

**GMINA PIŁA**  
**Pl. Stanisława Staszica 10**  
64-920 Piła  
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66  
NIP 764-26-14-167  
REGON 570791164  
<http://www.pila.pl>  
[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  
godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Piła, dnia 5 grudnia 2016 r.

Sygn. akt BZP.271.41.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa paliw płynnych realizowanych w formie bezgotówkowej na terenie całego kraju w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

(T.J. DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164 ZE ZMIANAMI)

Rodzaj zamówienia – dostawy

**ZATWIERDZAM**

**z up. PREZYDENTA MIASTA**

**(-) Krzysztof Szewc**  
**Zastępca Prezydenta**

## SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IIa	Podwykonawcy
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

<b>Numer Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Formularz ofertowy
1A.	Formularz asortymentowo - cenowy
2A.	Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy Pzp
2B.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp (obligatoryjne)
2C.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp
3.	Wzór umowy
4.	Wykaz całodobowych stacji paliw - wzór

## Rozdział I. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest Gmina Piła w imieniu, której postępowanie prowadzi:  
Biuro Zamówień Publicznych  
Pl. Staszica 10  
64-920 Piła  
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71  
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167  
Internet: <http://www.pila.pl>  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
2. Adres do korespondencji:  
Gmina Piła  
Pl. Staszica 10  
64-920 Piła  
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp tj. **poniżej kwoty 209 000 euro**.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa**.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert pod kątem przyjętych kryteriów, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z przetargu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**

## Rozdział IIa. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy albo imiona i nazwiska podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**

**Dostawa paliw płynnych realizowanych w formie bezgotówkowej na terenie całego kraju w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup na terenie Rzeczypospolitej Polskiej paliw tj. benzyny bezołowiowej (Pb95) i oleju napędowego (ON), do pojazdów użytkowanych przez Urząd Miasta Piły w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., przy pomocy kart paliwowych umożliwiających zakup bezgotówkowy, na warunkach zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
  2. Zamówienie obejmuje bezgotówkowy zakup paliw na całodobowych stacjach paliwowych, na terenie całego kraju, w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. System bezgotówkowej sprzedaży paliwa musi umożliwić prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji m.in. pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem daty i miejsca tankowania, ilości i wartości pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu, numeru karty paliwowej itp.
  3. Zamawiający przewiduje zakup paliwa w okresie obowiązywania umowy następujących ilościach:
    - a) 9 100 litrów benzyny bezołowiowej (Pb95) o minimalnej liczbie oktanowej 95;
    - b) 21 329 litrów oleju napędowego (ON) o minimalnej liczbie cetanowej 51.
- UWAGA: ceny paliw należy podać według stanu na dzień 09.12.2016 r.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze stacji innych podmiotów zrzeszonych w danej sieci i akceptujących karty paliwowe wydane przez Wykonawcę na warunkach określonych w ofercie
  5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający może zmienić deklarowaną ilość paliwa określoną w pkt 3 w przypadku wykorzystania środków na ten cel zapisanych w budżecie gminy na rok 2017.
  6. Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
  7. Zakup paliw realizowany będzie w ilościach zależnych od Zamawiającego od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku. Paliwa pobierane będą na stacjach wskazanych przez Wykonawcę na terenie miasta Piły i całego kraju, czynnych również w niedziele i święta, przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Piły, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy poprzez tankowanie do zbiorników pojazdów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.
  8. Rozliczenie zakupu dokonywane będzie dwa razy w miesiącu.
  9. Zakup paliwa będzie odbywał się bezgotówkowo, na podstawie kart identyfikacyjnych wydanych dla wszystkich upoważnionych pracowników wymienionych w załączniku nr 1 do umowy. Karty muszą być zabezpieczone kodem PIN. Wydanie kart Zamawiającemu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy. Karty zostaną wydane bezpłatnie. W przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej albo utraty karty przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych. Koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
  10. Zakup paliw odbywał się będzie zgodnie z istniejącymi cenami na dystrybutorze w momencie tankowania pomniejszonymi o stały opust w % (podany w ofercie).
  11. Paliwa płynne będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1680 ze zm).
  12. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**09132100-4 – benzyna bezołowiowa**

**09134100-8 – olej napędowy**

**30163100-0 – karty na zakup paliwa**

13. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
- 3) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) dynamicznego systemu zakupów;
- 6) rozliczenia w walutach obcych;
- 7) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia **1 stycznia 2017 r.** do dnia **31 grudnia 2017 r.** lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, (art. 22b pkt 1 ustawy Pzp).**

***Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz.U.z 2012 r., poz. 1059 ze zmianami)***

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

**c) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22d ustawy Pzp).**

***Wykonawca wykaże, że dysponuje całodobowymi stacjami paliwowymi na terenie całego kraju, w tym co najmniej 2 całodobowymi stacjami paliwowymi (z pełnym asortymentem tj: Pb95, ON) na terenie miasta Piły, z których jedna stacja położona w promieniu nie większym niż 4 km od siedziby Zamawiającego tj. Pl. Staszica 10.***

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

#### **Rozdział Va. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23** ustawy i **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.

2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

## Rozdział VI. Dokumenty składające się na ofertę

### 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1b ustawy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp – wzór **Załącznik nr 2A do SIWZ**, (składane razem z ofertą);
- 2) **aktualna koncesja** wydana przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz.U.z 2012 r., poz. 1059 ze zmianami) (**składana na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona**).

### 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp - zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ** (składane razem z ofertą);
- 2) **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### **UWAGA:**

**Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

- 3) **aktualny** na dzień złożenia **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). (**składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona**);

### 3. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
- 2) formularz asortymentowo – cenowy, zgodny z **Załącznikiem nr 1A do SIWZ**;
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 4) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).
- 5) wykaz całodobowych stacji paliw, na których możliwe będzie dokonywanie bezgotówkowego zakupu przy użyciu kart flotowych, sporządzony wg wzoru – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

#### 4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.  
Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna tych podmiotów, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, zawodową lub ekonomiczną o której mowa powyżej.
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).
  - 6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2B do SIWZ**).
  - 7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- 8) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 11) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## 5. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

3. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia, o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy Pzp jednak pod rygorem nieważności muszą zostać złożone w formie pisemnej.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Jerzy Major  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel./fax: 67-210-43-46, 67-212-24 71 e-mail:[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię i nazwisko: Leszek Litwiejko  
stanowisko służbowe: Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego  
tel. 67 210 42 40; fax: 67 212 24 71; e-mail: [llitwiejko@um.pila.pl](mailto:llitwiejko@um.pila.pl)
5. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

## **Rozdział VIII. Informacje dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik 1 do SIWZ** i zamieszczenie formularza na początku oferty lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.
3. Oferta musi zawierać:
  - 1) pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby oraz dane kontaktowe;
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub uwierzytelniona kopia, z tym że kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego) – *o ile dotyczy*;
  - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - – *o ile dotyczy*;
  - 4) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z zapisami SIWZ;
  - 5) informację czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 6) w przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
    - a) wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, oraz
    - b) wskazanie ich wartości bez kwoty podatku;
  - 7) wskazanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 8) wskazanie terminu płatności faktur;
  - 9) dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VI;
  - 10) wskazanie części zamówienia, których wykonanie zamierza Wykonawca powierzyć podwykonawcom wraz z wskazaniem firm podwykonawców - – *o ile dotyczy*.
4. Wskazane jest, aby
  - 1) Ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Piła  
Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

**„ Dostawa paliw płynnych realizowanych w formie bezgotówkowej na terenie całego kraju w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.”**

„Nie otwierać przed dniem .....

*(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),*
- 2) karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
- 3) załączenie spisu zawartości oferty.

5. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w ust. 6 sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 6 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.
9. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **14 grudnia 2016 r. do godziny 10:00**.

W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu odrębnego oświadczenia dostarczonego w kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
- 3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2016 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10 w Pile, pok. Nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i łącznej ceny brutto (**wzór Załącznik nr 1 do SIWZ**)
2. Wykonawca określi cenę brutto oferowanego paliwa w prognozowanej ilości według cen paliwa na stacjach paliwowych w mieście Piła **na dzień 9 grudnia 2016 r. z uwzględnieniem opustu. Wysokość opustu nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.**
3. Zamawiający nie dopuszcza opustu w wysokości 0%.
4. Przedstawiony przez Wykonawcę opust, będzie stosowany w wysokości przedstawionej w ofercie cenowej do wszystkich rozliczeń zakupów dokonywanych przez Zamawiającego przez cały okres realizacji umowy.
5. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także wszelkie opłaty celne i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
6. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty , które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt:
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga w %
1	Cena oferty brutto	60
2	Ilość punktów sprzedaży	40

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona według wzoru :

**Ad. 1. Cena oferty** ( cena brutto podana w Formularzu ofertowym) :

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

**Ad. 2. Ilość punktów sprzedaży**

$$I = \frac{\text{ilość punktów sprzedaży ogółem badanej oferty}}{\text{największa ilość punktów sprzedaży ogółem}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 40\%$$

5. W przypadku każdego z ww. kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższych wzorów.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej .
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - g) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej.

## **Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy:
- 1) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
  - 2) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za inną cenę, niż wskazana w jego ofercie.
- 2 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Nie stanowią zmiany umowy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
  5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
  6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
  7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
  8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
  9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
  10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.