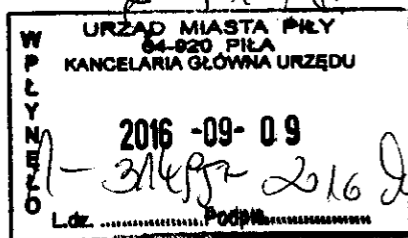




0000163874

SP-4.0810.2.2016

Piła, dnia 7.09.2016r.



Pan
Piotr Głowski
Prezydent Miasta Piły
Plac Staszica 10
64-920 Piła

Dotyczy: odpowiedź na pismo BAK.1711.3.2016. III w sprawie wystąpienia pokontrolnego z dnia 18 lipca 2016 roku.

W związku z wystąpieniem pokontrolnym (BAK.1711.3.2016.III) z dnia 18 lipca 2016r. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Piłe informuję, że wdrożono odpowiednie działania i zalecenia, których celem jest zapobieganie występowania nieprawidłowości wskazanych w kontroli w zakresie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Szkole Podstawowej Nr 4 w Piłe:

1. Dnia 13 lipca 2016r. wprowadzono w życie Zarządzenie nr 12/2016 Dyrektora Szkoły w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Piłe zmieniające przedmiotowy Regulamin w powyższym zakresie.

2. Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2016r. wprowadzono zmiany w zapisie Statutu Szkoły: Rozdział 3 „Inne stanowiska kierownicze” - ujmując stanowisko główny księgowy oraz zakres podstawowych obowiązków głównego księgowego, które mają zastosowanie w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Piłe

3. W związku z powtórzeniem procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze zgodnie z Zarządzeniem nr 13/2016 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Piłe z dnia 15 lipca 2016r. w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Piłe przestrzegano zapisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902) oraz zalecenia pokontrolne:

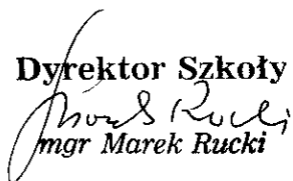
a) termin składania dokumentów określono zgodnie z art.13 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych,

b) Komisja Rekrutacyjna weryfikowała złożone aplikacje zgodnie z treścią ogłoszenia z dnia 15 lipca 2016r. pod względem: wymaganych dokumentów, wymagań niezbędnych, analizy dodatkowej dokumentacji (np. niepełnosprawność kandydata),

4. Weryfikowane są zapisy aktualnych publikatorów podstaw prawnych w przypadku wydawanych zarządzeń oraz w dokumentach wskazujących przepisy prawne.

5. Zalecono, aby w ramach zadań stanowiskowych umieszczać na przyjmowanej oraz odbieranej drogą mailową dokumentacji datę wpływu.

Z poważaniem

Dyrektor Szkoły

mgr Marek Rucki

Załączniki: Zarządzenie nr 12/2016

Zarządzenie nr 13/2016