

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE: *DS. OŚWIATY W WYDZIALE*

OŚWIATY, KULTURY I SPORTU URZĘDU MIASTA PIŁY

(z siedzibą w Pile, Pl. St. Staszica 10).

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) znajomość przepisów prawa z obszaru systemu oświaty (ustawa o systemie oświaty, ustawa Karta Nauczyciela, ustawa o systemie informacji oświatowej) oraz aktów wykonawczych do ustaw, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystywania do wykonywania zadań;
- d) znajomość obsługi komputera;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) nieposzlakowana opinia;
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów i regulacji niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy, kpa, ustawy o samorządzie gminnym, a w szczególności z zakresu działania systemu oświaty na terenie gminy;
- b) znajomość zagadnień z zakresu realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł;
- c) umiejętność obsługi komputera w stopniu co najmniej bardzo dobrym: pakiet MS Office (Word, Excel, Power Point), program do analizowania arkuszy organizacyjnych szkół, program do analizowania danych pochodzących z systemu informacji oświatowej, program do wspomaganie naboru dzieci do przedszkoli;
- d) umiejętność planowania i organizacji pracy oraz działania w sytuacjach stresowych;
- e) posiadanie cech osobowościowych: odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, systematyczność, umiejętność syntezy i analizy danych, umiejętność podejmowania decyzji oraz umiejętność negocjowania.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizacja obowiązków spoczywających na Gminie wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej, analiza i sporządzanie zestawień danych pochodzących z systemu informacji oświatowej;
- 2) kontrola spełniania obowiązku nauki przez uczniów podlegających temu obowiązkowi zamieszkałych na terenie miasta Piły;
- 3) analiza i kontrola arkuszy i aneksów arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych podległych gminie;
- 4) wspomaganie dyrektora wydziału w organizacji imprez oświatowych, sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych odbywających się na terenie gminy;
- 5) stałe monitorowanie zewnętrznych źródeł finansowania zadań oświatowych, sportowych i kulturalnych oraz przedstawianie propozycji do realizacji, przygotowywanie i realizacja projektów finansowych ze środków zewnętrznych;

- 6) wykonywanie zadań kontrolnych w podległych gminie jednostkach oświatowych;
- 7) monitorowanie działań firmy realizującej zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w podległych gminie jednostkach oświatowych;
- 8) kontrola elektronicznego naboru dzieci i uczniów do podległych gminie jednostek oświatowych (żłobek i przedszkola);
- 9) przygotowanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Piły i uchwał Rady Miasta Piły.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), pocztą elektroniczną na adres: worg@um.pila.pl tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, korespondencyjnie na adres Urzędu z dopiskiem: „**NABÓR NA STANOWISKO DS. OŚWIATY W WYDZIALE OŚWIATY, KULTURY I SPORTU,**” - do dnia 28 lipca 2016 r.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone numerem telefonu lub/i e-mailem oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, ze zm.).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Piły, Pl. St. Staszica 10, 64-920 Piła.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta