

**Uchwała Nr XXVII/420/16**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia 29 listopada 2016 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych  
prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu  
i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej  
dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r., poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz.668, poz.1010), Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż Gmina Piła, w tym: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów.

**Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku**

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Prezydenta Miasta Piły w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres jednostki oświatowej,

- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj jednostki oświatowej,
- 6) kategorię uczniów,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki oświatowej, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

**4.** Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki oświatowej, o której mowa w § 4 ust. 1-4, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

**2.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 5, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

**3.** W przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 5, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

**4.** W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w § 4 ust. 5, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**5.** W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

6. Wzór informacji o liczbie uczniów, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, o których mowa w § 4 ust. 5, uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

### **Podstawa obliczenia dotacji**

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym niespełniające warunków, o których mowa w art.90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piły, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Niepubliczne przedszkole specjalne, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków o których mowa w art.90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piły, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

5. Niepubliczna szkoła z uprawnieniami szkoły publicznej, w której uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem, dotację w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji dla

szkół danego typu i rodzaju ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piły, w przeliczeniu na jednego ucznia.

### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 5.1. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która otrzymuje dotację, składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 10 stycznia roku następnego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o rzeczywistej liczbie uczniów, kwocie wykorzystanej w danym okresie dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Piły jednostek oświatowych przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki oświatowej.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami)

### **Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Piły mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Piły, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej jednostki oświatowej jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

**3.** Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oświatowej w dniach i godzinach pracy tej jednostki.

**4.** O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie jednostki oświatowej kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

**5.** Jednostka kontrolowana zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

**6.** Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki oświatowej,
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

**7.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor jednostki kontrolowanej.

**§ 7.** Traci moc Uchwała Nr XLII/556/14 Rady Miasta Piły z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Piły przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla innych osób fizycznych i osób prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2014 r. poz. 1529) i Uchwała Nr XII/245/15 Rady Miasta Piły z dnia 27 października 2015 r. zmieniająca uchwałę Nr XLII/556/14 Rady Miasta Piły z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Piły przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla innych

osób fizycznych i osób prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 6414).

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

/-/ Katarzyna Paczyńska

radca prawny

BdP-226