

Wzór

Umowa nr

zawarta w Piłie w dniu 2016 roku pomiędzy:

Gminą Piła, Plac Staszica 10, 64 – 920 Piła, NIP: 764-26-14-167

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwane dalej **Stronami**

na podstawie dokonania wyboru oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Piły**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 45 zestawów komputerowych i 2 sztuk notebooków o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją sprzętu komputerowego stanowiącą Załącznik nr 1.1. do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty z dnia
 - b) oferta Wykonawcy z dnia
 - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Wartość brutto (z VAT) przedmiotu umowy wynosizł (*słownie:*), w tym netto: zł (*słownie:*), z uwzględnieniem podatku VAT % w kwocie zł (*słownie:*).
2. Cena ta obejmuje wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2016 r.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do dnia
 2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
 3. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie pisemnej, telefonicznej, elektronicznej.
 4. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy jest:
....., tel....., email:,
a ze strony Zamawiającego
....., tel....., email:
- Osoby te są uprawnione do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
Podczas odbioru przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy, który zostanie podpisany przez Strony umowy.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy sporządzony zostanie w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
 6. Wykonawca dołącza do protokołu zdawczo-odbiorczego gwarancję producenta sprzętu.
 7. Odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy i wszelkie ryzyko z nią związane do miejsca jego przeznaczenia ponosi Wykonawca. Koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 8. W miejscu dostawy nastąpi z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela odbiór ilościowo – jakościowy elementów dostawy, stwierdzenie braku uszkodzeń mechanicznych i poprawności uruchamiania sprzętu.
 9. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w badanym sprzęcie, sprzęt ten zostanie wyłączony z dostawy. Po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie zgłoszony do odbioru, a w przypadku ponownego odrzucenia, musi zostać przez Wykonawcę wycofany z dostawy i zastąpiony sprzętem innym, wolnym od wad. Sprzęt powinien być dostarczony w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wad, niezgodności itp. przy odbiorze.
 10. Koszty związane z ponowną dostawą i odbiorem, o którym mowa w ust. 9 pokrywa w całości Wykonawca.

§ 4

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu – letniej gwarancji jakości. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
2. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt komputerowy będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, wolny od wad fizycznych i posiada gwarancję producenta.

3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu tj. w siedzibie Zamawiającego, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny na zasadach przewidzianych przez producenta.
5. Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzacje producenta komputera. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
6. W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w sprzęcie powinny zostać zainstalowane fabrycznie nowe identyczne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o nie gorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu.
7. Czas reakcji serwisu wynosi 4 godziny i jest rozumiany jako przybycie przedstawiciela Wykonawcy do Siedziby Zamawiającego celem wykonania diagnostyki uszkodzonego sprzętu.
8. W przypadku naprawy sprzętu trwającej dłużej niż 48 godzin, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o równoważnych lub wyższych parametrach technicznych w stosunku do sprzętu podlegającego naprawie.
9. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany części objętych gwarancją w okresie gwarancji.
10. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku:
 - a) niewłaściwej eksploatacji lub eksploatacji w warunkach niezgodnych z wymogami producenta (zasilanie, temperatura),
 - b) działania siły zewnętrznej fizycznej i uszkodzeń mechanicznych,
 - c) zdarzeń losowych i działania sił wyższych.
11. W przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu wyposażonego w nośniki informacji poza miejscem użytkowania, nośniki te, w szczególności dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
12. Zapisane danymi Zamawiającego nośniki informacji, w szczególności dyski twarde muszą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany nośników lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki te nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy (Wykonawcy może być zwrócona jedynie elektronika dysku). Ponadto, jeżeli zostanie dostarczony sprzęt zastępczy na czas naprawy sprzętu Zamawiającego, nośniki informacji ze sprzętu zastępczego, po wykonaniu naprawy urządzenia Zamawiającego, również nie podlegają zwrotowi i pozostają u Zamawiającego.
13. Awarie mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancji, włącznie z wszelkimi przedłużeniami tego okresu.
14. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis Wykonawcy pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: oraz faksem na numer fax: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach

15. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby i adresu w czasie trwania gwarancji.
16. Wszelka korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie przesłana (za pisemnym potwierdzeniem odbioru) na adresy Stron podane we wstępie umowy, za wyjątkiem zgłoszeń serwisowych, dla których określono formę komunikacji w ust. 14.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - b) zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - d) niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującej mu należności.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe.

§ 6

1. Prawo własności do dostarczonego sprzętu komputerowego przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony umowy i dokonaniu zapłaty faktury przez Zamawiającego.
2. Ryzyko utraty czy uszkodzenia sprzętu przechodzi na Zamawiającego po dokonaniu dostawy i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Powyższe zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 8

1. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA