



GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 24 - 71
NIP 764-26-14-167
REGON 570791164
<http://www.pila.pl>
bzp@um.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Sygn. Akt BZP.271.21.2016

Piła, dnia 10 czerwca 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:
„Rozbudowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Aquapark w Piłe
– etap I – basen sportowy”**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 EURO

(T.J. Dz. U. z 2015 R. Poz. 2164)

Rodzaj zamówienia – usługi

CPV:

71.24.70.00-1 – Usługi w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi

ZATWIERDZAM

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Podwykonawstwo
Rozdział VI	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział VII	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział VIII	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział X	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XI	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział XII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XIII	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej
Rozdział XIV	Termin związania ofertą
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział XVII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XVIII	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XIX	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XX	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXI	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIII	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXV	Postanowienia końcowe

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|---|------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – art. 22 Pzp | - zał nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -art. 24 Pzp | - zał nr 3 |
| 4. Wykaz osób | - zał nr 4 |
| 5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień | - zał nr 5 |
| 6. Wykaz usług | - zał nr 6 |
| 7. Wzór umowy | - zał.nr 7 |
| 8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej | - zał.nr 8 |
| 9. Podwykonawstwo | - zał.nr 9 |

ROZDZIAŁ I. Dane o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest GMINA PIŁA

Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła

Telefon 67 212 62 10 ;

Faks. 67 212 24 71

Regon: 570791164

NIP: 764-26-14-167

internet: www.um.pila.pl

2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła

Biuro Zamówień Publicznych , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

telefon 67 210 43 46

faks 67 212 24 71

e-mail: bpz@um.pila.pl

3. Pytania i wszelkie inne pisma Wykonawca winien kierować na adres wskazany w pkt. 2.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia: „Rozbudowa Centrum Sportowo – Rekreacyjnego Aquapark w Pile – etap I – basen sportowy”**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim obejmuje w szczególności:

- 1) rozbudowę Centrum Sportowo - Rekreacyjnego Aquapark w Pile - etap I – basen sportowy wraz z jego wyposażeniem;
- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie Rozbudowy;
- 3) rozruch i oddanie do eksploatacji Rozbudowy i Centrum;
- 4) uzyskanie homologacji Polskiego Związku Pływackiego;
- 5) wykonanie opisanych w umowie dokumentacji, w tym audytu bezpieczeństwa i instrukcji ppoż.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi zawiera dokumentacja przetargowa na wybór wykonawcy robót budowlanych, tj: specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i pozostałe dokumenty, które znajdują się na stronie internetowej Gminy Piła, zakładka Zamówienia publiczne, postępowanie nr **12-ZP-2016**.

2. Zakres obowiązków i czynności Zespołu Inżyniera Kontraktu jest następujący:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji i dokumentacją budowy. Wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji w terminie 2 tygodni od daty przekazania jej przez Zamawiającego;
- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym i obowiązkami nałożonymi w pozostałych uzyskanych dla przedmiotowej inwestycji decyzjach i uzgodnieniach;
- 3) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier Kontraktu określi w Raporcie Wstępnym, który powstanie w terminie 3 tygodni od podpisania umowy;
- 4) zaopiniowanie w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania przez wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo – finansowego, który będzie stanowił podstawę wykonania i rozliczania wykonanych robót;
- 5) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane w trakcie lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 6) nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji
- 7) współpraca z Zamawiającym przy przygotowywaniu wniosków o płatność i wniosków sprawozdawczych w związku z ujęciem zadania w programie o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej;
- 8) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego, umowy na realizację inwestycji z wykonawcą robót, przyznanego dofinansowania;
- 9) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;
- 10) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 11) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu tzw. Raporty Miesięczne), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe;
- 12) zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób nadzoru na placu budowy;
- 13) współpraca z nadzorem autorskim;
- 14) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
- 15) prowadzenie rejestrów oraz zarządzanie analizy dokumentacji projektowej zamiennej i uzupełniającej;
- 16) nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów;
- 17) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania;
- 18) nadzór rzeczowo-terminowy w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie;
- 19) kontrolowanie wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania metod wytwarzania;
- 20) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych;
- 21) zachowanie poufności informacji;

- 22) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji;
- 23) zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego;
- 24) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 25) akceptowanie Programu Zapewnienia Jakości (PZJ), projektu organizacji ruchu na czas budowy;
- 26) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną;
- 27) zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 28) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
- 29) sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych urządzeń i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonymi w art. 10 Prawa budowlanego oraz innymi przepisami;
- 30) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 31) szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę robót, w zakresie wartości fizycznych i finansowych;
- 32) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
- 33) negocjowanie z wykonawcą robót i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu;
- 34) weryfikacja, sprawdzenie i rekomendowanie Zamawiającemu protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
- 35) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 36) organizowanie, minimum raz w miesiącu (lub jeśli zaistnieje potrzeba częściej), rad budowy dotyczących postępu robót z ewentualnym udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów dla zainteresowanych stron;
- 37) weryfikacja rysunków powykonawczych, robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót;
- 38) organizacja oraz przeprowadzanie odbiorów częściowych, końcowych i gwarancyjnych tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym a odbiorów gwarancyjnych również w porozumieniu z Użytkownikiem;
- 39) przygotowanie protokołów końcowych;
- 40) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji i po jej zakończeniu oraz przekazywanie jej co najmniej raz w miesiącu Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (minimum 30 zdjęć z postępowaniem robót);
- 41) przygotowywanie skróconego materiału informacyjnego z postępu inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową (max 5 zdjęć) – materiał należy dostarczać Zamawiającemu do 7 dnia roboczego każdego miesiąca;
- 42) rozliczenie wykonawcy robót budowlanych pod względem rzeczowym i finansowym;
- 43) nadzór i sprawdzenie poprawności wykonania inwentaryzacji środków trwałych w poszczególnych obiektach oraz przygotowanie wsadu merytorycznego do dokumentów OT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;

- 44) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów;
- 45) wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje;
- 46) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane;
- 47) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 48) organizowanie i uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych (minimum 2 razy w roku), odbiorowych oraz innych, mogących powstać w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękami i gwarancji, sporządzanie i dystrybucję protokołów z tych przeglądów dla zainteresowanych stron;
- 49) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych wykonawcy robót, okresowej inspekcji wad usuwanych przez wykonawcę robót;
- 50) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym;
- 51) rekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z wykonawcą robót.

Decyzje Inżyniera Kontraktu, dotyczące zmiany przedmiotu umowy zawartej pomiędzy wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym, zawieszenia wykonania robót wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że wykonawca robót budowlanych zapewni możliwość nieodpłatnego korzystania z zaplecza budowy - pomieszczeń biurowych wraz z umeblowaniem i mediami w celu odbycia rad budowy;

Korespondencja na budowie prowadzona będzie w języku polskim;

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 29 listopada 2017r.

Od momentu zakończenia inwestycji, czyli daty podpisania odbioru końcowego dla wykonawcy robót budowlanych należy uwzględnić okres gwarancji udzielony przez wykonawcę robót (min 5 lat, max 6 lat), w którym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z przeglądami gwarancyjnymi (minimum dwa razy w roku), odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękami i gwarancji. Po upływie okresu zgłaszania wad Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe usługi przez okres 1 miesiąca do ostatecznego rozliczenia Kontraktu. Koszty tej dostępności powinny być wliczone do ceny oferty.

ROZDZIAŁ V. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Inżyniera Kontraktu części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Inżyniera Kontraktu nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Inżynier Kontraktu powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, a taka zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Inżynier Kontraktu powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Inżynier Kontraktu będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VIII. Informacja dotycząca dialogu technicznego

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.

ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia było pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu lub sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 5 (pięć) mln. PLN brutto.

Zamawiający uzna wyłącznie roboty budowlane polegające na budowie nowego lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, z wyłączeniem robót budowlanych polegających na odbudowie, rozbudowie czy nadbudowie budynków użyteczności publicznej. Budowa i przebudowa będą rozumiane zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.).

Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający będzie rozumiał obiekt użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie tzn.: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu, o którym mowa w rozdziale XI, pkt 1.2) SIWZ, zawierającego usługi wskazane przez Inżyniera Kontraktu, sporządzonego zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. .

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniającymi poniższe wymagania:

a) Lider zespołu:

- wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi,
- doświadczenie zawodowe obejmujące pełnienie funkcji lidera zespołu Inżyniera/przedstawiciela wykonawcy przy realizacji co najmniej jednej inwestycji o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 mln PLN brutto. Wskazane zadanie winno być zakończone i rozliczone (to znaczy doprowadzone do świadectwa przejęcia lub odbioru końcowego) pod kierunkiem osoby desygnowanej na to stanowisko.

b) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r.
- co najmniej 5-letnie doświadczenie (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót konstrukcyjno - budowlanych przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie basenu lub pływalni o powierzchni lustra wody nie mniejszej niż 150m²;
- aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego

c) Inspektor nadzoru robót sanitarnych:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami sanitarnymi objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót
- aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

d) Inspektor nadzoru robót elektroenergetycznych:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót
- aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;

e) Inspektor nadzoru robót teletechnicznych:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót
- aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

f) Specjalista inżynier robót automatyki kontrolno – pomiarowej :

- wykształcenie wyższe techniczne w specjalności elektryk, elektronik lub automatyk;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie montażu, rozruchu i eksploatacji w dziedzinie systemów kontrolno – pomiarowych i automatyki.

g) Specjalista ds. rozliczeń:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu i weryfikacji kosztorysów robót budowlano – montażowych,
- doświadczenie w rozliczeniu minimum jednej budowy polegającej na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych minimum 5 mln zł brutto. Obiekt winien być zakończony.

UWAGA:

Dopuszcza się możliwość łączenia przez jedną osobę tylko funkcji Lidera Zespołu i Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych. Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby uprawnienia osób, o których mowa powyżej były uprawnieniami zgodnymi z ustawą z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia poszczególnych funkcji w odpowiednim zakresie, lub odpowiadającymi im uprawnieniami wydanymi obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., nr 63, poz. 394).

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu, o którym mowa w rozdziale XI, pkt 1.3) i 1.4) SIWZ, zawierającego osoby wskazane przez Wykonawcę, sporządzonego zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ.

Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia Inżyniera Kontraktu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Inżynier Kontraktu potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale XI SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

ROZDZIAŁ X. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Inżyniera Kontraktu, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22

ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia:

- 1.1) **oświadczenia** z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 1.2) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór załącznik nr 6 do SIWZ**);

Dowodami są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych do rozliczenia tej usługi w PLN albo po przeliczeniu według średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN

- 1.3) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 1.4) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał nr 3 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

- 2.1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2.2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**

4. Wykonawcy zagraniczni:

- 4.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 4.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 4.1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 4.3) Dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Inne dokumenty:

5.1) Formularz ofertowy zgodny z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;

5.2) Podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;

5.3) Pełnomocnictwo (oryginał) do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – (jeżeli dotyczy) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania **nie jest** zobowiązany do wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją "potwierdzam zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) dane Wykonawcy (nazwę, dokładny adres, NIP, telefon, faks, e-mail)
 - b) przedmiot oferty
 - c) cenę brutto. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę (bez otwierania) po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

oraz opisane:

Oferta

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA: „Rozbudowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Aquapark w Pile – etap I – basen sportowy”

"Nie otwierać przed dniem r. godz."

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)** i dołączone odrębnie do oferty.
17. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) były oddzielone od pozostałej części oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Na pierwszej stronie oferty należy podać numery stron oferty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż wykonawca zastrzegający określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobligowany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert.
19. Na ofertę składają się:
 - a) załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,
 - b) tabela elementów rozliczeniowych – załącznik nr 1a do SIWZ,
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI SIWZ,
 - d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ,

ROZDZIAŁ XVI.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zmiany, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: bpz@um.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
e-mail: bpz@um.pila.pl
imię nazwisko: Stefania Drabik
stanowisko służbowe: podinspektor - Biuro Zamówień Publicznych
e-mail: bpz4@um.pila.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **23.06 2016 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2016 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego przy pl. Staszica 10 w Pile parter, pokój 4 - Biuro Zamówień Publicznych. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie umowne**.
2. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Oferty cenę za świadczenie usług w podstawowym zakresie zamówienia oraz za świadczenie usług w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
9. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054 ze zm).

ROZDZIAŁ XIX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

1. Tryb oceny ofert
 - 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
 - 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg zasady spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- cena brutto – 95 %
- termin płatności – 5 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- cena brutto – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium 95\%}$$

- termin płatności – według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{termin płatności w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy termin płatności}} \times 100 \times \text{waga kryterium 5\%}$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert (cena brutto),
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą e-maila lub faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww terminu, gdy została złożona tylko jedna.
4. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit a), na stronie internetowej pod adresem www.bip.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) - w przypadku składania oferty wspólnej.

Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

DZIAŁ XXI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, ze zm.).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp oraz w sposób określony w art. 150 ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 z dopiskiem: **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia: Rozbudowa Centrum Sportowo – Rekreacyjnego Aquapark w Pile – etap I – basen sportowy – zabezpieczenie należytego wykonania umowy”**
Przy czym przed podpisaniem umowy musi nastąpić uznanie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie, winno zawierać nazwę i adres Zamawiającego i Wykonawcy oraz winno uzyskać moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w postaci gwarancji lub poręczenia. Tylko gwarancja lub poręczenie zaakceptowane przez Zamawiającego mogą stanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
11. Wykonawca utrzyma w mocy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w 100% przez cały okres realizowania przedmiotu umowy powiększony o 30 dni. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia służące Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, o zapłatę kar umownych, o odszkodowanie uzupełniające przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych. W przypadku zmiany stawki podatku VAT skutkującej zmianą wynagrodzenia całkowitego brutto, Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od takiej zmiany przedłoży odpowiednio skorygowane zabezpieczenie.

13. Jeżeli postanowienia zabezpieczenia wskazują datę jego wygaśnięcia, a Wykonawca nie zakończy realizacji przedmiotu umowy w terminie poprzedzającym o 28 dni datę takiego wygaśnięcia zabezpieczenia, to Wykonawca przedłuży odpowiednio okres ważności zabezpieczenia pod rygorem realizacji przez Zamawiającego jego uprawnień z zabezpieczenia i przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające takie przedłużenie.
14. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w 100 % w terminie 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj: w terminie 30 dni od momentu, gdy Zamawiający zatwierdzi Raport Końcowy z prac Wykonawcy.
15. W przypadku przesunięcia terminów wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć odpowiednio termin obowiązywania zabezpieczenia.
16. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia w czasie obowiązywania umowy postanowienia dotyczące warunków jego ustanowienia, wniesienia oraz zakresu, o których mowa w umowie będą stosowane odpowiednio.

ROZDZIAŁ XXIII. Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy

1. W przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych Wykonawca nie może odmówić wykonania usługi nadzoru na okres dłuższy, tj. do czasu, kiedy roboty zostaną zakończone i odebrane. Za dłuższy okres pracy wynikły z przyczyn zależnych od wykonawcy robót lub w przypadku innych okoliczności których nie można było przewidzieć zawierając umowę, Inżynierowi Kontraktu przysługiwać może wynagrodzenie dodatkowe proporcjonalne do wynagrodzenia umownego w przeliczeniu na dzień pracy dodatkowej.
2. Zamawiający będzie dokonywał częściowych płatności wynagrodzenia na rachunek bankowy wskazany przez Inżyniera w następujących kwotach i okresach:
 - a) do 85 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy w równych miesięcznych ratach odpowiednich do przewidywanej liczby miesięcy w okresie trwania umowy, o którym mowa w § 3 umowy;
 - b) 15% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy po zakończeniu świadczenia całości usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy tj po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych bez istotnych usterek, po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po złożeniu i pozytywnym zweryfikowaniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z prac Inżyniera KontraktuZamawiający zastrzega sobie termin 7 dni roboczych na dokonanie tych czynności, których efektem może być zgłoszenie uwag pisemnych.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę (VAT) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących umowę (np. w ramach konsorcjum) faktury będą wystawiane przez lidera konsorcjum.
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie protokół odbioru Raportu częściowego, natomiast podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie od 14 do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami (podpisany przez strony protokół odbioru). **Termin płatności jest jednym z kryterium ocen.**
6. Raport częściowy z realizacji robót budowlanych powinien zawierać w szczególności:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu;
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem;
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące;
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;

- e) fotografie dokumentujące postęp robót;
- f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej;

7. Raport Końcowy z realizacji robót budowlanych powinien zawierać w szczególności:

- a) wykaz wszystkich wykonywanych robót;
- b) analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji;
- c) wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania;
- d) podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych;
- e) kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych dla danego zadania;
- f) potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej;
- g) analiza i podsumowanie realizacji budowy w kontekście przepisów Prawa budowlanego z wyspecyfikowaniem wszelkich decyzji administracyjnych i ich rozliczenia;
- h) potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
 - protokołów dokonanych odbiorów robót zanikających,
 - protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń,
 - protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
 - protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych,
 - protokołów przekazania złomu,
 - protokołów przekazania drewna z wycinki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Kary umowne

- 1) Wykonawca Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia.
 - 2) Gdyby kara umowna ustalona w pkt 7 nie pokryła szkody wyrządzonej przez Wykonawcę Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 - 3) W razie naliczenia kar umownych Zamawiający może je potrącić z wystawionych faktur lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur.
 - 5) Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
8. W celu zapewnienia wykonalności wymienionych roszczeń odszkodowawczych, wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z pokryciem min. 10 mln PLN za każdorazowy wypadek szkód na osobie, jak też min. 10 mln PLN za wypadek szkody na rzeczy i mieniu, na cały okres trwania niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
9. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.

10. Prawa własności (autorskie) dotyczące dokumentów

- 1) Wszystkie dokumenty, takie jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a autorskie prawa majątkowe zostają przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych poniżej z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, nie później, niż z chwilą zakończenia realizacji Umowy. Po zakończeniu Umowy, Inżynier Kontraktu przekaze wszystkie takie dokumenty (utwory) Zamawiającemu. Inżynier Kontraktu może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2) Inżynier Kontraktu nie będzie publikował artykułów dotyczących usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom oraz nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody Zamawiającego wystawionej na piśmie.
- 3) Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo do:
 - a) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - b) korzystania z utworu przez Zamawiającego,
 - c) trwałego i czasowego utrwalania i wielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - d) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian,
 - e) obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - f) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - g) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet.

11. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

- 1) Wszelkie zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z opisanych poniżej okoliczności:
 - a) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku:
 - wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności (np.inne niż założono warunki geologiczne, archeologiczne, terenowe w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;);
 - wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć: zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy.
 - ograniczenia zakresu robót wynikającego z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji zamówienia;

b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
- wystąpienie opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- wystąpienie opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

c) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku:

- zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w Umowie stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji prac według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w Umowie zostanie aneksem do Umowy odpowiednio zmieniona.
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w tir. pierwszym, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w tir. drugim i trzecim wraz z przedstawieniem wyliczeń i dokumentów potwierdzających. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

Zmiany wynagrodzenia opisane w powyższych sytuacjach wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

d) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia.

e) Inne zmiany, takie jak:

- zmianę osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji;

Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnieniu przez te osoby warunków SIWZ;

3) Warunki wprowadzenia zmian w niniejszej umowie:

- a) każdy wniosek o zmianę zapisów Umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy.
- b) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu końcowego lub częściowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony co najmniej 14 dni roboczych przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie.
- c) Zamawiający może uwzględnić możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w zakresie wynikającym z opisanych w Umowie okoliczności.
- d) Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do Umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.

ROZDZIAŁ XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

ROZDZIAŁ XXV. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.