

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE (od dnia 01.09.2016 r.) KIEROWNICZE
STANOWISKO URZĘDNICZE: KIEROWNIK REFERATU TERENOWO-PRAWNEGO
W WYDZIALE GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI URZĘDU MIASTA PIŁY
(z siedzibą w Pile, Pl. St. Staszica 10).**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: geodezja, ekonomia, gospodarka przestrzenna, prawo, administracja lub o innym kierunku pod warunkiem ukończenia podyplomowych studiów w zakresie zarządzania nieruchomościami lub szacowania nieruchomości;
- b) minimum 4 letni staż pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku;
- c) obywatelstwo polskie;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawnych, niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
- b) predyspozycje osobowościowe: sumienność, sprawność, bezstronność i odpowiedzialność;
- c) umiejętność zarządzania personelem, w tym motywowania pracowników do osiągnięcia wyższej skuteczności i jakości pracy;
- d) umiejętność myślenia strategicznego w tworzeniu planów i koncepcji realizowania celów;
- e) umiejętność zarządzania personelem, w tym motywowania pracowników do osiągnięcia wyższej skuteczności i jakości pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) organizowanie i kierowanie pracą Referatu Terenowo-Prawnego;
- b) nadzór nad zarządzaniem gruntami;
- c) sporządzanie informacji o stanie mienia gminy;
- d) ustanawianie służebności drogowych i gruntowych oraz służebności przesyłu na nieruchomościach Gminy Piła;
- e) udział w postępowaniu związanym z uporządkowaniem terenów przygotowywanych do zagospodarowania i sprzedaży - rozbiórki budynków;
- f) stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów w ramach spraw objętych zakresem czynności.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys – curriculum vitae;
- c) kserokopie świadectw pracy;
- d) kserokopie dyplomów i zaświadczeń potwierdzających wykształcenie i przygotowanie zawodowe;
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
- f) oświadczenia: 1/ o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
2/ o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), pocztą elektroniczną na adres: worg@um.pila.pl - tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, korespondencyjnie na adres Urzędu z dopiskiem: „**NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIKA REFERATU TERENOWO-PRAWNEGO W WYDZIALE GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**” w terminie do dnia **19.08.2016 r.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone numerem telefonu lub/i e-mailem oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Piły, Pl. St. Staszica 10, 64-920 Pila.

PREZYDENT MIASTA PIŁY
dr inż. Piotr Głowski

