



**GMINA PIŁA**

**Pl. Stanisława Staszica 10**

64-920 Piła

tel. 67 212-62-10; fax 67 212-35-66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7:30 do 15:30

---

Sygn. Akt 271.23.2016

Piła, 17.06.2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)  
(tj. Dz. U. z 2015 r. 2164 )

**Opracowanie gminnego programu rewitalizacji dla miasta Piły**

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PRZEKRACZA KWOTĘ 30 000 EURO**

*CPV: 73.00.00.00-2 usługi badawcze i eksperymentalno- rozwojowe  
oraz pokrewne usługi doradcze*

**ZATWIERDZAM:**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1a- Tabela elementów rozliczeniowych

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy - art. 22 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy - art. 24 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Projekt umowy

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:

#### **BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła

Telefon: 67 212 62 10; fax.: 67 212-24-71

Regon: 570791164

NIP: 764-26-14-167

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel. 67-210-43-46; fax. 67-212-24-71

e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

### 7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## Rozdział II. Przedmiot zamówienia

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie gminnego programu rewitalizacji dla miasta Piły” zwanego dalej GRP. Złożono wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 - Konkurs dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji dla gmin województwa wielkopolskiego nr 1/REW/2016.

Samorząd miasta Piły prowadzi aktywnie działania rewitalizacyjne od ponad 15 lat. Aktualnie miasto Piła posiada trzy obowiązujące programy rewitalizacji, opracowane i uchwalone przed wejściem w życie ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. 2015 r. poz. 1777), zgodnie z ówczesnie obowiązującymi zasadami:

- *Lokalny program rewitalizacji obszarów powojсковych na terenie miasta Piły - Aktualizacja*, Uchwała Nr XXXIX/462/09 Rady Miasta Piły z dnia 29 września 2009 roku, ze zm. <http://www.pila.pl/obszary-powojkowe.html>;
- *Lokalny program rewitalizacji obszarów przemysłowych na terenie miasta Piły do 2020 roku*, Uchwała Nr XX/267/129 Rady Miasta Piły z dnia 24 kwietnia 2012 roku, <http://www.pila.pl/obszary-przemyslowe.html>;
- *Program rewitalizacji obszarów miejskich miasta Piły*, Uchwała Nr XXXVI/460/13 z dnia 27 sierpnia 2013 roku, <http://www.pila.pl/obszary-miejskie.html>.

Dokument GPR (gminny program rewitalizacji) będzie stanowił wieloletni program kompleksowych działań w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej i środowiskowej, mających na celu wyprowadzenie wyznaczonych obszarów rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz stworzenie warunków do ich zrównoważonego rozwoju.

Program ma być podstawą do aplikowania o zewnętrzne środki finansowe na współfinansowanie procesów rewitalizacji, w tym środków dostępnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. o (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777), wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego jako Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Wielkopolskiego 2014-2020 oraz m.in. z założeniami Krajowej Polityki Miejskiej w zakresie rewitalizacji, Narodowego Planu Rewitalizacji.

Wykonanie przedmiotu zamówienia składa się z trzech etapów:

Etap I – Opracowanie diagnozy; delimitacja obszarów zdegradowanych i rewitalizacji;

Etap II - Opracowanie diagnozy i gminnego programu rewitalizacji dla miasta Piły;

Etap III – Opracowanie zasad działania i wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacyjnego

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres przedmiotu zamówienia dla poszczególnych etapów obejmuje:

### **Etap I - Opracowanie diagnozy; delimitacja obszarów zdegradowanych i rewitalizacji**

W ramach etapu I Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Piły, potwierdzającej spełnienie przez te obszary przesłanek ich wyznaczenia zgodnie z ustawą o rewitalizacji i Wytycznymi.

Zamawiający wymaga sporządzenia przez Wykonawcę szczegółowej diagnozy (scharakteryzowania aktualnej sytuacji społeczno- ekonomiczno- przestrzenno- środowiskowej miasta Piły), której celem będzie identyfikacja występujących negatywnych zjawisk oraz obszaru ich szczególnej koncentracji.

Wymagane jest pozyskanie danych ilościowych i jakościowych, niezbędnych do sporządzenia diagnozy mającej na celu wyznaczenie obszaru/obszarów zdegradowanych oraz obszaru/obszarów rewitalizacji, w tym przeprowadzenie badań ankietowych bezpośrednich (na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów), wywiadów pogłębionych (nie mniej niż 20 szt.).

Wykonawca opracuje raport, w którym przedstawi wyniki i wnioski z przeprowadzonego procesu gromadzenia danych na potrzeby sporządzenia diagnozy wraz z propozycją wyboru obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji, przy czym obszary te powinny być wyodrębnione graficznie, opisane słownie i scharakteryzowane (wraz z mapą w skali co najmniej 1:5000, sporządzoną z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej, na której powinny być wyznaczone obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji.

2. Opracowania projektu uchwały Rady Miasta Piły w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
3. Przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miasta Piły w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, co najmniej w trzech formach:
  - 1) zbieranie uwag w postaci papierowej/elektronicznej,
  - 2) ankieta konsultacyjna,
  - 3) spotkanie konsultacyjne – moderacja spotkania, zapewnienie sali, przerwy kawowej dla 50 osób, rejestracji wideo oraz przygotowania reportażu 3 minutowego z przebiegu spotkania (lektor, napisy), do dostępnienia w mediach, w tym w Internecie.

Wykonawca przygotuje i zrealizuje działania informacyjno- upowszechniające mające na celu aktywne włączenie interesariuszy w prowadzone prace. Działania obejmą co najmniej:

- 1) radio: przygotowanie/produkcja 30 sek. spotu radiowego, 30 emisji,
  - 2) opracowanie i druk ulotek, A5, 500 szt.,
  - 3) opracowanie i druk plakatów, A2, 30 szt.
4. Przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu rewitalizacji dla pracowników jst i jednostek miejskich - grupa 20 uczestników. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia przerwę kawową oraz

materiały szkoleniowe (notes A4, długopis, informacje ze szkolenia). Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę niezbędną do organizacji szkolenia.

5. Przygotowania i wykonania nośników informacyjnych do wykorzystania podczas realizacji zadania:

- 1) tablica informacyjna: 2 szt. do zawieszenia, oprawa profil aluminiowy, format A2, płyta oklejona folią samoprzylepną z grafiką, pełen kolor, front zabezpieczony plexi antyrefleksyjnym, łatwość montażu;
- 2) roll-up (exclusive) z wydrukiem: 2 szt., wymiar 85x200 cm.

## **Etap II - Opracowanie diagnozy i gminnego programu rewitalizacji dla miasta Piły**

W ramach etapu II Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowania projektu uchwały o przystąpieniu do opracowania GPR.
2. Opracowania szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji służącej sporządzeniu GPR oraz wytyczenia na podstawie przeprowadzonej diagnozy granic obszaru rewitalizacji, przy czym obszar ten powinien być wyodrębniony graficznie, opisany słownie i scharakteryzowany (wraz z mapą w skali co najmniej 1:5000, sporządzoną z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej, na której powinny być wyznaczone obszary rewitalizacji). Wymagane jest pozyskanie danych ilościowych i jakościowych niezbędnych do sporządzenia diagnozy, w tym przeprowadzenie badań ankietowych bezpośrednich (na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów), wywiadów pogłębionych (nie mniej niż 20 szt.).
3. Przygotowania i przeprowadzenia działań włączających interesariuszy w proces tworzenia GPR.  
Działania obejmą co najmniej:
  - 1) radio: przygotowanie/produkcja 8 różnych spotów 30 sek., 240 emisji;
  - 2) 2 spotkania konsultacyjne – moderacja spotkań, zapewnienie sali oraz przerwy kawowej dla 50 osób na każde spotkanie;
  - 3) 6 spacerów studyjnych;
  - 4) rejestrację wideo spotkań oraz spacerów studyjnych oraz przygotowanie z ich przebiegu 3 minutowych 8 szt. reportaży – (lektor, napisy), do udostępnienia w mediach w tym w internecie;
  - 5) opracowania koncepcji przestrzennego zagospodarowania dla wybranych 6 modelowych przestrzeni publicznych w formie wizualizacji w wersji cyfrowej oraz 6 szt. plansz.
4. Opracowania projektu GPR zgodnie z Ustawą o rewitalizacji oraz Wytycznymi.

Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) przeprowadzenia procedur wynikających z przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353), w tym opracowania wniosku do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o wydanie opinii i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko; w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR; Wykonawca będzie zobowiązany do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR zgodnie z ewentualnymi

uwagami organów;

- 2) przeprowadzenia procesu uzgodnień i opiniowania projektu GPR zgodnie z ustawą o rewitalizacji;
  - 3) przygotowania projektu uchwały dotyczącej przyjęcia GPR.
5. Przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu GPR, co najmniej w trzech formach:
- 1) zbieranie uwag w postaci papierowej/elektronicznej,
  - 2) ankieta konsultacyjna,
  - 3) spotkanie konsultacyjne – moderacja spotkania, zapewnienie sali, przerwy kawowej dla 50 osób, rejestracja wideo oraz przygotowania reportażu 3 minutowego z przebiegu spotkania (lektor, napisy), do udostępnienia w mediach, w tym w Internecie.

Wykonawca przygotowuje i zrealizuje działania informacyjno- upowszechniające mające na celu aktywne włączenie interesariuszy w prowadzone prace. Działania obejmą co najmniej:

- 1) radio: przygotowanie/produkcja 30 sek. spotu radiowego, 30 emisji,
  - 2) opracowanie i druk ulotek, A5, 500 szt.,
  - 3) opracowanie i druk plakatów, A2, 30 szt.
6. Przeprowadzenia szerokich działań upowszechniająco- informujących dotyczących przebiegu prac nad przystąpieniem, sporządzaniem i uruchamianiem wdrażania GPR. Działania obejmą co najmniej:
- 1) prasę: opracowania i zamieszczenie informacji prasowych (2 różnych, 9 publikacji)
  - 2) telewizję: przygotowanie/produkcja 2 różnych 3 minutowych spotów, 60 emisji,
  - 3) radio: przygotowanie/produkcja 30 sek. spotu radiowego, 30 emisji,
  - 4) przygotowanie i wykonanie plansz ekspozycyjnych: 8 szt., płyta PCV, wymiar wys. 140 cm, szer. 100 cm, grubość ok. 4 mm,
  - 5) opracowanie i druk ulotek/broszur: 1000 szt., A4, 12 stron z okładką.
7. Przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu rewitalizacji dla pracowników jst i jednostek miejskich - grupa 20 uczestników. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia przerwę kawową oraz materiały szkoleniowe (notes A4, długopis, informacje ze szkolenia). Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę niezbędną do organizacji szkolenia.

### **Etap III – Opracowanie zasad działania i wyznaczenia składu Komitetu Rewitalizacyjnego**

W ramach etapu III Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowania projektu uchwały w sprawie zasad działania i wyznaczenie składu Komitetu Rewitalizacyjnego.
2. Przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych opracowanego projektu uchwały w sprawie zasad działania i wyznaczenie składu Komitetu Rewitalizacyjnego, co najmniej w trzech formach:
  - 1) zbieranie uwag w postaci papierowej/elektronicznej,
  - 2) ankieta konsultacyjna,
  - 3) spotkanie konsultacyjne – moderacja spotkania, zapewnienie sali, przerwy kawowej dla 50 osób, rejestracja wideo oraz przygotowania reportażu 3 minutowego z przebiegu spotkania (lektor,

napisy), do udostępnienia w mediach, w tym w Internecie.

Wykonawca przygotowuje i zrealizuje działania informacyjno- upowszechniające mające na celu aktywne włączenie interesariuszy w prowadzone prace. Działania obejmą co najmniej:

- 1) radio: przygotowanie/produkcja 30 sek. spotu radiowego, 30 emisji,
- 2) opracowanie i druk ulotek, A5, 500 szt.,
- 3) opracowanie i druk plakatów, A2, 30 szt.

#### **WYMAGANIA OGÓLNE**

1. Po zakończeniu każdej z form konsultacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu raporty podsumowujące ich przebieg, zawierające dane o miejscu i czasie ich przeprowadzenia oraz omówienie treści poruszanych zagadnień. Wykonawca zgromadzi oraz przeanalizuje, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgłaszane w toku konsultacji uwagi oraz wnioski, uzupełni konsultowane dokumenty lub dokona stosownych poprawek.
2. Materiały przeznaczone dla Zamawiającego Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie uczestniczył w posiedzeniach komisji Rady Miasta Piły oraz w sesjach Rady Miasta Piły dotyczących opracowywanych projektów uchwał i projektów dokumentów.
4. Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzgadniania GPR z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania w GPR wszelkich zmian oraz uzupełnień wynikających z ewentualnych uwag zgłoszonych przez Instytucję Zarządzającą.
5. Wykonawca, w przypadku uzyskania dofinansowania przez Zamawiającego, będzie zobowiązany do informowania odbiorców (np.: na pismach, ankietach, formularzach, raportach, wydrukach, prezentacjach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, listach obecności itp.), że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 zgodnie z rekomendacjami i rozwiązaniami w zakresie informacji i promocji opisanymi w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz w *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.
6. Wykonawca we własnym zakresie pozyska materiały i informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Wykonawcy w procesie gromadzenia danych oraz do udostępnienia wszelkich posiadanych przez siebie informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia po uprzednich uzgodnieniach i akceptacji przez Zamawiającego ostatecznych wersji poszczególnych elementów zamówienia, w tym metodologii.
8. Wykonawca odpowiada za prace powierzone podwykonawcom, niezbędne do realizacji



zamówienia.

9. Wykonawca prześle Zamawiającemu diagnozę oraz gminny program rewitalizacji dla miasta Piły w formie elektronicznej w formacie „pdf” oraz edytowalnej „doc” lub „xls” (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie „xls” należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD – po 2 sztuki oraz papierowej w ilości po 5 egzemplarzy (wydruk w kolorze).
10. Wykonawca prześle także w formie zapisu na CD/DVD opracowania, dokumenty, raporty sporządzone w ramach realizacji zamówienia w formacie edytowalnym.
11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełną dokumentację zebraną podczas opracowywania GPR.

### **Rozdział III. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

Ustala się końcowy termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **18 lipca 2017 r.** w tym Etap I do **27.12.2016 r.**

### **ROZDZIAŁ V. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

##### **1) spełniają warunki dotyczące:**

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

1) co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu programu rewitalizacji dla miasta liczącego powyżej 50 tys. mieszkańców, w tym jedna z usług o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto;

2) co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu konsultacji społecznych dokumentów strategicznych lub operacyjnych dla miasta liczącego powyżej 50 tys. mieszkańców, z wykorzystaniem następujących technik:

a) spotkania/warsztaty konsultacyjne (rozumiane jako bezpośrednie spotkania z interesariuszami dokumentów strategicznych),

- b) bezpośrednie badania ankietowe (rozumiane jako badania bezpośrednie z respondentami za pomocą ankiety papierowej),
- c) spacer studyjne (rozumiane jako spotkania terenowe z interesariuszami dokumentów strategicznych, które łączą w sobie elementy zwiedzania, wykładu o terenie, dyskusji i bieżącego zbierania uwag ustnych),
- c) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej pięcioposobowym zespołem specjalistów zdolnym do wykonania zamówienia składającym się z następujących osób:
- Kierownik Zespołu - osoba co najmniej ze stopniem naukowym doktora, posiadająca jednocześnie doświadczenie w opracowaniu/współpracowaniu co najmniej jednego programu rewitalizacji dla miasta liczącego co najmniej 50 tys. mieszkańców oraz co najmniej 10 publikacji naukowych z zakresu rewitalizacji;
  - Specjalista ds. konsultacji społecznych - osoba z wykształceniem wyższym, posiadająca doświadczenie polegające na przeprowadzeniu konsultacji społecznych co najmniej jednego dokumentu strategicznego dla miasta liczącego powyżej 50 tys. mieszkańców z wykorzystaniem następujących technik: spotkania/warsztaty konsultacyjne, bezpośrednie badania ankietowe, spacer studyjne;
  - Specjalista ds. rewitalizacji - osoba z wykształceniem wyższym, posiadająca doświadczenie w opracowaniu/współpracowaniu co najmniej jednego programu rewitalizacji dla miasta liczącego co najmniej 50 tys. mieszkańców,
  - Specjalista ds. zagospodarowania przestrzennego - osoba z wykształceniem wyższym (kierunek architektura lub urbanistyka) posiadająca doświadczenie w opracowaniu/współpracowaniu co najmniej jednego programu rewitalizacji dla miasta liczącego powyżej 50 tys. mieszkańców;
  - Specjalista ds. środowiskowych - osoba z wykształceniem wyższym, posiadająca doświadczenie w opracowaniu/współpracowaniu co najmniej jednej prognozy oddziaływania na środowisko
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**2) nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **2. Dokumenty wymagane**

**2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór załącznik nr 4 do SIWZ**);

- 3) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

## **2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**;

## **2.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć:**

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

## **2.4 Inne dokumenty**

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- 2) Tabela elementów rozliczeniowych – **Załącznik 1a do SIWZ**
- 3) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 4) Opis metodologii realizacji zamówienia
- 5) Propozycja harmonogramu realizacji zamówienia

**Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- z Części V ust. 2.2 pkt 1 SIWZ **dla każdego podmiotu z osobna**,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone **wspólnie**.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca w ofercie przedstawi łączną cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem cen netto i cen brutto w rozbiciu na poszczególne etapy realizacji zgodnie z załącznikiem 1a do SIWZ:
  - Etap I – Opracowanie diagnozy; delimitacja obszarów zdegradowanych i rewitalizacji – cena nie wyższa niż 17% łącznej ceny
  - Etap II - Opracowanie diagnozy i gminnego programu rewitalizacji dla miasta Piły– cena nie wyższa niż 80 % łącznej ceny
  - Etap III – Opracowanie zasad działania i wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacyjnego – cena nie wyższa niż 3 % łącznej ceny
2. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 ze zm).
3. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

## Rozdział VII. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia - 40%

b) ocena metodologii realizacji zamówienia – 60%

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

**a) cena brutto** za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

**b) ocena metodologii realizacji zamówienia – w tym:**

- 1) propozycja scenariuszy spotkań,
- 2) propozycja scenariuszy spacerów studyjnych,
- 3) propozycja technik partycypacji społecznej

W oparciu o treść oferty Wykonawcy ocenie podlegać będą:

- opisana i wyjaśniona metodologia wykorzystująca obiektywne i weryfikowalne mierniki, wskaźniki i metody badawcze dostosowane do lokalnych uwarunkowań,
- opisane i wyjaśnione propozycje planowanych działań, technik i narzędzi zaawansowanych metod partycypacji, które mają zagwarantować maksymalne włączenie interesariuszy w przygotowanie i realizację czynności związanych z opracowaniem GPR.

Oferta, w której zaproponowana metodologia będzie w najwyższym stopniu spełniać oczekiwania

Zamawiającego otrzyma 100 punktów, a oferta z propozycją w najniższym stopniu spełniającą oczekiwania Zamawiającego otrzyma 0 punktów. Liczba punktów, którą uzyskają pozostałe oferty zostanie przyznana przez członków Komisji Przetargowej w zależności od stopnia spełnienia oczekiwań Zamawiającego w przedziale od 0 do 100 pkt. Uzyskana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział VIII. Forma i zasady wnoszenia wadium**

### **Wysokość wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział IX. Zasady przygotowania oferty**

### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 i załącznik 1a** do SIWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.  
Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.
- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;

- b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

**2. Opakowanie oferty**

- Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, a koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

**3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

<b>Rozdział X. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert</b>
---

**1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **27.06.2016 r. do godziny 09:00.**
- 2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 4 parter** w dniu **27.06.2016 r. o godz. 09:05**

**3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

### **Rozdział XI. Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **2. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 10 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganym załącznikiem.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

#### **3. Warunki płatności**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej wypłaty wynagrodzenia, z tym że I transza płatna może być po realizacji działań w ramach Etapu I zamówienia, a wartość ostatniej transzy nie może być mniejsza niż 30 % wynagrodzenia brutto całego zamówienia.
- 2) Płatność realizowana będzie przelewem, po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy/części przedmiotu umowy, w terminie do 10 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na Gminę Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy/części przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami umowy, podpisany przez obie Strony umowy.

#### **4. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

#### **5. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w **załączniku nr 7 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

#### **6. Zmiana umowy**

**Zamawiający dopuszcza** możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- zmiana terminu realizacji zamówienia z uwagi na przedłużające się procedury opiniowania i uzgodnień



z innymi organami administracji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

- zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany zasad konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji dla gmin województwa wielkopolskiego, dotyczącej przedłużenia terminu realizacji projektów.

## **Rozdział XII. Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.