

Zarządzenie Nr 765(334)/16

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 03 listopada 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) oraz § 1 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr VII/62/11 Rady Miasta Piły z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje w celu wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Projekt Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustaliam na dzień 04 listopada 2016 r.

2. Termin zakończenia konsultacji ustaliam na dzień 18 listopada 2016 r.

§ 3. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie konsultacji jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do jej wyrażenia.

§ 4. W celu przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, zostanie przekazany Radzie projekt uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 5. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Piły odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

  
dr inż. Piotr Głowski

Katarzyna Paczyńska

radca prawny  
(BdP-226)

**Uzasadnienie**  
do Zarządzenia Nr *765(334)16*  
**Prezydenta Miasta Piły**  
z dnia *03 listopada 2016r.*

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

W związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 1 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr VII/62/11 Rady Miasta Piły z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, który nakłada obowiązek przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii organizacji pozarządowych, w przedmiocie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych uważam, iż podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

DIREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
*Sebastian Dzikowski*

Załącznik do Zarządzenia Nr 765(334)16

Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 03 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

- PROJEKT -

Uchwała Nr .....

Rady Miasta Piły

z dnia .....

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r., poz. 35, poz. 64, poz. 195 ), Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla

niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż Gmina Piła, w tym: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów.

### **Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku**

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Prezydenta Miasta Piły w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres jednostki oświatowej,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj jednostki oświatowej,
- 6) kategorię uczniów,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki oświatowej, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki oświatowej, o której mowa w § 4 ust. 1-4, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 5, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 5, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub

czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w § 4 ust. 5, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

6. Wzór informacji o liczbie uczniów, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach, o których mowa w § 4 ust. 5, uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

### **Podstawa obliczenia dotacji**

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piły, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Niepubliczne przedszkole specjalne, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków o których mowa w ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piły, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota



przewidziana na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

5. Niepubliczna szkoła z uprawnieniami szkoły publicznej, w której uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem, dotację w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Piły, w przeliczeniu na jednego ucznia.

#### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 5.1. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która otrzymuje dotację, składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 10 stycznia roku następnego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o rzeczywistej liczbie uczniów, kwocie wykorzystanej w danym okresie dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Piły jednostek oświatowych przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki oświatowej.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami)

## Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Piły mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Piły, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej jednostki oświatowej jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oświatowej w dniach i godzinach pracy tej jednostki.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie jednostki oświatowej kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Jednostka kontrolowana zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwi sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki oświatowej,
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor jednostki kontrolowanej.



§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLII/556/14 Rady Miasta Piły z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Piły przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla innych osób fizycznych i osób prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2014 r. poz. 1529) i Uchwała Nr XII/245/15 Rady Miasta Piły z dnia 27 października 2015 r. zmieniająca uchwałę Nr XLII/556/14 Rady Miasta Piły z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Piły przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla innych osób fizycznych i osób prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 6414).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.



**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Pily**  
**z dnia .....**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych  
prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i  
zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej  
dotacji**

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego.

Podjęcie nowej uchwały w przedmiotowym zakresie podyktowane jest wprowadzoną nowelizacją ustawy o systemie oświaty w zakresie dotowania jednostek niepublicznych oraz zmianą treści składanych wniosków przez podmioty dotowane w celu uzyskania danych niezbędnych do naliczania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik nr 1 do uchwały nr ...

Rady Miasta Piły z dnia ...

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

## Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Piły na rok

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Piła, prowadzących na terenie Miasta Piły niepubliczne jednostki oświatowe

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

### Część II

#### DANE O JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ

NAZWA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Adres jednostki oświatowej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny

tel. komórkowy

adres e-mail

#### TYP I RODZAJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

(np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum)

**RODZAJ SZKOŁY ZE WZGLĘDU NA SYSTEM KSZTAŁCENIA (stacjonarny / zaoczny)**

Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

**Część III**

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

**1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień**

**A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

Liczba dzieci ogółem

w tym dzieci:

rodzaj  
niepełnosprawności\*

waga\*\*

liczba uczniów

niepełnosprawne

**B/ Dane o liczbie uczniów szkoły**

Liczba uczniów ogółem

w tym uczniowie:

rodzaj  
niepełnosprawności\*

waga\*\*

liczba uczniów

niepełnosprawni

**C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**

Liczba uczniów ogółem

w tym uczniowie realizujący obowiązek szkolny

w tym uczniowie którzy, nie realizują obowiązku szkolnego

w tym uczniowie:

rodzaj  
niepełnosprawności\*

waga\*\*

liczba uczniów

niepełnosprawni

\* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych

\*\* Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Załącznik nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Piły z dnia .....  
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla  
niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych  
przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego  
oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli  
prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

### Informacja o liczbie uczniów dla Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły

Dane na:

rok

miesiąc

Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej
Siedziba niepublicznej jednostki oświatowej
Typ niepublicznej jednostki oświatowej
Kategoria uczniów
Nazwa organu prowadzącego

#### Liczba dzieci w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:

liczba dzieci spoza terenu Gminy Piła
liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym:
rodzaj niepełnosprawności: .....
rodzaj niepełnosprawności: .....
rodzaj niepełnosprawności: .....
rodzaj niepełnosprawności: .....
rodzaj niepełnosprawności: .....
rodzaj niepełnosprawności: .....

#### Liczba uczniów w szkołach wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:

liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym:
uczniowie klas 1
uczniowie klas 2
uczniowie klas 3
uczniowie klas 4
uczniowie klas 5
uczniowie klas 6
uczniowie klas .....
uczniowie klas .....
liczba uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego
liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym:
rodzaj niepełnosprawności: .....
rodzaj niepełnosprawności: .....
rodzaj niepełnosprawności: .....
rodzaj niepełnosprawności: .....
rodzaj niepełnosprawności: .....
rodzaj niepełnosprawności: .....

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

**A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

Liczba dzieci ogółem

w tym dzieci: rodzaj  
niepełnosprawności\* waga\*\* liczba uczniów

niepełnosprawne

**B/ Dane o liczbie uczniów szkoły**

Liczba uczniów ogółem

w tym uczniowie: rodzaj  
niepełnosprawności\* waga\*\* liczba uczniów

niepełnosprawni

**C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**

Liczba uczniów ogółem

w tym uczniowie realizujący obowiązek szkolny

w tym uczniowie którzy, nie realizują obowiązku szkolnego

w tym uczniowie: rodzaj  
niepełnosprawności\* waga\*\* liczba uczniów

niepełnosprawni

\* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych

\*\* Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

**Część IV**

**PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I, II i III wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji / z zezwoleniem.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświatowych wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Część V**

(wypełnia Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły)

Uwagi dotyczące wniosku



Załącznik nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Piły z dnia .....  
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych  
jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka  
samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli  
prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

**Informacja**  
dla Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły  
**o frekwencji uczniów w szkole**  
dotowanej na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

---

miesiąc rozliczeniowy \_\_\_\_\_

rok \_\_\_\_\_

nazwa szkoły	
adres szkoły	
typ i rodzaj szkoły	
nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych	
miesiąc .....	

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 4 do uchwały Nr .....  
 Rady Miasta Piły z dnia .....  
 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla  
 niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych  
 przez inny organ niż jednostka samorządu  
 terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania  
 kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania  
 udzielonej dotacji

## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku \_\_\_\_\_

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Piła, prowadzących  
 na terenie Miasta Piły niepublicznych jednostek oświatowych

Miejsce składania rozliczenia: Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

### Dane o organie prowadzącym

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

### Dane o jednostce oświatowej

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

### Okres rozliczeniowy \_\_\_\_\_

Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym \_\_\_\_\_

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych \_\_\_\_\_

Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym (w przypadku uczniów, którzy nie realizują obowiązku  
 szkolnego podana liczba dotyczy uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych)

Lp.	miesiące	liczba uczniów/dzieci
1	styczeń	
2	luty	
3	marzec	
4	kwiecień	
5	maj	
6	czerwiec	
7	lipiec	
8	sierpień	
9	wrzesień	
10	październik	
11	listopad	
12	grudzień	

### Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

### Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
<b>Suma</b>		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj i Nr dokumentu (np. faktura nr / rachunek nr / lista płac nr / umowa nr)	Dokument z dnia	Data realizacji finansowej	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej jednostki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
Suma						

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie