

Zarządzenie Nr 786(355)16

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 22 listopada 2016r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2017 i 2018 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.):

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2017 i 2018 roku w składzie:

- 1) Grażyna Brończyk - przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 2) Adam Leszczyński – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 3) Wanda Kolińska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) Teresa Kasior – przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 5) Elżbieta Stoińska – przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe.

§ 2. Ustala się regulamin prac komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa dokonuje oceny poszczególnych ofert na karcie ocen, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Prezydent Miasta Piły, na wniosek komisji konkursowej, podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia

Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Z. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

RADCY PRAWNY

mgr Lucjan Czarny

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr786(355)16.....
Prezydenta Miasta Piły
z dnia22 listopada 2016r.....

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań
publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2017 i 2018 roku oraz
ustalenia regulaminu jej pracy**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły.

W celu wyboru najlepszej oferty Prezydent Miasta na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołuje komisje konkursowe właściwe dla zakresu zadań publicznych będących przedmiotem konkursów, w celu opiniowania złożonych ofert oraz ustala regulamin ich pracy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DIREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego
Adam Leszczyński

załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 786(355)16

Prezydenta Miasta Piły

z dnia od listopada 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2017 i 2018 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Regulamin prac Komisji

Zasady ogólne

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Piły na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły propozycji, co do wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 5 ust. 3 ustawy.

Organizacja Komisji

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

1. dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Piły,
2. przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
3. co najmniej dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe.

Zasady prac Komisji

§ 3

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu komisji konkursowej kierowane są do wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o fakcie

nieobecności.

6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.

7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.

8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej czterech członków Komisji.

9. W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie, a w szczególności:

1) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,

2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.

Tryb prac Komisji

§ 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.

3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w postępowaniu konkursowym.

4. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

Kryteria oceny formalnej:

a) terminowość złożenia oferty,

b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,

c) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,

d) zgodność formularza oferty z rozporządzeniem,

e) kompletność wymaganych załączników,

f) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji,

g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

W ocenie merytorycznej Komisja kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:

a) doświadczeniem w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasową współpracą z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,

b) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym:

- kompletnością kalkulacji kosztów,

- proponowanym kosztem jednostkowym na uczestnika zadania, w tym proporcją kosztów

merytorycznych i kosztów obsługi,

- poziomem wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania, w tym wkład rzeczowy, osobowy (z wyłączeniem powierzonych zadań, czyli finansowanych w całości z dotacji),

c) spójnością, atrakcyjnością zadania i zakresem jego oddziaływania.

W przypadku gdy na zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, ocena merytoryczna nie będzie punktowana.

5. W trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:

- a) ustala, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,
- b) w przypadku ofert wymagających poprawek Komisja może wezwać o uzupełnienie brakujących dokumentów oraz brakujących informacji w wyznaczonym terminie,
- c) opisuje w protokole wymagane poprawki.

6. Komisja nie rozpatruje ofert, które:

- a) wpłynęły po terminie,
- b) nie są złożone na obowiązujących drukach,
- c) zadanie nie mieści się w działalności statutowej organizacji,
- d) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

7. Komisja odrzuca oferty, które:

- a) nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- b) nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

§ 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu obrad Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę złożonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie,

że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

h) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji (lub nieprzyjęcie żadnej z ofert), oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły.

w z. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 986(355)16

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 22 listopada 2016r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu pomocy społecznej w 2017 i 2018 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy

KARTA OCENY

Zadanie:

Nr oferty:	Nazwa podmiotu (oferenta):		
OCENA FORMALNA			
	TAK	NIE	UWAGI
Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu			
Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
Oferta złożona na druku zgodnym z rozporządzeniem			
Oferta zawiera wymagane załączniki			
Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji			
Oferta jest zgodna z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu			

OCENA MERYTORYCZNA			
Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów w kryteriach	Liczba punktów oferty	Uzasadnienie
1. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:	50		
a) kompletność kalkulacji kosztów	15		
b) proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i kosztów obsługi	20		
c) poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania, w tym wkład rzeczowy, osobowy	15		
2. Spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania	40		
3. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych.	10		
RAZEM:	100		

Podpisy członków komisji:

- 1) Grażyna Brończyk
- 2) Adam Leszczyński
- 3) Wanda Kolińska
- 4) Teresa Kasior
- 5) Elżbieta Stoińska

W Z. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Piła, dnia