



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

p. Kambor
p. Gonet
27.07.2016
07

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

W trybie art. 19 a
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ /PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)



(nazwa zadania)

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w tenisie ziemnym

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2016 do 29.08.2016

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydent Miasta Piły
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§6

- Popularyzacja tenisa
- Organizowanie szkoleń, obozów dla dzieci, młodzieży
- Aktywne reprezentowanie i uczestnictwo w przedsięwzięciach sportowych
- Zainteresowanie sportem, szczególnie tenisem dzieci i młodzieży, dla której ruch powinien być atrakcyjną rozrywką i alternatywą wychowawczą
- Rozwój sportu olimpijskiego, jakim jest tenis ziemny
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości przez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
- Opieranie swojej działalności statutowej przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy
- Sprawowanie opieki szkoleniowej, wychowawczej i sprzętowej nad członkami Klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentowania Klubu oraz zaciąganie zobowiązań majątkowych, a także ważności uchwał w tym zakresie

§29 STATUTU

Klub reprezentują:

Zarząd poprzez swoje uchwały, Prezes Zarządu, pozostali członkowie Zarządu po uzyskaniu pełnomocnictwa Prezesa Zarządu

§30

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych, do zaciągania zobowiązań majątkowych oraz zawierania umów w imieniu Klubu uprawnionych jest dwóch członków zarządu - prezes lub wiceprezes, oraz członek uprawniony pełnomocnictwem prezesa. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis prezesa lub wiceprezesa.

§31

Na wniosek Prezesa Zarządu, Zarząd może upoważnić dowolną osobę ze swojego składu do zaciągania zobowiązań majątkowych w ograniczonym zakresie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub zamierza zorganizować cykl treningów dla 30 utalentowanych młodych tenisistów. Treningi będą odbywać się dla pięciu grup sześciuosobowych. Liczność grup jest podyktowana chęcią zrealizowania profesjonalnych treningów na najwyższym poziomie, gdzie trener może poświęcić wystarczającą ilość czasu swoim podopiecznym. UKS będzie bezpłatnie korzystał z kortów tenisowych i sprzętu tenisowego Klubu Mario-Sport. Wykwalifikowani Trenerzy uczestniczący w zadaniu będą prowadzić zajęcia na zasadzie wolontariatu. Klub jak i zawodnicy będą reprezentować miasto w turniejach na terenie całej Polski. Koszty wyjazdu będą pokrywać prawni opiekunowie graczy. Organizacja profesjonalnych treningów wiąże się z wydatkami na rzeczy zużywalne, takie jak piłki dla różnego stopnia zaawansowania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego „szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w tenisie ziemnym” jest przede wszystkim atrakcyjną formą zajęć dla młodych mieszkańców Piły. Umożliwia rozwój psychofizyczny mieszkańców miasta, ogranicza zachowania nieakceptowane (narkomania, alkoholizm, przestępczość). Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży. Skutkiem realizacji zadania jest popularyzacja tenisa, rozwój utalentowanych zawodników, oraz reprezentowania miasta na terenie kraju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w wieku od 6 do 17 lat. Projekt jest adresowany do grupy 30 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych. Kształtowanie i rozbudowanie u dzieci i młodzieży zamiłowania do uprawiania sportu. Kształtowanie idei białego sportu, gry fair play. Nauka i doskonalenie gry w tenisie ziemnym. Podwyższanie prestiżu Piły, poprzez godne reprezentowanie miasta na płaszczyźnie sportowej i marketingowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane w siedzibie stowarzyszenia tj. w miejscowości Piła ul. Dąbrowskiego 131 w siedzibie stowarzyszenia

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a. Przygotowanie marketingowe projektu
- b. Szkolenie z zakresu gry w tenisie ziemnym
- c. Promocja Miasta poprzez udział w zawodach sportowych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 29.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania publicznego. Przydział funkcji i zadań	01.06.2016	Uczniowski Klub Sportowy Mario-Piła
2. Akcja informacyjna. (plakat w formie elektronicznej)	02.06.2016	
3. Podpisanie umów ze szkoleniowcami	01-02.06.2016	
4. Szkolenie z zakresu tenisa ziemnego. Prowadzenie treningów.	04.06-29.08.2016	
5. Ćwiczenia rekreacyjne i ogólnorozwojowe	4 treningi w czerwcu i 5 treningów w lipcu i sierpniu dla każdej z 5 grup.	
7. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadania publicznego	29.08. 2016 r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizacja tego typu zajęć zachęci mieszkańców miasta do aktywnego spędzania wolnego czasu. Dzięki naszemu doświadczeniu zapewnimy mieszkańcom ciekawy sposób spędzania czasu. Liczymy, że w gronie tych osób znajdziemy graczy, którzy będą mieli predyspozycje do gry w tenis ziemny i w przyszłości będą osiągać znaczące sukcesy w karierze zawodowej. Instruktorzy i trenerzy początkowo zadbają o nadrobienie wśród uczestników projektu braków ogólnorozwojowych i koordynacyjnych. Poprzez różnorodność przygotowanych planów treningowych zajęcia pozytywnie wpłyną na aparat kostno-mięśniowy korygując tym sposobem wady postawy. Treningi tenisa, a także zajęcia ogólnorozwojowe będą podnosić sprawność fizyczną mieszkańców miasta, a zarazem rozwijać wartości takie jak fair play, wytrwałość, pewność siebie, systematyczność, samodyscyplinę. Dzieci i młodzież, która opanuje technikę gry w tenis ziemny będzie uczestniczyć w rywalizacji sportowej. Uprawianie sportu wpłynie pozytywnie na wadę postawy, a także ogólny stan zdrowia dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Piłki 4szt. opak.	170	32	opak	5440 zł	5000zł	440 zł	-----
	2) Trenerzy	70	100	godz.	7000 zł	-----	-----	7000 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	1) Księgowość obsługa	8	125	szt.	1000zł	-----	1000zł	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:	x	x	x	13440zł	5000 zł	1440 zł	7000 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	37,20 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1440 zł	10,72 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7000 zł	52,08 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13440 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **29.08.2016 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Maciej Szczęśliwy
Dojciech Francisz

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾