

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



0000129397

Id G12578

W PŁYNIENIU  
URZĄD MIASTA PIŁY  
64-920 PIŁA  
KANCELIARIA GŁÓWNA URZĘDU  
2016 -04- 15  
Ldż. 1-14875-2016 by Podpis

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**Oferta w trybie uproszczonym (art. 19a)**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO**

(rodzaj zadania publicznego)

**XX PIKNIK MARCIŃSKI**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2016 do 15.11.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINA PIŁA**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Pile  
im Henryka Kamińskiego

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Nr KRS 0000029310

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> utworzenie 1954 r., wpis do KRS 30.07.2001

5) nr NIP 764-10-96-026      nr REGON: 000707142

6) adres:

miejsceowość: Piła ul.: Śródmiejska 12/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Piła      powiat:<sup>8)</sup> Pilski.

Województwo Wielkopolskie

kod pocztowy: 64-920      poczta: Piła

7) tel.:67-212-44-30      faks: 67-212-44-30

e-mail: [poczta@pila.pttk.pl](mailto:poczta@pila.pttk.pl)      [http:// pila.pttk.pl](http://pila.pttk.pl)

8) numer rachunku bankowego:82 1940 1076 3022 1770 0000 0000

nazwa banku: Credit Agricole Bank Polska S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Markiewicz Jacek – Prezes O/PTTK

b) Maciaszek Edmund – Skarbnik O/PTTK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Pile

im. Henryka Kamińskiego

64-920 Piła ul. Śródmiejska 12/1 tel/fax 67-212-44-30

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciaszek Edmund 67-212-44-30

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zakres prowadzonej działalności statutowej nieodpłatnej wyszczególnionej w statucie PTTK Rozdział II art. 7 pkt 2/1 (krzewienie turystyki i krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku dzieci i młodzieży, szczególnie w postaci wędrownictwa indywidualnego i grupowego, organizacje rajdów, zlotów, spływów, rejsów oraz koloni i obozów).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Pośrednik turystyczny – Zezwolenie Wojewody nr 192

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków oraz udzielenia pełnomocnictw, wymagane jest współdziałanie i podpisy prezesa i skarbnika lub innych osób upoważnionych przez zarząd oddziału

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie imprezy turystycznej dla mieszkańców Piły.  
Będzie to „XX Piknik Marciński”  
Rajd przygotowują i przeprowadzą w okresie od 1 października do 15 listopada 2016 doświadczeni działacze turystyczni naszego Oddziału PTTK

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez organizowanie imprezy turystycznej, dzieci i młodzież, (głównie oni są uczestnikami tych imprez) ma możliwość wyjścia na łono natury, bycia wśród rówieśników i ich poznanie. Zagospodarowanie dla nich wolnego czasu umożliwiając im czynnie go spędzić. A dla starszych uczestników zapewniamy możliwość rekreacji.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Propozycje imprezy turystycznej skierowane są do wszystkich mieszkańców Piły w różnym wieku. W szczególności dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjum. Przewidujemy uczestniczenie w tej imprezie ok.250 osób

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zorganizowania imprezy turystycznej:

1. Popularyzacja i upowszechnienie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców Piły
2. Kształcenie i rozbudowanie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania turystyki kwalifikowanej: pieszej, rowerowej, kajakowej.
3. Popularyzacja turystyki rodzinnej
4. Uczczenie 190 rocznicy śmierci Stanisława Staszica
5. Zapoznanie uczestników z walorami turystycznymi okolicy Piły

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zakończenie imprezy odbędzie się w Pile. Natomiast trasy będą przebiegały przez okolice Piły.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Dobór działaczy ,opracowanie tras, regulaminu i jego rozpowszechnienie
2. Zamówienie/zakup nagród, posiłku, nagród.
3. Przeprowadzenie imprezy
4. Rozliczenie zadania publiczne

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2016 do 15.11.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
5. Dobór działaczy ,opracowanie tras, regulaminu i jego rozpowszechnienie	01-05.10.2016	O/PTTK w Pile
6. Zamówienie/zakup nagród, posiłku, nagród.	15-30.10.2016	
7. Przeprowadzenie imprezy	11.11.2016	
8. Rozliczenie zadania publiczne	15-30.11.2016	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Nastąpi integracja turystów różnych dyscyplin. Poprzez organizację imprez turystycznych dla osób w różnym wieku, spowodujemy większą aktywność do uprawiania turystyki: pieszej, rowerowej czy kajakowej. Zachęcimy do uprawiania turystyki rodzinnej. Pokażemy że można aktywnie spędzić czas. Umożliwimy zdobywanie odznak turystyki kwalifikowanej. Spopularyzujemy wędrowanie szlakami turystycznymi naszej okolicy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Wyżywienie (Catering)	250	12,0	Osoby	3000,00	1500,00	1500,00	
	2) Nagrody - upominki	1	300,0	Kpl.	300,00	---	300,00	
	3) Art. biurowe (papier, tusz)	1	100,0	Kpl.	100,00	---	100,00	
	4) Organizacja mety /art. jednorazowe, dowóz sprzętu/	1	100,0	Kpl.	100,00	---	100,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	9. Dobór działaczy ,opracowanie tras, regulaminu i jego rozpowszechnienie	10	10	Osoby	100,00			100,00
	10. Zamówienie/zakup nagród, , posiłku, nagród.	5	10	Osoby	50,00			50,00
	11. Przeprowadzenie imprezy	30	10	Osoby	300,00			300,00
	12. Rozliczenie zadania publiczne	5	10	Osoby	50,00			50,00
III	Inne koszty, w tym							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:			4000,00 ✓	1500,00 ✓	2000,00 ✓	500,00 ✓

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500, zł	37,5% ✓
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	---	---
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	2000, zł	50 % ✓
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	2000, zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	---	---
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	---	---
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00	12,5 ✓
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4000, zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE	
		NIE	
		NIE	
		/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania publicznego wykorzystamy naszych działaczy, przewodników turystyki kwalifikowanej, przewodników i instruktorów krajoznawstwa. Istniejemy od 60 lat w Pile i mamy wieloletnie doświadczenie w organizacji tych imprez.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W celu realizacji zadania publicznego wykorzystamy nasz lokal własnościowy w centrum miasta, sprzęt który posiadamy: kserokopiarkę, Tel/fax, komputer z przyłączem internetowym. Gablotę przed Oddziałem, w której umieszczamy informacje o imprezach. Mamy własne kanały dystrybucji informacji w mediach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Imprezy o charakterze turystycznym jak: rajdy, zloty, spływy czy imprezy na orientacje organizujemy od 60 lat. Również pierwszy szlak turystyczny pieszy w naszym powiecie Piła PKP – J. Płotki został wyznakowany przez działaczy PTTK 50 lat temu. Część z tych imprez czy utrzymanie szlaków jest dofinansowane przez Powiat Pilski i Gminę Piła

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie korzystamy z podwykonawców



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.10.2016**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
PREZES  
ODDZIAŁU PTTK w Pile  
*Jacka Markiewicza*  
Jacka Markiewicza  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

SKARBNIK  
ODDZIAŁU PTTK w PILE  
*Edmund Matuszek*

Data  
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.