

Zarządzenie Nr 432(301)16

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały
w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 1 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr VII/62/11 Rady Miasta Piły z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje w celu wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła.

2. Projekt Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła, będący przedmiotem konsultacji, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustaliam na dzień 03 października 2016 r.

2. Termin zakończenia konsultacji ustaliam na dzień 17 października 2016 r.

§ 3. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie konsultacji jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do jej wyrażenia.

§ 4. W celu przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, zostanie przekazany Radzie projekt uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 5. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Piły odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

Katarzyna Paczyńska

radca prawny
(BdP-226)

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 732(301)16

Prezydenta Miasta Pily
z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Pily w przedmiocie projektu Uchwały
utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Pila**

W związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 1 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr VII/62/11 Rady Miasta Pily z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Pily, który nakłada obowiązek przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii organizacji pozarządowych, w przedmiocie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, uważam, iż podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dziukowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 732 (301) / 16

Prezydenta Miasta Piły
z dnia 22 września 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały
utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła**

- PROJEKT -

Uchwała Nr

Rady Miasta Piły

z dnia

w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną Gminy Piła - Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła, będącą jednostką obsługującą, zwaną dalej Centrum.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
3. Siedzibą Centrum jest miasto Piła.

§ 2. Centrum zapewnia obsługę następującym jednostkom obsługiwany:

- 1) Publiczne Przedszkole Nr 1 ul. Witaszka 4 64-920 Piła;
- 2) Publiczne Przedszkole Nr 2 ul. Roosevelta 38 A 64-920 Piła;
- 3) Publiczne Przedszkole Nr 3 ul. W. Pola 16 64-920 Piła;
- 4) Publiczne Przedszkole Nr 4 ul. Kusocińskiego 10 A 64-920 Piła;
- 5) Publiczne Przedszkole Nr 5 ul. Konopnickiej 7 64-920 Piła;
- 6) Publiczne Przedszkole nr 6 im. Jasia i Małgosi 64-920 Piła ul. Żeleńskiego 15;
- 7) Publiczne Przedszkole Nr 7 im. Pszczółki Mai ul. Witosa 22 A 64-920 Piła;
- 8) Publiczne Przedszkole Nr 8 ul. Bohaterów Stalingradu 23 64-920 Piła;
- 9) Publiczne Przedszkole Nr 11 ul. Św. Jana Bosko 2 64-920 Piła;

- 10) Publiczne Przedszkole Nr 12 ul. Reja 11 64-920 Piła;
- 11) Publiczne Przedszkole Nr 13 ul. Kraszewskiego 2 64-920 Piła;
- 12) Publiczne Przedszkole Nr 14 im. Wróbelka Elemelka 64-920 Piła ul. Jana Brzechwy 10;
- 13) Publiczne Przedszkole Nr 15 ul. Grabowa 20 64-920 Piła;
- 14) Publiczne Przedszkole Nr 16 im. Czerwonego Kapturka Aleja Powstańców Wielkopolskich 86 A 64-920 Piła;
- 15) Publiczne Przedszkole Nr 17 im. Krasnala Hałabala ul. Śniadeckich 3 A 64-920 Piła;
- 16) Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka ul. Trentowskiego 3 64-920 Piła;
- 17) Publiczne Przedszkole Nr 19 im. Misia Uszatka ul. Kr. Jadwigi 20 64-920 Piła;
- 18) Żłobek Nr 1 w Pile.

§ 3. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą w szczególności na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanym.
- 2) prowadzeniu spraw kadrowych pracowników jednostek obsługiwanym.
- 3) prowadzeniu spraw placowych pracowników jednostek obsługiwanym.
- 4) sporządzaniu sprawozdawczości finansowej, budżetowej, w zakresie operacji finansowych i statystycznej jednostek obsługiwanym.
- 5) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami.
- 6) prowadzeniu obsługi prawnej jednostek obsługiwanym.

§ 4. Centrum nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Katarzyna Paczyńska
radca prawny
(BCP-220)

Uzasadnienie
do uchwały Nr
Rady Miasta Pily
z dnia
w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Pila

Zgodnie z art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) gmina może zapewnić wspólną obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i inną swoim jednostkom organizacyjnym, w tym jednostkom oświatowym. Wspólną obsługę może specjalnie do tego powołana jednostka organizacyjna gminy.

Biorąc pod uwagę możliwość ujednoczenia spraw administracyjnych, finansowych i organizacyjnych w pilskich publicznych przedszkolach i żłobku, skuteczniejsza konsolidacja podejmowania odpowiednich decyzji oraz sprawniejsze dysponowanie budżetem zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt uchwały był konsultowany z Gminną Radą Działalności Pozytku Publicznego Miasta Pily.

Załącznik do
uchwały Nr
Rady Miasta Pily z dnia
w sprawie utworzenia
Centrum Usług Wspólnych Gminy Pily

STATUT

Centrum Usług Wspólnych Gminy Pila

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Pila działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047);
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Pila, zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką budżetową obsługującą następujące jednostki organizacyjne Gminy Pila:

- 1) Publiczne Przedszkole Nr 1 ul. Witaszka 4 64-920 Pila;
- 2) Publiczne Przedszkole Nr 2 ul. Roosevelta 38 A 64-920 Pila;
- 3) Publiczne Przedszkole Nr 3 ul. W. Pola 16 64-920 Pila;
- 4) Publiczne Przedszkole Nr 4 ul. Kusocińskiego 10 A 64-920 Pila;
- 5) Publiczne Przedszkole Nr 5 ul. Konopnickiej 7 64-920 Pila;
- 6) Publiczne Przedszkole nr 6 im. Jasia i Małgosi 64-920 Pila ul. Żeleńskiego 15;
- 7) Publiczne Przedszkole Nr 7 im. Pszczółki Mai ul. Witosa 22 A 64-920 Pila;
- 8) Publiczne Przedszkole Nr 8 ul. Bohaterów Stalingradu 23 64-920 Pila;
- 9) Publiczne Przedszkole Nr 11 ul. Św. Jana Bosko 2 64-920 Pila;
- 10) Publiczne Przedszkole Nr 12 ul. Reja 11 64-920 Pila;
- 11) Publiczne Przedszkole Nr 13 ul. Kraszewskiego 2 64-920 Pila;
- 12) Publiczne Przedszkole nr 14 im. Wróbelka Elemelka 64-920 Pila ul. Jana Brzechwy 10;
- 13) Publiczne Przedszkole Nr 15 ul. Grabowa 20 64-920 Pila;

14) Publiczne Przedszkole Nr 16 im. Czerwonego Kapturka Aleja Powstańców Wielkopolskich 86 A 64-920 Pila:

15) Publiczne Przedszkole Nr 17 im. Krasnala Halabaly ul. Śniadeckich 3 A 64-920 Pila:

16) Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka ul. Trentowskiego 3 64-920 Pila:

17) Publiczne Przedszkole Nr 19 im. Misia Uszatka ul. Kr. Jadwigi 20 64-920 Pila:

18) Żłobek Nr 1 w Pile.

§ 3. Siedziba Centrum znajduje się w Pile.

§ 4. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Pila.

§ 5. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Centrum używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Pila

ul. 14 lutego 20

64-920 Pila

§ 7. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Pily.

Rozdział 2

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:

1) w zakresie obsługi finansowej:

a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych.

b) prowadzenie kasy.

c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego.

d) pomoc w opracowaniu na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian.

e) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu.

f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych.

g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US itp..

h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa.

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

a) określenie zasad (polityki) rachunkowości.

b) przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów.

- c) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym.
 - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.
 - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych.
- 3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- a) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników
 - b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
 - c) sporządzanie list na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej wypłaty świadczeń związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji przewidzianej ustawą.
- 4) obsługa prawna.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Pily.

§ 10. 1. Dyrektor Centrum zarządza nim jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Pily i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego zastępca w zakresie umocowania udzielonego przez Dyrektora Centrum.

§ 11. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy i Głównego księgowego.

§ 12. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Centrum w szczególności należy:

1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;

2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum;

3) wydawanie zarządzeń i regulacji określających działalność Centrum;

4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji;

5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum;

6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

7) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych;

8) ponoszenie odpowiedzialności za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu Centrum:

9) podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Prezydenta Miasta Piły.

§ 13. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań Centrum.

§ 14. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników oraz kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 15. Szczegółowy zakres działania Centrum, strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Piły.

§ 16. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział 4

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 17. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Piła uchwalonego przez Radę Miasta Piły. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. Ewidencja księgowa Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 5

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 21. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie właściwym do jego nadania.