



## **GMINA PIŁA**

Pl. Stanisława Staszica 10  
64-920 Piła  
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 24 - 71  
NIP 764-26-14-167  
REGON 570791164  
<http://www.pila.pl>  
[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  
godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Sygn. Akt BZP.271.19.2016.SD

Piła, dnia 12.05. 2016 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Poprawa infrastruktury łączącej jednostki osadnicze Piłskiego Obszaru Strategicznej Interwencji, podnoszącej jego spójność komunikacyjną i bezpieczeństwo - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót na budowę/przebudowę ciągów pieszo-rowerowych w Pile ”**

## **zadanie nr 5**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 209 000 EURO

(TJ. Dz. U. z 2015 R. Poz. 2164)

Rodzaj zamówienia – usługi

### **CPV:**

**71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**ZATWIERDZAM**

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane o zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Gwarancja
Rozdział VI	Podwykonawstwo
Rozdział VII	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział VIII	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział IX	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział X	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział XIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XIV	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIV	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
Rozdział XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXVI	Obowiązek podatkowy
Rozdział XXVII	Postanowienia końcowe

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Formularz ofertowy                                     | - zał.nr 1     |
| 2. Tabela elementów scalonych dla zad. 1                  | - zał. nr 1 a, |
| 3. Wartość nadzoru budowlanego dla zad 1                  | - zał. nr 1b,  |
| 4. Wartość nieodpłatnie nabytych praw autorskich - zad. 1 | - zał. nr 1c   |
| 5. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp                   | - zał nr 2     |
| 6. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp                   | - zał nr 3     |
| 7. Wykaz osób   | - zał nr 4     |
| 8. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień                    | - zał nr 5     |
| 9. Wykaz usług  | - zał nr 6     |
| 10. Wzór umowy  | - zał.nr 7     |
| 11. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej      | - zał.nr 8     |
| 12. Podwykonawstwo  | - zał.nr 9     |
| 13. schematyczny zakres opracowań                         |                |

## ROZDZIAŁ I. Dane o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest GMINA PIŁA  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Telefon 67 212 62 10 ;  
Faks. 67 212 24 71  
Regon: 570791164  
NIP: 764-26-14-167  
internet: [www.um.pila.pl](http://www.um.pila.pl)

### 2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła  
Biuro Zamówień Publicznych , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
telefon 67 210 43 46  
faks 67 212 24 71  
e-mail: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)

3. Pytania i wszelkie inne pisma wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

***Powyższe przedsięwzięcie rekomendowane jest do objęcia Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014- 2020 w ramach mandatu terytorialnego dla Piłskiego Obszaru Strategicznej Interwencji.***

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia pn. „Poprawa infrastruktury łączącej jednostki osadnicze Piłskiego OSI, podnoszącej jego spójność komunikacyjną i bezpieczeństwo – opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na budowę/przebudowę ciągów pieszo-rowerowych w Pile ” dla **zadania nr 5** jest:

- a) opracowanie wizualizacji, projektów budowlanych, projektów wykonawczych, dokumentacji kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- b) przygotowanie kompletu dokumentów i dokumentacji umożliwiających Zamawiającemu, niezwłocznie po ich otrzymaniu od Wykonawcy, złożenie wniosków o uzyskania decyzji pozwolenia na budowę /zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę;
- c) nabycie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej.

2. Dokumentacja, dla **zadania nr 5**, będąca przedmiotem zamówienia obejmować ma swym zakresem

- 1) **odcinek nr 6 - Ciąg rowerowy od al. Poznańskiej do Sokolej – wzdłuż torów na Motylewo. Długość ciągu ok. 2500 m.** Trasę w planie należy poprowadzić w pasie przeciwpożarowym lasów. Odwodnienie nawierzchni ciągu – powierzchniowo spadkami podłużnymi i poprzecznymi. Przewiduje się wykonanie oznakowania poziomego i pionowego ciągu, oświetlenia oraz monitoringu;

3. Na dokumentację projektową mają składać się w szczególności:

- a) pełnobrańzowe projekty budowlane w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwoleń na budowę i realizację inwestycji wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, decyzjami i informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- b) pełnobrańzowe projekty wykonawcze, w tym w szczególności branży drogowej i elektroenergetycznej;
- c) inwentaryzacja i waloryzacja zieleni wraz z projektem zieleni;
- d) kompletna dokumentacja niezbędna do uzyskania decyzji na wycinkę drzew i krzewów;
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w podziale na poszczególne branże i asortymenty robót (STWiORB);
- f) dokumentację kosztorysową (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy ofertowe) dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż w podziale na poszczególne odcinki;
- g) uzgodnienia, zgody, niezbędne decyzje administracyjne, opinie i ekspertyzy wymagane przepisami szczególnymi, inne dokumenty niezbędne i wymagane na etapie projektowania i realizacji inwestycji;
- h) inne dokumenty niezbędne do wykonania robót (prac budowlanych);
- i) kompletne wnioski wraz z załącznikami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
- j) kompletne wnioski wraz z załącznikami do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;

- k) projekt monitoringu obszaru (tylko dla odcinka nr 6);
- l) projekty organizacji ruchu (docelowe i na czas prowadzenia robot budowlanych),
- ł) opinie dendrologiczne dla drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki lub przesadzania.

**Projekt w fazie koncepcji należy uzgodnić z Zamawiającym.  
Dopuszcza się korektę trasy ciągów po uzgodnieniu z Zamawiającym.**

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
- a) projekty budowlane – 6 egz.;
  - b) projekty wykonawcze – 6 egz.;
  - c) dokumentacja kosztorysowa w tym kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy (tzw ślepy), przedmiar robót – 3 egz.;
  - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.;
  - e) opracowanie wizualizacji statycznej po jednej sztuce dla każdego odcinka. Całość przekazać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym w postaci plików w formacie „jpg” i „pdf” oraz w postaci wydruku na formacie A3 – 2 kpl. Wizualizacja ma być wykonana w wysokiej rozdzielczości, umożliwiającą wydruk na dużych formatach, np A0.
- oraz całość dokumentacji zapisaną na płycie CD/DVD – 3 komplety. Wymagana jest dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem pdf – pliki przewidziane jako załączniki do przetargu na wykonawstwo oraz dokumentacja w formacie z rozszerzeniem dwg, doc, xls.
- Jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne: jeden nośnik winien zawierać STWiORB oraz przedmiar i kosztorys ofertowy, drugi nośnik winien zawierać przedmiar i kosztorys inwestorski, trzeci nośnik winien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkowa i opisowa) wraz z uzgodnieniami i pozostałymi dokumentami.

**Dokumentacje należy spinać z podziałem na branże oraz odcinki w sposób umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z uwzględnieniem kompetencji organów architektoniczno – budowlanych.**

## **II. W RAMACH POWYŻSZEGO ZADANIA PROJEKTANT ZOBOWIĄZANY JEST W SZCZEGÓLNOŚCI DO:**

- 1) uzyskania podkładu geodezyjnego pozwalającego na realizację zamówienia;
- 2) wykonania przedmiotowego zamówienia zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) uzyskania oraz przekazania Zamawiającemu 1 egz. mapy własnościowej oraz wypisów z rejestru gruntów, z których wynikać będzie własność działek, na których prowadzone będą roboty jak również zakres niezbędny do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia w przypadku niezbędnym;

- 4) dokonania po podpisaniu umowy wizji lokalnej w terenie oraz inwentaryzacji stanu istniejącego, w szczególności istniejących drzew i krzewów, zjazdów do nieruchomości, istniejących ogrodzeń, schodów i innych przeszkód, wycinkę istniejących drzew ograniczyć tylko do przypadków uniemożliwiających realizację inwestycji;
- 5) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego w formie wydruku i na nośniku cyfrowym np. płyta CD;
- 6) zaprojektowania połączenia nowych (projektowanych) ścieżek, z ciągami istniejącymi;
- 7) zaprojektowania dojazdów do sąsiadujących z inwestycją nieruchomości;
- 8) uzyskania wszelkich wymaganych warunków technicznych oraz uzgodnień w szczególności: Powiatowy Zarząd Dróg, Komenda Powiatowa Policji, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Miejskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o. o., ENEA Operator;
- 9) przygotowania karty informacyjnej przedsięwzięcia wraz z kompletem załączników niezbędnych do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia – w przypadku niezbędnym;
- 10) uzyskania pozytywnego uzgodnienia projektu: między innymi z Zarządem Dróg i Zieleni w Pile, wydziałami Urzędu Miasta Piły;
- 11) pisemnego informowania Zamawiającego o postępach prac – wymaga się raportu co miesiąc, informowanie o zaistniałych problemach oraz w razie potrzeby dokonywanie stosownych uzgodnień i weryfikacji. Brak przedłożenia stosownego raportu o postępach prac lub brak postępów w pracach projektowych może być przesłanką do wypowiedzenia umowy Wykonawcy;
- 12) wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących projektu. W trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót projektant zobowiązany jest dostarczyć odpowiedzi na zgłoszone pytania w czasie do 3 dni od terminu zgłoszenia.
- 13) opracowania rysunków szczegółowych rozwiązań wszystkich niezbędnych detali, w szczególności w zakresie rysunków układu nawierzchni, ich połączenia, wyliczenia i zestawienia asortymentowo niezbędnych materiałów;
- 14) uwzględnienia w projekcie w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych;
- 15) uzyskania wszelkich niezbędnych zgód lub dokonanie stosownych, wymaganych prawem zgłoszeń;
- 16) uzyskania zgód właścicielskich na wykonywanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, na działkach których właścicielem nie jest Gmina Piła;
- 17) zaprojektowania konstrukcji nawierzchni ciągów umożliwiającą na mechaniczne odśnieżanie i oczyszczanie nawierzchni.
- 18) dokumentacja techniczno - kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winne być opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wytycznych zawartych w niniejszej Specyfikacji oraz powinny być zgodne z przeznaczeniem któremu mają służyć;

- 19) uczestnictwo w naradach technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia;
- 20) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości i uzupełnianie dokumentów w trakcie procedury uzyskania pozwolenia na budowę;
- 21) uwzględnienie przy sporządzaniu dokumentacji wymagań określonych w art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktach wykonawczych do tej ustawy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, tj. w przypadku, gdy w dokumentacji technicznej Wykonawca opisał przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, musi przewidzieć możliwość składania rozwiązań i materiałów równoważnych.

***Dokumentacja techniczno-kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winne być opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wytycznych zawartych w niniejszej Specyfikacji oraz powinny być zgodne z przeznaczeniem któremu mają służyć.***

### **III. NADZÓR AUTORSKI:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania w przyszłości odrębnego zamówienia na sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;
- 2) **Wykonawca do oferty na prace projektowe winien dołączyć wycenę tej usługi z podziałem na poszczególne odcinki, z zastrzeżeniem, że ryczałtowa wartość nadzoru autorskiego nie może przekroczyć 15% wartości prac projektowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SIWZ.**
- 3) Przy wycenie nadzoru autorskiego należy założyć, że wykonywanie robót budowlanych dla każdego odcinka nie będzie trwać dłużej niż 18 miesięcy;
- 4) W ramach zamówienia o sprawowanie nadzoru autorskiego Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
  - a) pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym ustawą Prawo Budowlane,
  - b) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego oraz wykonawcy robót powstałych podczas realizacji robót budowlanych poprzez dodatkowe informacje i opracowania w tym rysunki robocze i uszczegóławiające, nanoszenie poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia,
  - c) uzgadnianie z wykonawcą robót budowlanych lub Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, jednak o jakości i standardzie nie gorszym niż założone w dokumentacji projektowej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia,
  - d) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych (z zastrzeżeniem, że każde rozwiązanie musi być zaakceptowane przez Zamawiającego), w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia,



- e) udział w naradach i komisjach technicznych i końcowym odbiorze zadania, na wezwanie Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Ustala się końcowy termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **15.03.2017 r.**
2. Ustala się następujące terminy pośrednie:
  - a) wykonanie pełnobrażowego projektu budowlanego wraz niezbędnymi decyzjami i uzgodnieniami oraz przygotowanie kompletu dokumentów i dokumentacji umożliwiających Zamawiającemu, niezwłocznie po ich otrzymaniu od Wykonawcy, złożenie wniosków o uzyskania decyzji pozwolenia na budowę /zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do dnia **09.01.2017 r.**
  - b) wykonanie kosztorysów inwestorskich do dnia **22.01.2017 r.**
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz ze spisem zawartości w ilościach egzemplarzy zgodnych z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca winien uwzględnić wykonując przedmiot zamówienia czas wykonywania czynności odbiorowych przez Zamawiającego. Datą wykonania przedmiotu zamówienia lub jego elementu będzie data podpisania protokołów odbioru po wykonaniu czynności odbiorowych przez Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ V. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na okres minimum 3 lat do maksimum 6 lat od dnia odbioru całości dokumentacji (czyli ostatniego opracowania).
2. Ujawnione wady w dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie usunąć na swój koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Rękojmia na wykonanie dokumentacji wynosi 3 lata od daty odbioru ostatniego opracowania.

#### **ROZDZIAŁ VI. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego prawnych łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. Informacja dotycząca dialogu technicznego**

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.

## **ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

**1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

**1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

**Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie dokumentacje odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz załączy dowody dotyczące głównych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

*Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu, o którym mowa w rozdziale XI, pkt 1.2) SIWZ, zawierającego usługi wskazane przez Wykonawcę, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.*

*Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. .*

*Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie.*

### **1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się co najmniej z następujących osób:**

- a) osoby posiadającej uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata od daty uzyskania uprawnień. Wskazana osoba powinna posiadać aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa.
- b) osoby posiadającej uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej oraz doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata od daty uzyskania uprawnień. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza poszerzenie zespołu projektowego o inne osoby w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.

Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno uprawnienie/zdolność do projektowania lub realizacji w ww. specjalnościach.

*Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu, o którym mowa w rozdziale XI, pkt 1.3) i 1.4) SIWZ, zawierającego osoby wskazane przez Wykonawcę, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.*

*Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

### **1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale XI SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## ROZDZIAŁ XI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamiawiający wymaga złożenia:**

- 1.1) **oświadczenia** z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 1.2) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór załącznik nr 5 do SIWZ**);
- 1.3) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

- 1.4) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał nr 3 do SIWZ).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 2.1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2.2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ****

#### 4. Wykonawcy zagraniczni:

- 4.1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 4.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 4.1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 4.3) Dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 5. Inne dokumenty:

- 5.1) Formularz ofertowy zgodny z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 5.2) Tabela elementów scalonych dla zadania nr 1 – **załącznik nr 1a do SIWZ**,
- 5.3) Wartość nadzoru budowlanego dla zadania nr 1 – **załącznik nr 1b do SIWZ**,
- 5.4) Wartość nieodpłatnie nabytych praw autorskich zadanie nr 1 – **załącznik nr 1c do SIWZ**
- 5.5) Podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
- 5.6) Pełnomocnictwo (oryginał) do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – (jeżeli) dotyczy przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

## ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

## ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją "potwierdzam zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) dane wykonawcy (nazwę, dokładny adres, NIP, telefon, faks, e-mail)
  - b) przedmiot oferty
  - c) cenę brutto. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę (bez otwierania) po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**

**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

oraz opisane:

**Oferta – „Poprawa infrastruktury łączącej jednostki osadnicze POSI, podnoszącej jego spójność komunikacyjną i bezpieczeństwo - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz STWiOR na budowę-przebudowę ciągów pieszo-rowerowych w Pile ” - zadanie nr 4”**

**"Nie otwierać przed dniem .....r. Godz. ...."**

13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"



14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) i dołączone odrębnie do oferty.**
17. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. Na ofertę składają się:
  - a) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - b) Tabela elementów scalonych dla zadania nr 1 – **załącznik nr 1a do SIWZ**,
  - c) Wartość nadzoru budowlanego dla zadania nr 1 – **załącznik nr 1b do SIWZ**,
  - d) Wartość nieodpłatnie nabytych praw autorskich - zadanie nr 1 – **załącznik nr 1c do SIWZ**
  - e) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI SIWZ,
  - f) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ,

## **ROZDZIAŁ XVII.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zmiany, wyjaśnienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: bzp@um.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
e-mail:[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  
imię nazwisko: Stefania Drabik  
stanowisko służbowe: podinspektor Biuro Zamówień Publicznych  
e-mail:[bzp4@um.pila.pl](mailto:bzp4@um.pila.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **24 maja 2016 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 maja 2016 r. o godz. 11:05** w siedzibie zamawiającego przy pl. Staszica 10, 64-920 Piła, pokój 4 - Biuro Zamówień Publicznych. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie umowne**.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena brutto podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( tj. Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054 ze zm).
7. Wykonawca poda wynagrodzenie umowne za całość przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ XX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

### 1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg zasady spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- **cena brutto – 60 %**
- **warunki gwarancji – 40%**

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

- gwarancja - – według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{gwarancja oferty badanej}}{\text{najdłuższa gwarancja}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 40\%$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert (cena brutto),
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą e-maila lub faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww terminu, gdy została złożona tylko jedna.

4. W przypadku, gdy wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit a), na stronie internetowej pod adresem [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
6. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) - w przypadku składania oferty wspólnej.

Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, ze zm. ).

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej zamawiającego z wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XXIV. Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy**

1. Wykonawca poda wynagrodzenie umowne za całość przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na odcinki na załączniku stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ (tabela elementów scalonych).
2. Sposób zapłaty za przedmiot zamówienia:
  - a) zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po odbiorze i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - b) Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe zgodnie z tabelą elementów scalonych.
3. Sposób odbioru elementów przedmiotu zamówienia:
  - 1) Protokół odbioru Zamawiający podpisze po sprawdzeniu czy została wykonana i dostarczona zgodnie z umową. Odbiór dokumentacji/dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 5 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji Zamawiającemu, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady lub braki w dokumentacji. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości (istnienia wad), co nie stoi na przeszkodzie dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z niewłaściwej jakości dokumentacji lub jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego następuje wyłącznie pod względem formalnym obejmującym potwierdzenie dostarczenia wszystkich opracowań i dokumentów składających się na dokumentację.
  - 2) Jeśli w toku odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostaną stwierdzone w niej braki lub wady Zamawiający może:
    - a) odmówić jej odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków,

- b) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację robót na podstawie wykonanej dokumentacji z zachowaniem praw odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, jeżeli obiekt budowlany został wykonany według dokumentacji projektowej, wykonanej na podstawie niniejszej umowy i nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół, zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru.
6. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinny zawierać w szczególności:
- a) dzień i miejsce odbioru,
  - b) w przypadku stwierdzenia istnienia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1.
7. Jeśli w toku odbioru dokumentacji zostaną stwierdzone w niej braki lub wady Zamawiający może:
- a) odmówić jej odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków,
  - b) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację robót na podstawie wykonanej dokumentacji z zachowaniem praw odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
  - c) przyjąć dokumentację z wadami i ustalić termin ich usunięcia nie krótszy niż 14 dni.
8. Stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić dopiero podstawę do sporządzenia protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji w związku z wadami dokumentacji, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli obiekt budowlany został wykonany według dokumentacji projektowej, wykonanej na podstawie niniejszej umowy i nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
11. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
12. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
- 1) Zmiany osobowe - zmiany osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane i innych ustawach, a także w SIWZ.  
  
Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia może nastąpić na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnienia przez te osoby warunków określonych w SIWZ i nie stanowi zmiany treści umowy.
  - 2) Zmiany terminu realizacji umowy.  
  
Dopuszcza się zmianę terminu w następujących przypadkach:

- a) działania siły wyższej mającej wpływ na termin wykonania umowy, o okres trwania siły wyższej i usuwania jej skutków,
  - b) zmiany będącej następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w tym przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
  - c) zmian przepisów związanych z przedmiotem umowy o czas niezbędny na dostosowanie przedmiotu zamówienia do zgodności z przepisami,
  - d) trudności obiektywne związane z pozyskiwaniem materiałów wyjściowych do projektu o czas niezbędny na usunięcie trudności,
  - e) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
  - f) zmiany spowodowane koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.
  - g) zmiany dotyczące sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
13. Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana w zakresie określonym w art. 144 ust 1 ustawy Pzp.
14. Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich rezultatów umowy, przy czym przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez ograniczeń, co do czasu, terminu, liczb egzemplarzy, terytorium.
15. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do rezultatów umowy następuje na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na:
- 1) trwałym lub czasowym utrwalaniu lub zwielokrotnianiu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub techniką zapisu cyfrowego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia posiadającego co najmniej część funkcji komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - 5) prywatne udostępnianie, w tym udostępnianie odpłatne całości lub części,



- 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji w sposób bezprzewodowy (droga naziemna i satelitarna) lub w sposób przewodowy,
  - 7) prawo do wykorzystywania dzieła do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - 8) utrwalanie przedmiotu umowy na jakichkolwiek nośnikach wszelkimi dostępnymi technikami,
  - 9) publikacja przedmiotu umowy w całości lub części,
  - 10) trwałym lub czasowym zwielokrotnianiu, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką, digitalizacja, dodanie oprawy multimedialnej,
  - 11) rozpowszechnianiu dzieła lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnianie w sieci komputerowej i publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 12) prawo do swobodnego używania, rozpowszechniania i korzystania z dzieła lub jego części.
16. Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do rezultatów umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w rezultatach umowy, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie umowy
17. **Wykonawca do oferty dołączy wycenę nieodpłatnie przekazywanych na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych tej usługi z podziałem na poszczególne odcinki sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.

## ROZDZIAŁ XXVI. Obowiązek podatkowy (art. 91 ust. 3A ustawy pzp)

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający żąda złożenia w formularzu oferty informacji o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

## ROZDZIAŁ XXVII. Postanowienia końcowe

### 1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

### 2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.