

**Wzór
UMOWA nr**

zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła Pl. Staszica 10
NIP: 764-26-14-167 REGON: 570791164

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **Opracowanie Programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn.: „Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Pile, w technologii budownictwa pasywnego z projektem zagospodarowania terenu”, wykonanie Studium Wykonalności budowy hali sportowej oraz opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla ww. zadania**, dla którego Gmina Piła zamierza uzyskać dofinansowanie w formie dotacji. Planuje się wykonanie zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Szczegółowy zakres prac projektowych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową.
4. Zastosowane w koncepcji rozwiązania winny uwzględniać współczesne wymogi dotyczące praktyczności stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu współczesnej kultury technicznej oraz likwidację barier architektonicznych. Zamawiający wymaga żeby opracowanie było wykonane w tzw. „**Koncepcji uniwersalnego projektowania**”.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) zawiadomienie z dnia
 - b) oferta Wykonawcy z dnia
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129), z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
 - b) prawem regulującym przedmiotową problematykę, w tym zwłaszcza uregulowaną w prawie budowlanym, przepisach techniczno-budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) Na bieżąco uzgadniać (na każdym etapie prac) z Zamawiającym zakres rozwiązań zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz rozważanych na wstępnym etapie koncepcji.

- 3) Wykonanie opracowania: programu funkcjonalno-użytkowego oraz studium wykonalności, badań gruntowo-wodnych, kalkulacji planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych związanych z zadaniem:
 - a) w wersji elektronicznej (CD-R) - 2 egz. (do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub innym równoważnym),
 - b) w wersji papierowej - 5 egz..
- 4) Wykonanie opracowania koncepcji programowo-przestrzennej:
 - a) w wersji elektronicznej w - 2 egz.,
 - b) w wersji papierowej w - 4 egz. osobno dla każdej prezentacji (wersji koncepcji).
- 5) Uzyskanie mapy do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia, jak również dla przyszłego zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ilości 4 egzemplarzy i przekazanie Zamawiającemu.
- 6) Wykonanie projektu rozbiórki „budynku dydaktycznego” w przypadku lokalizacji nowego budynku w miejscu istniejącego. Opracowanie należy wykonać w 5 egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej. W opracowaniu należy uwzględnić rozwiązanie techniczne lub wykonać osobny projekt budowlany przeniesienia układu sterowania oraz zasilania boisk sportowych, które są zasilane i sterowane z budynku. Wykonawca wykona na te zadania (rozbiórka, przeniesienie układu elektrycznego zasilania boisk sportowych) osobne kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy wykonać opracowania w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.
- 7) Opracowanie dokumentacji musi być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja będzie służyć jako:

 - a) załącznik do dokumentów umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie przedmiotowego zadania,
 - b) opis przedmiotu zamówienia w przetargach na roboty budowlane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,
 - c) podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
- 8) Przekazanie Zamawiającemu wykonaną dokumentację na podstawie wykonanego przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru zostanie zaopatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, oraz że została wydana w stanie zupełnym.
- 9) Uzgadnianie z Zamawiającym proponowanych rozwiązań technicznych i technologicznych mających wpływ na koszt zadania.
- 10) Sprawowanie w ramach zamówienia, bez dodatkowej zapłaty, nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywanych robót projektowych zgodności realizacji z programem funkcjonalno-użytkowym,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowań podlegających zamówieniu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w PFU oraz koncepcji programowo-przestrzennej,
 - d) udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dot. wykonanych opracowań,
 - e) zapewnianie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU),
 - f) opracowany Program funkcjonalno-użytkowy będzie wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

- 11) Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnione przez odpowiednie jednostki lub organy administracji samorządowej i państwowej, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt po przedłożeniu tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień nie przesądza o zatwierdzeniu przez Zamawiającego, który odmówi zatwierdzenia w każdym przypadku, kiedy stwierdzi, że dokument Wykonawcy nie spełnia wymagań zamówienia. Zatwierdzenie jakiegokolwiek dokumentu przez Zamawiającego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy.
- 12) Niewymienienie tytułu jakiejkolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych prawem polskim. Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Jest zobowiązany do odpowiedzialności za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod, które użyje w opracowaniu.
Wykonawca powinien w przypadku opisywania parametrów technicznych urządzeń i materiałów unikać podawania znaków towarowych, a jeżeli poda, to należy wpisać „lub równoważne” ze szczegółowym opisem równoważności.

§ 3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym, koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane Wykonawcy w postępowaniu, o jakim mowa w ust. 1.
3. W przypadku wykonywania umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za czynności własne.

§ 4. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Strony deklarują wzajemną współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu świadczeń w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5. PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość praw autorskich, praw majątkowych oraz własności wykonanych opracowań będących przedmiotem zamówienia, w tym prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego, po odbiorze dokumentacji i uregulowaniu płatności za jej wykonanie.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację a w szczególności wprowadzania do obrotu, użyczenia, wykorzystania i udostępniania wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
 - 3) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy elektronicznego komunikowania dokumentacji publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

- 4) Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy, w szczególności do dokonania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.

§ 6. TERMIN

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

1. opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
2. wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego, zbiorczego zestawienia kosztów, Studium Wykonalności budowy hali, dokumentów środowiskowych oraz innych określonych w zamówieniu do dnia 2016 r.

§ 7. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ogółem w wysokości:
cena ogółem brutto: zł (słownie:),
w tym netto: zł (słownie:),
i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:),
w tym:
 - 1) za opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej:
cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:) i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)
 - 2) za opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Pile, w technologii budownictwa pasywnego wraz z projektem zagospodarowania terenu”:
cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:) i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)
w tym:
 - za wykonanie PFU budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Pile, w technologii budownictwa pasywnego:
cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:) i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)
 - za wykonanie PFU projektu zagospodarowania terenu:
cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:) i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)
 - 3) za opracowanie Studium Wykonalności budowy hali sportowej:
cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:) i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)
 - 4) za opracowanie dokumentów dla uzyskania niezbędnych decyzji środowiskowych uwarunkowania inwestycji:
cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:) i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.
4. Za opracowanie wymagające uzyskania niezbędnych decyzji środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji Zamawiający zapłaci Wykonawcy 70% wartości opracowania (w tym wypadku Wykonawca przy zdawaniu dokumentacji dołączy potwierdzenie wystąpienia do właściwego organu), a pozostałe 30% Zamawiający zapłaci po otrzymaniu decyzji środowiskowych.

5. Za opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej, programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn: „Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Pile, w technologii budownictwa pasywnego wraz z projektem zagospodarowania terenu” i Studium Wykonalności budowy hali sportowej Zamawiający zapłaci Wykonawcy 100% wartości (w tym wypadku potwierdzeniem odbioru będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy).
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu.
Płatnikiem faktury jest Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.
Płatne z działu 801, rozdziału 80101, paragrafu 6050.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 8. OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia jest:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia jest:
3. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji umowy, odbywać będzie się na adres korespondencyjny Zamawiającego oraz adres korespondencyjny Wykonawcy.

§ 9. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca realizując przy udziale Podwykonawców przedmiot zamówienia jest zobowiązany zawrzeć z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Po podpisaniu umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w terminie do 7 dni - kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy z Podwykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się ponadto przekazać Zamawiającemu kopię każdej kolejnej umowy lub aneksu, podpisanych z tymi samymi Podwykonawcami.
3. Umowa zawarta przez Wykonawcę z Podwykonawcą musi być zgodna z postanowieniami umowy.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - 1) zakres usług zleconych Podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za powierzoną usługę, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usługi wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania powierzonego zakresu usług,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umów z Podwykonawcami, w szczególności jest w pełni odpowiedzialny za całkowitą zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom, zgodnie z zawartymi z nimi umowami.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich warunków umowy przez Podwykonawców.

§ 10. GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres min. m-cy do max m-cy gwarancji na wykonane opracowania.
2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca ma obowiązek w trakcie okresu gwarancyjnego stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania powiadomienia.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego:
 - 1) usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości w dokumentacji,
 - 2) uzupełniania brakujących elementów i szczegółów dokumentacji,
 - 3) dokonywania zmian w dokumentacji, z uwagi na nieprawidłowości i wady w niej stwierdzone.Za wady uznaje się między innymi takie cechy dokumentacji, które doprowadzą do powstania wad inwestycji bądź dowolnej jej części.

5. Wykonawca zobowiązany będzie ujawnione wady i nieprawidłowości usunąć w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istnienie wad, spisany przy udziale obu Stron, ale nie dłużej niż 7 dni roboczych od daty spisania protokołu, chyba że usunięcie wady będzie wiązało się z procedurami administracyjnymi wykraczającymi poza ww. termin.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W okresie gwarancji w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji wynikłych nie z winy Wykonawcy, a opracowanie danego kompletu dokumentów będzie niezbędne dla Zamawiającego, Wykonawca wykona ją w cenie 10% brutto ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym dla danego zamiennego opracowania.
8. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, który zostanie wydany Zamawiającemu przy podpisywaniu końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
9. Rękojmia na wykonanie dokumentacji wynosi 3 lata od daty odbioru ostatniego opracowania.
10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
 - 1) występują wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel w umowie oznaczony lub wynikający z przeznaczenia jakiego ma służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) przedmiot umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z przepisów prawa.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wad czy usterek – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad czy usterek,
 - d) niewykonania każdego stwierdzonego przypadku lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za przedmiot umowy.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 12. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji:
 - a) działania siły wyższej mającej wpływ na termin wykonania umowy, o okres trwania siły wyższej i usuwania jej skutków,
 - b) zmiany będącej następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury, w tym przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień o czas przekroczenia ww. terminów,
 - c) zmian przepisów związanych z przedmiotem umowy o czas niezbędny na dostosowanie przedmiotu zamówienia do zgodności z przepisami jednak nie więcej niż 10 dni kalendarzowych,
 - d) trudności obiektywne związane z pozyskiwaniem materiałów wyjściowych do projektu o czas niezbędny na usunięcie trudności jednak nie więcej niż 10 dni kalendarzowych.
2. Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

§ 13 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA