

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS

w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu KARTA USŁUG nr OKS/5
--	--

I. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Art. 70b (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 232),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm.),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia. 2013 r.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 23).

II. Wymagane dokumenty:

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (do pobrania),

Załączniki do wniosku **potwierdzone za zgodność z oryginałem:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (umowa o pracę + aktualne zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie),
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,

5. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, w przypadku krótszego okresu szkolenia (w wyniku zmiany umowy),
6. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
7. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
8. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę wraz z opłatą skarbową od pełnomocnictwa do reprezentowania i podpisywania,
9. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (do pobrania)**
10. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości **lub** oświadczenie o nie stosowaniu zasad rachunkowości.
11. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, (**do pobrania**).

III. Opłaty:

Nie pobiera się.

IV. Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. 134

V. Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

VI. Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu II piętro, pok. 218.

VII. Kontakt:

tel. 67 210 43 19, e-mail: oswiata@um.pila.pl

VIII. Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie można wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem organu wydającego decyzje w terminie 14 dni od daty doręczenia.

X. Jednocześnie przypominamy:

1. Zgodnie § 3 i 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia (tekst jedn.

Dz.U.2014.232):

- § 3 Pracodawca jest obowiązany zawrzeć z młodocianym na piśmie umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, stosowanie do przepisów art. 195 § 1 Kodeksu Pracy.

- § 3a O zawarciu umowy, o której mowa w § 3, *pracodawca zawiadamia wójta/burmistrza, prezydenta miasta/ właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego*, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika (*do pobrania*).

2. Dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Piła.

3. Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie *3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu*, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty.

XI. Załączniki do pobrania:

1. zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem;
2. wniosek o udzielenie pomocy de minimis w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
4. oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis;
5. oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis;
6. oświadczenie o niestosowaniu zasad rachunkowości.

Katarzyna Paczyńska
(BdP-226)

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski