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego; 41) organizowanie i uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych (minimum 2 razy w roku), odbiorowych oraz innych, mogących powstać w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji, sporządzanie i dystrybucję protokołów z tych przeglądów dla zainteresowanych stron; 42) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad,

zgłaszanych wykonawcy robót, okresowej inspekcji wad usuwanych przez wykonawcę robót; 43) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym; 2.3. w zakresie finansowym 1) zaopiniowanie w terminie 4 dni roboczych od daty przekazania przez wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo – finansowego, który będzie stanowił podstawę wykonania i rozliczania wykonanych robót, harmonogram rzeczowo – finansowy musi być sprawdzony i zatwierdzony przez Zamawiającego; 2) szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez wykonawcę robót, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych; 3) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót; 4) negocjowanie z wykonawcą robót i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu; 5) weryfikacja, sprawdzenie i rekomendowanie Zamawiającemu protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie; 6) weryfikacja i akceptacja faktur wystawianych przez wykonawcę robót; 7) współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję dotującą; 8) przygotowanie rozliczenia finansowego inwestycji; 9) współpraca z Zamawiającym przy przygotowywaniu wniosków o płatność i wniosków sprawozdawczych w związku z ujęciem zadania w programie o dofinansowanie ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego; 10) udzielenie pomocy Zamawiającemu we wszystkich działaniach związanych z przygotowaniem Raportu Końcowego, który jest podstawą do zakończenia właściwego Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej; 2.4. w zakresie nadzoru autorskiego 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, STWiORB oraz zasadami wiedzy technicznej; 2) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami; 3) każdorazowe uzgadnianie z autorem dokumentacji projektowej rozwiązań zamiennych i innych decyzji projektowych, mogących ingerować w sferę chronioną prawem autorskim; 4) udokumentowanie rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót budowlanych; 5) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych w trakcie realizacji robót błędów, braków i usterek w dokumentacji projektowej; 3. Raportowanie 1) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania w ramach każdej umowy na roboty następujących raportów: a) raport wstępny, b) raport miesięczny, c) raport końcowy 2) Raporty Inżynier Kontraktu składa w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10; Raport wstępny Jest to raport „otwarcia”, przekazywany jednorazowo przez Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty podpisania umowy. Raport wstępny powinien zawierać m.in.: a) opis funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w

czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu; b) opis z przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową; Raport miesięczny Inżynier Kontraktu w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport winien zawierać m.in: a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu, b) stopień finansowy zaangażowania robót w powiązaniu z przyjętym harmonogramem, c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące, d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia, e) wykaz zmian w dokumentacji projektowej, jeśli takie wystąpią, f) wykaz wystąpień Wykonawcy robót, g) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji na nośniku elektronicznym (minimum 30 zdjęć z postępu robót); Raport końcowy Raport końcowy przekazywany jest przez Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu w ciągu 14 dni od zakończenia umowy na roboty budowlane tj. po pozytywnym odbiorze końcowym robót. Raport końcowy z realizacji robót budowlanych winien zawierać w szczególności: a) wykaz wszystkich wykonywanych robót; b) analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji; c) podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych; d) kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych dla danego zadania; e) potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej; f) analiza i podsumowanie realizacji budowy w kontekście przepisów Prawa budowlanego z wyspecyfikowaniem wszelkich decyzji administracyjnych i ich rozliczenia; g) potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu za zgodność z oryginałem kopie: - protokołów dokonanych odbiorów robót zanikających; - protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń; - protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki; - protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych; 3) Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania każdego z Raportów powiadomi Inżyniera Kontraktu o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do danego Raportu, raport taki będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego. 5) W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregośkolwiek z Raportów, Inżynier Kontraktu przedłoży poprawiony Raport uwzględniający uwagi Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania uwag. Raport poprawiony traktuje się jako nowo złożony i podlega on procedurze określonej w pkt 3) i 4). 4. Decyzje Inżyniera Kontraktu, dotyczące zmiany przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a

Zamawiającym, zawieszenia wykonania robót wymagają zatwierdzenia Zamawiającego. 5. Zamawiający informuje, że będzie wymagał od Wykonawców robót zapewnienia zaplecza budowy, dla siebie oraz niezbędnych pomieszczeń potrzebnych zespołowi Inżyniera Kontraktu do prowadzenia nadzoru oraz rad budowy wyposażonego w media tj. energię elektryczną, wodę, kanalizację sanitarną); 6.

Korespondencja na budowie prowadzona będzie w języku polskim; 4. Wymagania dotyczące personelu oraz biura Inżyniera. 1. Personel: a) Nadzór powinien być prowadzony przez następujący zespół specjalistów branżowych, posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami Prawa Budowlanego: 1) Inżynier Rezydent - Lider zespołu, 2) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych, 3) Inspektor nadzoru robót sanitarnych, 4) Inspektor nadzoru robót elektroenergetycznych, 5) Specjalista ds. rozliczeń. Szczegółowe wymagania odnośnie każdego z członków Zespołu Inżyniera Kontraktu zostały określone w rozdziale V SIWZ. Powyższy skład Zespołu Inżyniera Kontraktu jest minimalnym wymaganym przez Zamawiającego i może zostać uzupełniony przez Inżyniera stosownie do wymagań danego kontraktu. b) Inżynier winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla realizacji niniejszej umowy. c) Inżynier musi zapewnić swojemu Zespołowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji niniejszej Umowy. d) Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji umowy, wynikającej w szczególności z urlopu lub choroby, Inżynier winien zapewnić zastępstwo przez inną osobę. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego. Osoba wskazana do zastępstwa musi spełniać wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące zastępowanej osoby. e) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zagwarantować w trakcie realizacji umowy dyspozycyjność w miejscu realizacji Kontraktów wszystkich wymienionych w ofercie osób wykonujących zamówienie. Częstotliwość pobytów personelu Inżyniera na trwających budowach musi być dostosowana do aktualnych potrzeb, przy czym określa się minimalnie 2 pobyty tygodniowo każdego z Inspektorów nadzoru na budowach, w okresach realizacji robót związanych z branżą danego Inspektora. Dodatkowo obowiązkiem personelu Inżyniera jest uczestniczenie w naradach budowlanych w uzgodnionych terminach (skład obecnego na danej naradzie personelu Inżyniera będzie dostosowany do jej potrzeb i tematyki). Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji częstotliwości pobytów Inspektorów na budowie np. poprzez wpisy w odpowiednim dzienniku obecności czy dzienniku budowy. 3. Biuro Inżyniera Kontraktu: 1) Na czas realizacji przedmiotu umowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest utworzyć utrzymywać Biuro Inżyniera. 2) Zamawiający będzie kierował korespondencją z Inżynierem na adres siedziby Inżyniera Kontraktu; 3) Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media,

czynsz i połączenia telefoniczne), jak również wszelkie koszty związane z transportem będą zapewnione przez Inżyniera. 4) Biuro należy wyposażyć w sposób zapewniający personelowi Inżyniera prawidłową realizację całego kontraktu, w szczególności zapewniając odpowiednie umeblowanie, niezbędny sprzęt biurowy, środki łączności oraz środki transportu.

II.5) Główny kod CPV: 71520000-9

Dodatkowe kody CPV: 71247000-1, 71248000-8, 71631300-3,

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data zakończenia: 30/11/2017

II.9) Informacje dodatkowe: Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z przeglądami gwarancyjnymi (minimum dwa razy w roku), odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji (min 3 lata, max 5 lat). Po upływie okresu zgłaszania wad Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe usługi przez okres 1 miesiąca do ostatecznego rozliczenia Kontraktu. Koszty tej dostępności powinny być wliczone do ceny oferty.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia było pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu lub sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla obiektu kubaturowego o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion PLN) Przez definicję zamówienia należy rozumieć jedną umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. 2) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniającymi poniższe minimalne wymagania: a) Inżynier Rezydent - Lider zespołu wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne, doświadczenie zawodowe obejmujące pełnienie funkcji Inżyniera Rezydenta - Lidera zespołu Inżyniera / przedstawiciela wykonawcy przy realizacji co najmniej jednej inwestycji o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto. Wskazane zadanie winno być zakończone i rozliczone pod kierunkiem osoby desygnowanej na to stanowisko, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi, b) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj.

m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r., co najmniej 5-letnie doświadczenie (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót konstrukcyjno – budowlanych, aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego. c) Inspektor nadzoru robót sanitarnych uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami sanitarnymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót, aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego. d) Inspektor nadzoru robót elektroenergetycznych uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego; e) Specjalista ds. rozliczeń co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu i weryfikacji kosztorysów robót budowlano – montażowych, doświadczenie w rozliczeniu minimum jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie, remoncie obiektu kubaturowego o wartości robót budowlanych minimum 500 000,00 PLN brutto, Nie dopuszcza się możliwości łączenia przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji Uprawnienia o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. Z 2013 r., poz. 1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 września 2015 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2015,

poz. 1278) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65). Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA

OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ (składane razem z ofertą); 2)

oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. 3) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). (składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona);

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1b ustawy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp – wzór Załącznik nr 2 do SIWZ, (składane razem z ofertą) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście- zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Dowodami, o których mowa w pkt 2) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1) formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ; 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem; 3) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ). 4) dokument wniesienia wadium

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

tak,

Informacja na temat wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 3 600 zł (trzy tysiące sześćset zł). Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie

katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do

sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego

etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
Cena oferty brutto	60
Termin płatności faktur	40

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inżyniera kontraktu w razie zaistnienia przynajmniej jednej z opisanych poniżej okoliczności: 1) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku: a) wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności (np.inne niż założono warunki geologiczne, archeologiczne, terenowe w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;). b) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć: zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy. c) ograniczenia zakresu robót wynikającego z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji zamówienia; 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót; c) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; d) wystąpienie opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; e) wystąpienie opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; 3) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku a) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego wartość będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Inżyniera kontraktu; 4) Inne zmiany, takie jak: a) zmiana osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np.

śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji; Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnieniu przez te osoby warunków SIWZ; 2. Warunki wprowadzenia zmian w niniejszej umowie: a) każdy wniosek o zmianę zapisów Umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy. b) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu końcowego lub częściowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony co najmniej 14 dni roboczych przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie. c) Zamawiający może uwzględnić możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w zakresie wynikającym z opisanych w Umowie okoliczności. d) Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do Umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia. 3. Każda zmiana umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 17/02/2017, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w

przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że Państwa ogłoszenie przesłane w dniu 2017-02-06 zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2017-02-06 (numer ogłoszenia 20353-2017).

Wszelkie uwagi i komentarze w sprawie publikacji ogłoszeń prosimy kierować na biuletynzp@uzp.gov.pl

Urząd Zamówień Publicznych.