

## Urząd Miasta Piły

**zatrudni (w ramach zastępstwa) pracownika na stanowisku ds. prawnych  
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Referat Terenowo-Prawny.**

### **Wymagania:**

- ▲ wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne, ekonomiczne lub gospodarka przestrzenna;
- ▲ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- ▲ brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ▲ nieposzlakowana opinia;
- ▲ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

### **Wymagane dokumenty:**

- ▲ list motywacyjny
- ▲ kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- ▲ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie  
- według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
- ▲ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- ▲ oświadczenie o niekaralności.

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wniosków do sądu w sprawach o:

- ▲ zapłatę należności gminnych;
- ▲ wydanie nieruchomości gminnych;
- ▲ uregulowanie spraw spadkowych.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 - **do dnia 10 października 2016 r.**

**Informacja – telefon (67) 3451102, (67) 2104335**

W Z. PREZYDENTA MIASTA

  
Krzysztof Szewc  
Zastępca Prezydenta