

Sygn. Akt 271.1.ZP.2017

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie przetargu pn.:

**„Przyłącze energetyczne do hangaru dla kajaków przy przystani w rejonie mostu  
Zygmunta Starego.”**

*o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro*

Rodzaj zamówienia – usługi

### **WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do WZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do WZ.
3. Wykaz osób – załącznik nr 3 do WZ.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do WZ.
5. Projekt techniczny:
  - a) kosztorys ofertowy
  - b) opis techniczny
  - c) STWiOR

**ZATWIERDZAM**

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

*Piotr Głowski*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest **GINA PIŁA** w imieniu, której postępowanie prowadzi:  
Biuro Zamówień Publicznych  
Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71  
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm) oraz Zarządzenia Nr 1079(127)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przyłącze energetyczne do hangaru dla kajaków przy przystani w rejonie mostu Zygmunta Starego.

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie linii kablowej dł. ok. 302 m od złącza kablowo – pomiarowego ZK 1xP (granica stron) do rozdzielni głównej nr 1 przystani kajakowej,
- b) wykonanie wszelkich niezbędnych pomiarów, robót przygotowawczych, rozbiórkowych, zabezpieczeniowych i odtworzeniowych,
- c) pełną obsługę geodezyjną i geotechniczną
- d) spełnienie wszelkich wymogów wynikających z opinii, uzgodnień i zezwoleń, w tym z protokołu z posiedzenia narady koordynacyjnej,
- e) wykonanie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu na czas budowy , jego realizację, poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych
- f) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu zadania oraz przekazanie jej Zamawiającemu na nośniku elektronicznym, dokumentowanie postępu prac na budowie, prac podlegających zakryciu i robót zanikających,
- g) wykonanie dokumentacji powykonawczej ( 2 komplety ze spisem treści) i inwentaryzacji powykonawczej (4szt), inwentaryzacja ma być również opracowana cyfrowo, na współrzędnych x, y.

2. Przedmiot zamówienia określa projekt budowlany wraz z częścią kosztorysową oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiące część niniejszych Warunków Zamówienia.

3. Wykonywanie robót należy skoordynować z budową przystani przy ul. Zygmunta Starego/Zakopiańskiej, wykonywaną w porozumieniu z Zamawiającym (inwestor: Klio Real Sp. z o.o., ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa; wykonawca: PUH „Piaskowiec” Andrzej Gorlaszyński, al. Powstańców Wlkp. 1B, 64-920 Piła). Inwestor przystani wykona rozdzielnię główną w budynku nr 1, do której należy doprowadzić przyłącze będące przedmiotem zamówienia.

### Uwaga:

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczone materiały powinny posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami dopuszczenia do stosowania.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **45.23.14-0– Budowa przyłącza energetycznego**

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: do 28 kwietnia 2017 roku.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem robót elektrycznych i elektroenergetycznych - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień) w pełnieniu funkcji kierownika budowy i/lub kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych.

4) nie podlegają wykluczeniu.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w części VI WZ.

## VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz ofertowy zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do WZ
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2 do WZ
- 3) Wykaz osób - załącznik nr 3 do WZ.
- 5) Wypełniony kosztorys ofertowy (uproszczony).

## VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:

- Jerzy Major - Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bjzp@um.pila.pl](mailto:bjzp@um.pila.pl)

- imię i nazwisko: Jolanta Sobieszczyk - Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

tel. 67 21 04 331; fax: 67 21 22 471; e-mail: [jsobieszczyk@um.pila.pl](mailto:jsobieszczyk@um.pila.pl)

2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.

3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**  
**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**  
oraz opisane:

**„Oferta – Przyłącze energetyczne do hangaru dla kajaków przy przystani w rejonie mostu  
Zygmunta Starego.”**

**Nie otwierać przed dniem 16 stycznia 2017 r. godz. 10:10”**

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **16 stycznia 2017 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **16 stycznia 2017 r. godz. 10:10**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto, ceny netto i podatku VAT (wzór załącznik nr 1 do WZ).
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Ceny należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszych Warunkach Zamówienia.
6. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto – 100%,

2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w WZ.
2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.
3. Informacje o wynikach przetargu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej [www.bip.um.pila.pl](http://www.bip.um.pila.pl)
4. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Wynagrodzenie i termin płatności: za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami (podpisany przez strony protokół odbioru)
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
5. Szczegółowe zasady wynagradzania Wykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy.
6. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
7. Zmiany zawarte zostały we wzorze umowy.
8. Wzór umowy określony został w załączniku nr 4 do WZ.