

Zarządzenie Nr 655(224)16

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 10 lipiec 2016.

**w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta
Miasta Piły lub udziału Prezydenta Miasta Piły w Komitecie Honorowym**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły lub udziału Prezydenta Miasta Piły w Komitecie Honorowym” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór „Wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły lub udziału w Komitecie Honorowym”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wytyczne do „Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły lub udziału Prezydenta Miasta Piły w Komitecie Honorowym”, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Prezydenta.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 329(304)11 Prezydenta Miasta Piły z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski

Władysław Góral



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 655(224)16
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 18. lipca 2016 r.

Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły lub udziału Prezydenta Miasta Piły w Komitecie Honorowym

Regulamin określa zasady obejmowania przedsięwzięć Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Piły lub udziału Prezydenta Miasta Piły w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, które organizowane są na terenie miasta Piły, powiatu pilskiego, województwa wielkopolskiego lub kraju.

§1

1. Patronat Honorowy Prezydenta Miasta Piły i udział Prezydenta Miasta Piły w Komitecie Honorowym (zwane dalej Wyróżnieniem) to formy wyróżniania inicjatyw, wydarzeń i wydawnictw nazwane przedsięwzięciami, które wzbogacają społeczne życie miasta, mają istotne znaczenie edukacyjne, przyczyniają się do promocji Piły oraz kształtowania jej pozytywnego wizerunku.
2. Decyzja o Wyróżnieniu, podkreślającym szczególnie charakter organizowanej imprezy, wydarzenia i innych form wymienionych w ust. 1, przysługuje wyłącznie Prezydentowi.

§2

Preferowana jest wyłączność przyznawanego przez Prezydenta Miasta Piły Patronatu Honorowego.

§3

Wyróżnienie ma charakter uznaniowy i przyznawane jest przedsięwzięciom o co najmniej ogólnomiejskim zasięgu.

§4

1. Przyznanie Wyróżnienia nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

§5

Informacja o przyznaniu Wyróżnienia zamieszczana jest na stronach internetowych Urzędu Miasta Piły oraz przekazana do informacji wnioskującego.

§6

W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o objęciu patronatem należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji danej edycji przedsięwzięcia.

§7

1. Z wnioskiem o Wyróżnienie zawsze występuje organizator.
2. Wniosek składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie www.pila.pl lub w Biurze Prezydenta, którego wzór stanowi załącznik nr 2 Zarządzenia Prezydenta. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza.
3. Organizator jest zobowiązany dołączyć do wniosku szczegółowy program przedsięwzięcia.
4. Termin składania wniosku o Wyróżnienie nie może być krótszy niż 30 dni roboczych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
5. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. W uzasadnionych przypadkach Prezydent może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 4.

§8

Wniosek o Wyróżnienie wraz z kompletem dokumentów należy przesłać na adres Biuro Prezydenta, Urząd Miasta Piły, pl. Staszica 10, 64-920 Piła lub złożyć w Kancelarii Głównej adresując na Biuro Prezydenta.

§9

1. Biuro Prezydenta przygotowuje opinię zawierającą w szczególności informację o organizatorze, wcześniejszych akcjach i ich realizacji oraz zasadność wsparcia danego przedsięwzięcia organizacyjnie i/lub finansowo.
2. Organizator może być poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wniosek kierowany jest do Prezydenta, który decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania Wyróżnienia.
4. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku przekazana zostanie organizatorowi, nie później niż 14 dni przed datą przedsięwzięcia.
5. Odmowa przyznania patronatu nie wymaga uzasadnienia.

§10

1. Organizator przedsięwzięcia, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o przyznanym wyróżnieniu.

2. Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do umieszczenia informacji we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
3. Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest zadbać o wzmiankowanie faktu otrzymania przyznanego wyróżnienia w przekazach medialnych.
4. Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest podczas jego trwania do umieszczenia znaków promocyjnych Miasta Piły w widocznym miejscu zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
5. Wytyczne, o których mowa w ust. 2 i 4 stanowią załącznik nr 3 Zarządzenia Prezydenta.
6. Organizator przed przekazaniem materiałów informacyjnych do publikacji bądź rozpowszechniania ma obowiązek przesłania do wglądu i uzyskaniu pisemnej akceptacji wszystkich materiałów promocyjnych wymienionych w ustępach. 2, 3 i 4 na adres bp@um.pila.pl .

§11

1. Organizator po przeprowadzonym przedsięwzięciu zobowiązany jest do dostarczenia materiałów promocyjnych z użytym logo miasta.
2. Organizator po przeprowadzonym przedsięwzięciu proszony jest do złożenia informacji z przebiegu wydarzenia wraz z materiałami dokumentującymi (zdjęcia, dokumentacja prasowa, film DVD, etc.).

§12

Rejestr wniosków o Wyróżnienie prowadzi Biuro Prezydenta.


PREZYDENT MIASTA PIŁY
dr inż. Piotr Głowski

Piła, dnia

Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły/ o udział w Komitecie Honorowym

Wniosek o (proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)	<input type="checkbox"/> Patronat Honorowy Prezydenta Miasta Piły <input type="checkbox"/> udział w Komitecie Honorowym
Organizator/Wnioskodawca (nazwa)	
Adres organizatora/wnioskodawcy	
REGON	
Proszę wymienić wcześniej organizowane przedsięwzięcia	
Nazwa przedsięwzięcia	
Opis przedsięwzięcia	

<p>Cele przedsięwzięcia</p>	
<p>Potencjalni odbiorcy, do których kierowane jest przedsięwzięcie (grupa docelowa)</p>	
<p>Czy przedsięwzięcie jest organizowane cyklicznie? (Jeżeli tak, to od kiedy)</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Od</p>
<p>Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Kwota</p>
<p>Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?</p>	
<p>Wszystkie źródła finansowania przedsięwzięcia</p>	
<p>Termin, godzina i miejsce przedsięwzięcia</p>	
<p>Czy wystąpiono o objęcie patronatem przedsięwzięcia do innych organów lub instytucji? (jeśli tak, należy wymienić te organy lub instytucje)</p>	
<p>Czy wystąpiono o udział w Komitecie Honorowym do innych organów lub instytucji? (jeśli tak, należy wymienić te organy lub instytucje)</p>	
<p>Patroni medialni</p>	

Załączniki	<input type="checkbox"/> Szczegółowy harmonogram <input type="checkbox"/> Pismo przewodnie <input type="checkbox"/> Zgody <input type="checkbox"/> Inne
Osoba odpowiedzialna za kontakt z Biurem Prezydenta Miasta Piły	
Telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej	
Data i podpis wnioskodawcy	

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola, w razie potrzeby wpisywać formułę „nie dotyczy”
Wniosek proszę wysłać pocztą na adres lub złożyć osobiście w:

Urząd Miasta Piły,
Biuro Prezydenta Urzędu Miasta Piły,
Plac Staszica 10, 64-920 Piła


PREZYDENT MIASTA PIŁY
dr inż. Piotr Głowski

Wytyczne do Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły lub udziału Prezydenta Miasta Piły w Komitecie Honorowym

Niniejsze wytyczne dotyczą działań promocyjnych, jakich oczekujemy od organizatorów przed, w trakcie i po realizacji projektu objętego Wyróżnieniem. Poniższe instrukcje pomogą w przygotowaniu prawidłowego planu działań promocyjnych, a także w zapewnieniu odpowiedniej promocji przedsięwzięcia. Działania promocyjne podjęte przez organizatora powinny przyczynić się do możliwie najszerzego upublicznienia faktu, iż przedsięwzięcie objęte zostało Wyróżnieniem.

W przypadku wyrażenia zgody na Wyróżnienie organizator zobowiązany jest do:

1. zamieszczenia logo miasta Piły, przekazanego przez Biuro Prezydenta, na wszystkich materiałach promujących daną inicjatywę (plakatach, ulotkach, zaproszeniach, broszurach, billboardach, banerach, gadżetach reklamowych, itp.);
2. zamieszczenia logo miasta Piły na stronie internetowej danego przedsięwzięcia, jeżeli taka zostanie przygotowana;
3. przekazania do Biura Prezydenta wszystkich projektów materiałów graficznych (plakatów, ulotek, zaproszeń, broszur, billboardów, banerów, gadżetów promocyjnych itp.) promujących przedsięwzięcie lub materiałów przygotowywanych w związku z realizacją danego przedsięwzięcia w celu pisemnej akceptacji;
4. w przypadku wręczania laureatom dyplomów lub certyfikatów organizator zobligowany jest do zamieszczenia na nim informacji o Wyróżnieniu;
5. w przypadku broszur, wydawnictw książkowych powstających na potrzeby danego przedsięwzięcia przed, w trakcie i po jego realizacji – Biuro Prezydenta zastrzega sobie możliwość wykorzystania strony lub części okładki, na której umieszczone zostaną informacje o Wyróżnieniu oraz zamieszczenia materiału promującego miasto;
6. w przypadku projektów, w ramach których organizowane będą wszelkiego rodzaju spotkania, konferencje, imprezy, etc., w miejscach, w których będą się odbywały, organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do zamieszczania informacji o Wyróżnieniu m. in. poprzez: zapewnienie możliwości ekspozycji reklamy Miasta Piły oraz możliwości zorganizowania stoiska promocyjnego. Informacje powinny znajdować się na wyeksponowanych banerach, roll – upach, siatkach, standach, etc. – wyprodukowanych na potrzeby projektu przez organizatora lub wypożyczonych z Biura Prezydenta;
7. informacje o Wyróżnieniu Piły muszą być przekazywane również w formie ustnej przez prowadzącego imprezę;
8. organizator przedsięwzięcia objętego Wyróżnieniem zobowiązany jest do przesłania zaproszenia dla Prezydenta Miasta Piły;

Osobą, która dokona pisemnej akceptacji materiałów jest Kierownik Biura Prezydenta.

Wielkość logo miasta Piły musi odpowiadać wymiarom innych logotypów, które będą umieszczane na danym materiale.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski