



## **GMINA PIŁA**

Pl. Stanisława Staszica 10

64-920 Piła

tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 24 - 71

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Sygn. Akt BZP.271. 10.2016

Piła, dnia 14 kwietnia 2016 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Rewitalizacja obszarów poprzemysłowych i powojkowych na terenie miasta Piły – rozwój strefy przemysłowej Piła południowo-wschodnia (rejon ul. Wawelskiej)”- przebudowa i rozbudowa ul. Wawelskiej – od km 0+000,00 (od przejazdu kolejowego linii kolejowej nr 203 Tczew – Kostrzyn) do km ok. 2+000,00.**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

(TJ. DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164)

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

### **CPV:**

45000000 – 7 – roboty budowlane,

45233140 – 2 – roboty drogowe,

45310000 – 3 – roboty instalacyjne elektryczne,

45330000 – 9 – roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

**ZATWIERDZAM**



## SPIS TREŚCI

|                |                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rozdział I     | Dane o zamawiającym                                                                                                                                                                        |
| Rozdział II    | Tryb udzielania zamówienia                                                                                                                                                                 |
| Rozdział III   | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                                                                                 |
| Rozdział IV    | Termin wykonania zamówienia                                                                                                                                                                |
| Rozdział V     | Gwarancja                                                                                                                                                                                  |
| Rozdział VI    | Podwykonawstwo                                                                                                                                                                             |
| Rozdział VII   | Informacja dotycząca umowy ramowej                                                                                                                                                         |
| Rozdział VIII  | Informacja dotycząca aukcji elektronicznej                                                                                                                                                 |
| Rozdział IX    | Informacja dotycząca dialogu technicznego                                                                                                                                                  |
| Rozdział X     | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków                                                                                                |
| Rozdział XI    | Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu                                                                   |
| Rozdział XII   | Informacje dotyczące zamówień uzupełniających                                                                                                                                              |
| Rozdział XIII  | Informacje dotyczące wadium                                                                                                                                                                |
| Rozdział XIV   | Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej                                                                                                                                       |
| Rozdział XV    | Termin związania ofertą                                                                                                                                                                    |
| Rozdział XVI   | Opis sposobu przygotowania oferty                                                                                                                                                          |
| Rozdział XVII  | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami |
| Rozdział XVIII | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert                                                                                                                                             |
| Rozdział XIX   | Opis sposobu obliczania ceny oferty                                                                                                                                                        |
| Rozdział XX    | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert                                                |
| Rozdział XXI   | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego                                                      |
| Rozdział XXII  | Unieważnienie postępowania                                                                                                                                                                 |
| Rozdział XXIII | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy                                                                                                                              |
| Rozdział XXIV  | Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy                                                                                                                                          |
| Rozdział XXV   | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia                                                                                 |
| Rozdział XXVI  | Postanowienia końcowe                                                                                                                                                                      |

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

|                                                   |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| Formularz ofertowy                                | - zał. nr 1  |
| Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp              | - zał. nr 2  |
| Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp              | - zał. nr 3  |
| Wykaz osób                                        | - zał. nr 4  |
| Oświadczenie o posiadaniu uprawnień               | - zał. nr 5  |
| Wykaz robót                                       | - zał. nr 6  |
| Wzór umowy                                        | - zał. nr 7  |
| Informacja o przynależności do grupy kapitałowej  | - zał. nr 8  |
| Podwykonawstwo                                    | - zał. nr 9  |
| Tabela elementów scalonych                        | - zał. nr 10 |
| Wykaz stawek i narzutów                           | - zał. nr 11 |
| Zestawienie nakładów i cen jednostkowych          | - zał. nr 12 |
| Spis dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia | - zał. nr 13 |
| Spis przedmiarów i kosztorysów                    | - zał. nr 14 |

## ROZDZIAŁ I. Dane o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest GMINA PIŁA

Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła

Telefon 67 212 62 10 ;

Faks. 67 212 24 71

Regon: 570791164

NIP: 764-26-14-167

internet: [www.um.pila.pl](http://www.um.pila.pl)

2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła

Biuro Zamówień Publicznych , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

telefon 67 210 43 46

faks 67 212 24 71

e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

3. Pytania i wszelkie inne pisma wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 ) zwanej dalej ustawą Pzp.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia: „**Rewitalizacja obszarów poprzemysłowych i powojkowych na terenie miasta Piły – rozwój strefy przemysłowej Piły południowo-wschodnia (rejon ul. Wawelskiej)**”- przebudowa i rozbudowa ul. Wawelskiej – od km 0+000,00 (od przejazdu kolejowego linii kolejowej nr 203 Tczew – Kostrzyn) do km ok. 2+000,00.

**1.Opis przedmiotu zamówienia.**

Obszar inwestycji zlokalizowany jest na terenie przemysłowo-usługowym. Przebudowie będzie podlegał odcinek od skrzyżowania w km 0+000 z linia kolejową nr 203 Tczew – Kostrzyn (km linii 117,818) do wysokości działki nr 8240/2 obręb 0030 (do terenów leśnych) – km ok. 2+0,000, wraz z:

- a) skrzyżowaniem w km ok. 0+311 z drogą gminną nr 128301P - ul. Składową, jako skrzyżowanie skanalizowane z sygnalizacją świetlną akomodacyjną, wydzielone pasy dla pojazdów skręcających w lewo w ciągu drogi powiatowej;

- b) skrzyżowaniem w km 0+546 z drogą gminną nr 128304P - ul. Giełdową i drogą gminną - ul. Magazynową, jako skrzyżowanie typu małe rondo;
- c) skrzyżowaniem w km ok. 1+014 z drogą gminną nr 128308P - ul. Lutycką, jako skrzyżowanie o poszerzonych wlotach z wydzielonymi pasami dla pojazdów skręcających w lewo/prawo w ciągu drogi powiatowej;
- d) skrzyżowaniem w km ok. 1+231 z drogą gminną - drogą do terenów Podstrefy Piła PSSE, jako skrzyżowanie typu małe rondo;
- e) skrzyżowaniem w km ok. 1+476 z łącznicą od drogi krajowej nr 11, jako skrzyżowanie typu małe rondo.

Łączna długość odcinków dróg do budowy i przebudowy wynosi ok. 2000 m.

### 1.1 Na przedmiot zamówienia składa się:

Przebudowa ulicy Wawelskiej na ww. odcinku, zakres której obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie wszystkich niezbędnych robót przygotowawczych, rozbiórkowych, zabezpieczeniowych i odtworzeniowych związanych z realizacją zadania;
- b) usunięcie drzew i krzewów kolidujących z zakresem przebudowy i rozbudowy zgodnie z zapisami Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach znak WOO.II.4200.11.2014.JC.20 z dnia 31.12.2014;
- c) wykonanie nawierzchni bitumicznych ulic wraz z podbudowami i krawężnikami zgodnie z dokumentacją;
- d) wykonanie chodników z nawierzchni z kostki betonowej, ścieżki rowerowej z nawierzchnią bitumiczną w kolorze czerwonym, wszystkie te elementy wraz z podbudowami i obrzeżami betonowymi;
- e) wykonanie zjazdów wraz z podbudowami i krawężnikami zgodnie z dokumentacją;
- f) budowa wysp rozdzielających i azyli dla pieszych;
- g) budowa zatok autobusowych;
- h) dostawa i montaż wiat przystankowych z wyposażeniem: 6 szt.  
 Wiaty przystankowe zabudowane z trzech stron z szyby hartowanej, dach z poliwęglanu, wymiary wiat: długość ok. 4 m, szerokości ok. 1,3 m oraz wysokości 2,5 m. Konstrukcja wiat ocynkowana ogniowo i lakierowana proszkowo. W skład wyposażenia wiat wchodzi ławka, kaseton na rozkład jazdy, napis z nazwą przystanku, kosz na śmieci, gabłota reklamowa o powierzchni min. 120x180 cm. Wiaty przystankowe estetycznie winny być dopasowane do istniejących już w mieście.
- i) budowa nowego oświetlenia ulicznego wraz ze sterowaniem;
- j) przebudowa skrzyżowania z torami bocznicą kolejowej w ul. Wawelskiej;
- k) przebudowa urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z zakresem przebudowy i rozbudowy (sieci elektroenergetyczne i telekomunikacyjne);

**Uwaga:** Zamawiający informuje, że Orange i Asta zobowiązała się do dostarczenia materiałów tj. ram i pokryw przed rozpoczęciem inwestycji. Przed przejęciem placu budowy należy dokonać szczegółowej inwentaryzacji z operatorami i ustalić studzienki z nakrywami wymagającymi wymiany.

- l) przebudowa rowu przydrożnego;
- m) budowa kompletnego systemu odwodnienia poprzez odcinki kanalizacji deszczowej grawitacyjnej, odcinki magazynowo – rozsączające, elementy rozsączające (studnie pionowe, skrzynki);
- n) regulacja wysokościowa wszystkich elementów urządzeń uzbrojenia podziemnego;

Regulacje kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz sieci wodociągowej (zawory) należy wykonać nowoczesną metodą tzw. włączów i zaworów pływających na bazie szybkowiążących zapraw. Przy regulacji studni należy uwzględnić przebudowę modernizacyjną studni, pierścienia, podmurowań, kręgów i ująć wszystkie elementy w kosztach. Należy także dla regulowanych studni uwzględnić w kosztach zakup i dostawę właściwego włazu o odpowiedniej nośności dostosowanego do technologii regulacji, stare włazy winny zostać przekazane protokolarnie do MWIK lub Spółki Gwda;

- o) przygotowaniu podłoża pod planowaną zieleń poprzez usunięcie resztek gruzu i materiałów budowlanych do poziomu poniżej wybudowanych nawierzchni;
- p) roboty wykończeniowe, w tym humusowanie (z dostawą humusu) i obsianie mieszankami traw oraz nasadzenia drzew;
- q) wykonanie zgodnie z Projektem organizacji ruchu elementów docelowego oznakowania drogowego.

#### 1.2. Rozwiązania materiałowe projektowanych nawierzchni – zgodnie z dokumentacją.

Wszystkie nazwy producentów i nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej służą jedynie do określenia parametrów technicznych tych urządzeń i materiałów, co oznacza, że zamawiający dopuszcza materiały i urządzenia równoważne opisywanym, wszędzie tam do opisu użyto wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, co uzasadnione było specyfiką przedmiotu zamówienia, oraz niemożliwością dokonania opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp)

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

#### 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji zawarty jest w dokumentacji projektowej w szczególności w projekcie budowlanym, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkach i wymaganiach technicznych, decyzjach administracyjnych, przedmiarach robót. Spis obowiązujących dokumentów zawarty jest w **załączniku Nr 13** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załączone przedmiary robót, kosztorysy ofertowe należy traktować pomocniczo, nie mogą być one jedyną podstawą do przygotowania oferty. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 1.4 Pozostałe obowiązki Wykonawcy to w szczególności:

- 1) przestrzeganie wszystkich wymagań i poleceń Zamawiającego opisanych w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
- 2) wykonanie na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, odwodnienie terenu placu budowy i wykopów na czas prowadzenia robót oraz wykonanie wszelkich robót rozbiórkowych i przygotowawczych. Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia winien chronić wykopy przed nadmiernym zawilgoceniem, rozmoczeniem, zalaniem i przemarzeniem.

W zakresie Wykonawcy znajduje się właściwe zabezpieczenie i odwodnienie wykopów, które powinno być uwzględnione w cenach jednostkowych;

- 3) wykonanie na własny koszt projektu organizacji robót ze wskazaniem miejsca na zaplecze budowy, projektu tymczasowej organizacji ruchu na okres prowadzenia robót wraz z ich uzgodnieniem z właściwymi instytucjami oraz Zamawiającym. Każdorazowe zmiany winny podlegać ponownym uzgodnieniom. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przygotowaniem projektów oraz wdrożeniem tych projektów w życie (zaplecze budowy, drogi tymczasowe, ogrodzenie placu budowy, oznakowanie placu budowy, tymczasowe oznakowanie drogowe itd.);

Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt tymczasowej organizacji ruchu, a także jego zmianę na koszt Wykonawcy, w sytuacjach, gdy zaistnieje taka potrzeba.

- 4) Wykonawca pod rygorem wypowiedzenia umowy zobowiązany będzie do wykonywania poleceń Zamawiającego w zakresie zmian w kolejności wykonywanych robót wynikających z potrzeby koordynacji wszystkich robót budowlanych prowadzonych w tym rejonie;

- 5) przygotowanie statycznych modeli wizualizacji w ilości 6 sztuk dla różnych ujęć inwestycji, które należy wydrukować w formacie A3 i przekazać w ilości 2 egzemplarzy.

Trzy ujęcia wizualizacji wybrane przez Zamawiającego w wysokiej rozdzielczości w formacie A0 należy przekazać na nośniku elektronicznym (np. płyta CD, DVD, dysk przenośny) w postaci zapisu w formacie „jpg” i „pdf”.

Ponadto wybrane przez Zamawiającego ujęcia wizualizacji Wykonawca uwzględnić na 3 tablicach informacyjnych, które wykonana i zamontuje na terenie budowy lub w ustalonych z Zamawiającym miejscach. Tablice mają mieć wymiary co najmniej 7x5 m wraz ze słupkami i posadowieniem. Cały projekt tablic należy uzgodnić z Zamawiającym. Tablice informacyjne winny być umocowane stabilnie na wysokość zapewniającą jej czytelność. Trwałość tablic przez okres realizacji, do dnia odbioru końcowego. W razie zniszczenia napisów na tablicach obowiązkiem Wykonawcy będzie jego odtworzenie.

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych lub dokonanie stosownych, wymaganych prawem zgłoszeń wynikających z przepisów Prawa budowlanego. Koszty prac i robót ująć w kosztach dostosowanych do warunków ogólnych;

- 6) zapewnienie bieżącej, stałej i rzetelnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót będących przedmiotem zamówienia;
- 7) zapewnienie i pokrycie kosztów nadzoru archeologicznego jeśli w trakcie budowy okaże się wymagane i niezbędne;
- 8) ochrona terenów zielonych, drzew, krzewów oraz ich systemów korzeniowych podczas prowadzonych robót, wymaga się zabezpieczenie pni drzew przed ich uszkodzeniem odpowiednią ochroną;
- 9) zabezpieczenie i utrzymanie na swój koszt zaplecza budowy dla siebie oraz niezbędnych pomieszczeń biurowych potrzebnych służbom Zamawiającego z możliwością nieodpłatnego skorzystania z niego w zakresie prowadzenia nadzoru oraz rad budowy (minimalna powierzchnia pomieszczenia 20 m<sup>2</sup> wraz z umeblowaniem – minimum 2 biurka, szafa, stoły konferencyjne, 10 krzeseł i mediami – minimum energia elektryczna, ogrzewanie oraz sanitariat). Koszty m.in. zaplecza budowy dla Wykonawcy i służb Zamawiającego na cały okres budowy i odbiorów należy wliczyć w cenę w ramach dostosowania się do ogólnych warunków kontraktu;
- 10) sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wypełnianie na własny koszt warunków tam określonych, związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia;



- 11) uczestnictwo przez Kierownika budowy we wszystkich kontrolach związanych z procedurą uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
  - 12) spełnienie wszelkich uzgodnień, wymogów wynikających z protokołu narady koordynacyjnej (ZUDP), warunków technicznych przyłączenia, poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych;
  - 13) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń, rozruchów;
  - 14) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu zadania oraz przekazywanie jej Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych (np. płyta CD, DVD, dysk przenośny);
  - 15) przeprowadzenie na swój koszt niezbędnych wymaganych zapisami STWIOR badań laboratoryjnych w akredytowanych laboratoriach. Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu propozycje laboratorium, w którym będą prowadzone badania w terminie 14 dni roboczych od daty planowanego pierwszego badania związanego z przedmiotem zamówienia, dostarczając informacje na temat wskazanego laboratorium;
  - 16) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości dróg publicznych w szczególności ul. Wawelskiej i winien uwzględnić w cenie ich czyszczenie (np. ręczne lub mechaniczne) co najmniej 1 raz w tygodniu lub częściej jeśli zakres prowadzonych robót będzie prowadził do większych zanieczyszczeń. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zobowiązania, po jednorazowym pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zastosować regres umowny;
  - 17) skompletowanie i przedłożenie Zamawiającemu kompletu dokumentów umożliwiających uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie i zgłoszenia zakończenia robót, przy czym powyższe dokumenty winny być sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektorów, z zastrzeżeniem, że Zamawiający planuje uzyskać kilka decyzji na użytkowanie dla poszczególnych zakończonych fragmentów przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca winien uwzględnić konieczność przygotowania kilka razy dokumentów potrzebnych do złożenia wniosków o decyzję w zakresie niezbędnym wynikającym z przepisów Prawa budowlanego.
  - 18) wykonanie i dostarczenie przed zgłoszeniem do odbioru końcowego dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w ilości 12 szt. wraz z dokumentacją powykonawczą budowy - 3 komplety ponumerowane zawierające w szczególności: projekty powykonawcze, dowody przeprowadzenia z pozytywnym wynikiem prób i badań wymaganych dla tego typu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami oraz wymogami opisanymi w STWIORB (protokoły badań i sprawdzeń, protokołu rozruchów, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności). Dokumentacja winna być podzielona branżowo i wykonana czytelnie, starannie wraz ze spisem treści umożliwiającym identyfikację dokumentów;
  - 19) prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska. Wszystkie odpady (nie wymienione powyżej) należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów wraz z opłatami za ich utylizację;
  - 20) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i zaplanować w taki sposób realizację zamówienia, aby zapewniona była stała przejezdność ul. Wawelskiej w szczególności z ul. Magazynowej oraz z drogą dojazdową do terenów Podstrefy PSSE. Zamawiający informuje, że na tych dwóch drogach roboty drogowe – inżynieryjne będą wykonywane przez innego Wykonawcę wyłonionego w trakcie przetargu nieograniczonym. Wykonawca ul. Wawelskiej winien uwzględnić komplikacje terenowe i techniczne jakie wynikają z tego faktu i dostosować się do poleceń Zamawiającego;
- Ponadto Wykonawca podczas prowadzonych robót musi zapewnić dojazd do wszystkich podmiotów, które mają wjazd od ul. Wawelskiej. Wykonawca zapewni objazdy na czas budowy, przewidzi tymczasowe utwardzone dojazdy do tych podmiotów;



- 21) do czasu przekazania Terenu Budowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót objętych zamówieniem. Zamawiający wprowadzi w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie uzasadnione zmiany w kolejności robót, a Wykonawca je uwzględni w wersji ostatecznej.
- 1.5 Dodatkowe wymagania Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia do realizacji w ramach wynagrodzenia przez Wykonawcę to w szczególności:
- 1) zdadne do wykorzystania materiały z rozbiórki nawierzchni Zamawiający zamierza wykorzystać. Należy je złożyć na dostarczonych przez Wykonawcę paletach, zabezpieczyć folią oraz przewieźć i dostarczyć na ul. Przemysłową w miejsce wskazane przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. Gen. Władysława Andersa 10.  
Cenę palet, folii, pakowanie i transportu należy uwzględnić w cenie rozbiórki materiałów.
  - 2) wymagania w zakresie usunięcia kolidujących z przedmiotem zamówienia krzewów i drzew:
    - a) zabezpieczenie terenu w trakcie realizacji prac;
    - b) ścięcie drzew przy pomocy odpowiednich narzędzi i urządzeń;
    - c) karczowanie pni i systemów korzennych;
    - d) zasypanie dołów ziemią po wykarczowaniu;
    - e) oczyszczenie terenu po wykarczowaniu z drobnych gałęzi, pni itd.
    - f) wywóz drewna na wskazane przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile składowisko przy ul. Przemysłowej (tel. 67 212 52 94);
    - g) utylizacja gałęzi i karpin;
    - h) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac;
    - i) przed przystąpieniem do usuwania drzew i krzewów Wykonawca na własny koszt sprawdzi, czy nie stanowią one miejsc rozrodu chronionych gatunków ptaków lub innych zwierząt, które podlegają ochronie. Na powyższą czynność Wykonawca wraz z wybranym przez siebie entomologiem i ornitologiem spisze stosowny protokół, który zostanie przekazany Zamawiającemu;
    - j) Wykonawca na własny koszt sporządzi zestawienie klasyfikacji jakościowo - wymiarowej i wartościowej z faktycznie pozyskanego drewna wykonane przez uprawnionego leśnika zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia Nr 33(325)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 29 grudnia 2014 r. Zestawienie to będzie stanowiło podstawę do przekazania drewna na miejsce wskazane przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile. Pracownik Zarządu Dróg i Zieleni w Pile (przy współudziale przedstawiciela Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Piły), dokonuje przyjęcia drewna na plac magazynowy, po którym potwierdza zgodność, pozyskanego drewna określonego w załączniku nr 2 ww. zarządzenia.
    - k) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający utylizację gałęzi i karpin zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 3) Pozostały materiał z rozbiórki należy traktować jako odpad i postępować zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

## ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia robót będących przedmiotem zamówienia ustala się na dzień **8 maja 2020 r., w tym:**

- 1) wybudowanie bez warstwy ścieralnej skrzyżowania w km 0+546 z drogą gminną nr 128304P - ul. Giędlową i drogą gminną - ul. Magazynową **do dnia 30.06.2017 r.**
- 2) wybudowanie bez warstwy ścieralnej skrzyżowania w km ok. 1+231 z drogą gminną - drogą do terenów Podstrefy Piła PSSE **do dnia 30.06.2017 r.**

Za termin wykonania (zakończenia) przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora – gotowości do odbioru całości przedmiotu zamówienia. Warunkiem złożenia oświadczenia o gotowości do odbioru całości przedmiotu zamówienia jest złożenie w odpowiedniej liczbie egzemplarzy i zawartości kompletnej dokumentacji odbiorowej określonej w § 11 ust.9 umowy i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wykonawca wyraża zgodę na skrócenie realizacji przedmiotu umowy o 12 miesięcy w przypadku pozyskania dodatkowych zewnętrznych środków finansowych w okresie trwania umowy pod warunkiem zawiadomienia go o takiej sytuacji w terminie do 15 miesięcy przed końcowym terminem realizacji przedmiotu umowy wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

## ROZDZIAŁ V. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji **na okres min. 60 miesięcy do max 72 miesięcy** od dnia ostatniego odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy.
5. Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi upływa po okresie 60 miesięcy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego i użytkownika żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej umowy.
8. Termin usunięcia wad wynosi 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach.
9. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 8, może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych lub długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 14 dni.

## **ROZDZIAŁ VI. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. Informacja dotycząca dialogu technicznego**

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.

## **ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

### 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

### 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie dróg lub ulic o nawierzchni bitumicznej o długości min. 800 m każda i wartości nie mniejszej niż 4.000.000 zł brutto wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wartość robót została wyrażona w walucie innej niż złoty polski, Wykonawca przeliczy ją według średniego kursu NBP na dzień zatwierdzenia protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, podając datę zatwierdzenia protokołu/dokumentu i kurs walut.

#### **Uwaga:**

Za najważniejsze należy uznać takie roboty, które potwierdzają spełnienie warunków udziału określonych w pkt. 1.2.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowody traktowane będą inne dokumenty. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

*Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu, o którym mowa w rozdziale XI, pkt 1.2) SIWZ, zawierającego głównie roboty wskazane przez Wykonawcę, jednakże w ilości co najmniej 1 (jednej) i sporządzonego zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ.*

*Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

### 1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje po jednej osobie posiadającej uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:

- a) **kierownik budowy – uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniającej do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem; posiadająca min. 5 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

Kierownik budowy pełnić będzie także rolę koordynatora całego przedsięwzięcia ze strony Wykonawcy.

- b) **kierownik robót elektrycznych - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniającej do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, posiadająca min. 3 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.
- c) **kierownik robót sanitarnych - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych**, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniającej do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, posiadająca min. 3 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.
- d) **specjalista ds. rozliczeń** – wykształcenie techniczne budowlane, min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w przedmiarowaniu, kosztorysowaniu i rozliczaniu robót budowlanych, doświadczenie w rozliczeniu budowy o wartości minimum 5 milionów złotych brutto, biegła znajomość pakietu biurowego typu office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego.

Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości łączenia przez jedną osobę więcej niż jedną funkcji

*Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu osób, o którym mowa w rozdziale XI, pkt 1.3) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (załącznik nr 4 do SIWZ).*

*Do wykazu osób, o którym mowa wyżej, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1.4) SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.*

*Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

#### 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje własnymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 8 000 000 PLN (słownie: osiem milionów złotych),  
oraz
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000 000 PLN (słownie: cztery miliony złotych) w postaci opłaconej polisy.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji załączonych dokumentów, o których mowa w rozdziale XI, pkt 1.5) i 1.6) SIWZ. Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale XI SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## ROZDZIAŁ XI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga złożenia:

1.1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

1.2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

1.3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

1.4) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**



- 1.5) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał nr 3 do SIWZ).

## 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- 2.1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2.2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2.3) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert



- 2.4) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2.6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2.6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ****

#### 4. Wykonawcy zagraniczni:

- 4.1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 4.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 4.1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 4.3) Dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. a) i c) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit.b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 5. Inne dokumenty:

5.1) Formularz ofertowy zgodny z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**

5.2) Podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.

5.3) Pełnomocnictwo (oryginał) do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – (jeżeli) dotyczy przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

5.4) Dokument wniesienia wadium

5.5) Wypełnione kosztorysy ofertowe (uproszczone). Do kosztorysów ofertowych Wykonawca winien dołączyć szczegółowe zestawienie zbiorcze nakładów z kosztorysów w zakresie robocizny, materiałów, urządzeń, sprzętu, w szczególności cen jednostkowych tych nakładów zgodnie z załącznikiem do SIWZ

5.6) Wypełnioną tabelę elementów scalonych – **załącznik nr 10 do SIWZ**

5.7) Wypełnioną tabelę – **załącznik nr 11 do SIWZ** - Wykaz stawek i narzutów, które będą stanowić podstawę kalkulacji cen ewentualnych robót dodatkowych nieprzewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.8) Wypełnioną tabelę – zestawienie cen jednostkowych i nakładów w rozbiciu na branże – **załącznik nr 12 do SIWZ**

## ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące wadium

### 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
**300 000,00 zł** ( słownie:trzysta tysięcy zł .)

### 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, ze zm).

**Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń, a w szczególności w przypadkach wystąpienia okoliczności opisanych poniżej w pkt. 4.**

### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium **wynosi 60 dni**. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: „**Rewitalizacja obszarów przemysłowych i powojkowych na terenie miasta Piły – rozwój strefy przemysłowej Piła południowo-wschodnia (rejon ul. Wawelskiej)**”- **przebudowa i rozbudowa ul. Wawelskiej...**”
- 3) Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 4) Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
  - a) wskazanie wykonawcy, wskazanie zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - d) określenie terminu ważności gwarancji,
  - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 6) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 7) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 8) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

### 4. Zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## 5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
  - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4A;
  - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## 6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

## ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

## ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją "potwierdzam zgodność z oryginałem".
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) dane wykonawcy (nazwę, dokładny adres, NIP, telefon, faks, e-mail)
  - b) przedmiot oferty
  - c) cenę brutto - cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów
9. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

12. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę (bez otwierania) po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**

**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

oraz opisane:

Oferta – „**Rewitalizacja obszarów przemysłowych i powojkowych na terenie miasta Piły – rozwój strefy przemysłowej Piła południowo-wschodnia (rejon ul. Wawelskiej)**”- **przebudowa i rozbudowa ul. Wawelskiej ...**”

**"Nie otwierać przed dniem ..... 2016 r. Godz. 10:05"**

14. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"
15. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)** i dołączone odrębnie do oferty.
18. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
19. Na ofertę składają się:
  - a) załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,
  - b) załącznik nr 10 do SIWZ – Tabela elementów rozliczeniowych,
  - c) załącznik nr 11 do SIWZ - Wykaz stawek i narzutów
  - d) załącznik nr 12 do SIWZ - Zestawienie nakładów i cen



- e) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI SIWZ,
- f) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ,
- g) dokument wniesienia wadium.
- h) wypełnione kosztorysy ofertowe (uproszczone). Do kosztorysów ofertowych Wykonawca winien dołączyć szczegółowe zestawienie zbiorcze nakładów z kosztorysów w zakresie robocizny, materiałów, urządzeń, sprzętu, w szczególności cen jednostkowych tych nakładów

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zmiany, wyjaśnienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
 Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
 e-mail: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)  
 Stefania Drabik – podinspektor – Biuro Zamówień Publicznych  
 e-mail: [bpz4@um.pila.pl](mailto:bpz4@um.pila.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekazuje bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.



## ROZDZIAŁ XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **27 maja 2016 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 maja 2016 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego przy pl. Staszica 10 w Pile , pokój nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie umowne kosztorysowe**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania robót ujętych w harmonogramie rzeczowo- finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego po odebraniu ich przez służby inspektorów nadzoru.
3. Należność za wykonane przedmioty umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami (podpisany przez strony protokół odbioru wraz z tabelą rozliczeniową).
4. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena brutto podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
6. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( tj. Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054 ze zm)
9. Wykonawca poda wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na poszczególne elementy scalone., wyszczególnione **w załączniku nr 10 do SIWZ**.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

### 1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg zasady spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- **cena brutto** za realizację całego zamówienia – **85 %**

- **gwarancja** jakości – **15 %**

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

**a) cena brutto** za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (85\%)}$$

**b) gwarancja jakości** - 15 % - oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach tego kryterium:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych}} \times 100 \times \text{waga kryterium (15\%)}$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert (cena brutto),
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą e-maila lub faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww terminu, gdy została złożona tylko jedna.
4. W przypadku, gdy wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit a), na stronie internetowej pod adresem [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) - w przypadku składania oferty wspólnej.

Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XXII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, ze zm. ).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej zamawiającego z wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## ROZDZIAŁ XXIV. Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie umowne kosztorysowe**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania robót ujętych w harmonogramie rzeczowo- finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego po odebraniu ich przez służby inspektorów nadzoru.

3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguje przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami (m.in. podpisany przez strony protokół odbioru wraz z tabelą rozliczeniową).

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Szczegółowe zasady wynagradzania wykonawcy i podwykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy.
5. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
6. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
7. Zamawiający **dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę okresu przewidzianego na ukończenie robót gdy wystąpią:

a) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;

b) niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót.

Przez niekorzystne warunki pogodowe należy rozumieć:

- występowanie na placu budowy temperatur powietrza poniżej minus 8°C mierzonej o godzinie 7:00 rano przez okres dłuższy niż 7 dni następujących jeden po drugim.
- wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych Wykonawca winien zgłosić w dzienniku budowy oraz pisemnie Inspektorowi i Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inspektora i stwierdzone zaświadczeniem najbliższej stacji meteorologicznej;

c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

d) zmiany spowodowane koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;

e) kolizje z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;

f) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;

g) gdy wystąpią opóźnienia lub sprzeczności w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;

h) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- i) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy.

- j) pozyskania dodatkowych zewnętrznych środków finansowych (np. unijnych lub krajowych) w okresie trwania umowy. W przypadku pozyskania dodatkowych zewnętrznych środków finansowych, przedmiot umowy zostanie skrócony o 12 miesięcy w okresie trwania umowy pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy o takiej sytuacji w terminie do 15 miesięcy przed końcowym terminem realizacji zamówienia.

## 2) Pozostałe rodzaje zmian:

- a) zmianę osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji;

Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnieniu przez te osoby warunków SIWZ;

- b) zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie, której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w umowie;
- c) zmniejszenie wynagrodzenia, będące wynikiem dokonania rozliczeń wykonanych robót zgodnie z umową;
- d) w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w umowie stawki podatku VAT w trakcie realizacji niniejszej Umowy - podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji robót według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w umowie zostanie aneksem do umowy odpowiednio dostosowana.

## 3) Warunki zmiany w umowie:

- a) każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy.
- b) Zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu końcowego lub częściowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie.
- c) zmiany wymienione w ust. 5.2 lit. a i b nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

## 4. Warunki zmiany w umowie:



- 1) Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany.
- 2) Zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu realizacji końcowego lub częściowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany, na przykład w zakresie projektu technicznego, zmian decyzji administracyjnych, harmonogramu robót.
- 3) Zamawiający uwzględni zmiany wynagrodzenia umownego w zakresie wynikającym z opisanych okoliczności.
- 4) zmiany wymienione w pkt 2 ppkt. 2) lit a) i b) nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

## **ROZDZIAŁ XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 2.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
  - 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (a każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania), albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.



- 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.5 i 2.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXVII. Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

### **2. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.