



## **GMINA PIŁA**

Pl. Stanisława Staszica 10  
64-920 Piła  
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 24 - 71  
NIP 764-26-14-167  
REGON 570791164  
<http://www.pila.pl>  
[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  
godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Sygn. Akt BZP.271.13.2016

Piła, dnia 14.04. 2016 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie dokumentacji dla zadania**

***"Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Piłe":***

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 209 000 EURO

(T.J. Dz. U. z 2015 R. Poz. 2164)

Rodzaj zamówienia – usługi

### **CPV:**

***71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania***

**ZATWIERDZAM**

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Gwarancja
Rozdział VI	Podwykonawstwo
Rozdział VII	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział VIII	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział IX	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział X	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział XIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XIV	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIV	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
Rozdział XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXVI	Obowiązek podatkowy
Rozdział XXVII	Postanowienia końcowe

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Formularz ofertowy                                 | - zał.nr 1    |
| 2. Tabele elementów rozliczeniowych                   | - zał. nr 1 a |
| 3. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp               | - zał nr 2    |
| 4. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp               | - zał nr 3    |
| 5. Wykaz osób   | - zał nr 4    |
| 6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień                | - zał nr 5    |
| 7. Wykaz usług  | - zał nr 6    |
| 8. Wzór umowy   | - zał.nr 7    |
| 9. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej   | - zał.nr 8    |
| 10. Podwykonawstwo                                    | - zał.nr 9    |
| 11. Mapki – szt. 17 – szkice dot. poszczególnych ulic | - zał.nr 10   |

## ROZDZIAŁ I. Dane o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest GMINA PIŁA

Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła

Telefon 67 212 62 10 ;

Faks. 67 212 24 71

Regon: 570791164

NIP: 764-26-14-167

internet: [www.um.pila.pl](http://www.um.pila.pl)

2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła

Biuro Zamówień Publicznych , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

telefon 67 210 43 46

faks 67 212 24 71

e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

3. Pytania i wszelkie inne pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia: Wykonanie dokumentacji dla zadania "Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Pile"**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji dla zadania Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego typu LED w układzie 3 fazowym niżej wymienionych ulic gminnych w Pile tj.

1) Oświetlenie **ul. Kalina** (od wysokości siedziby RDLP ul. Kalina 10 do wiaduktu pod torami PKP) odc. ok. 330 mb (dz. 7/2 obr. 33 Piła). Sugerowana kategoria oświetlenia ME5.

2) Oświetlenie **ul. Jastrzębiej** na długości ok. 940 m (od wysokości ul. Przepiórczej do ul. Bocianiej - dz. 380 obr. 36 Piła). Sugerowana kategoria oświetlenia ME5. Zakres obejmuje również demontaż 6 słupów stal. o wysokości 10 m z oprawami SGS 101/70 wraz z szafką ośw. - do depozytu inwestora.

- 3) Oświetlenie **ul. Andersa** (ok. 240 mb - dz. 388 obr. 15 Piła) + **ul. Kity** ( ok. 518 mb - dz. 387 obr. 15 Piła) + **ul. Zioly** (ok. 308 mb - dz. 386 obr. 15 Piła) . Sugerowana kategoria oświetlenia ME5. Zakres obejmuje też demontaż starych słupów żelbet. w tych ulicach o wysokości 10 m z oprawami ręciovymi do utylizacji, zaś oprawy typu SGS przewidziane do demontażu należy zdać do depozytu inwestora.
- 4) Oświetlenie **ul. Warsztatowej** w 2 lokalizacjach jako odrębne projekty dla tych odcinków oświetlenia :
  - a) wzdłuż ul. Warsztatowej o dług. ok. 550 m (dz. 490/2 i 494/5 obr. 23 Piła) Sugerowana kategoria oświetlenia ME5. Zakres obejmuje również demontaż 20 starych słupów żelbet. (na tym odcinku ulicy) o wysokości 10 m z oprawami ręciovymi 250 W do utylizacji.
  - b) w sięgaczu ul. Warsztatowej (działka nr 499/2 obr. 23 Piła) na dług. 210 mb, sugerowana kategoria oświetlenia ME6.
- 5) Oświetlenie **ul. Fabrycznej** (od strony ul. Walki Młodych na dług ok. 210 m – dz. 45 obr. 28 Piła) Sugerowana kategoria oświetlenia ME5.
- 6) Oświetlenie **ul. Pracowniczej** pas drogowy o dług. 400 mb wg ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 10 działek w obr. 29 Piła o następujących numerach: 53, 54/3, 55, 61/4, 62/2, 66/2, 71/2, 225, 226, 228 . Sugerowana kategoria oświetlenia S3 ew. odcinkami ME6.
- 7) Oświetlenie **ul. Ceramicznej** – odc. ok. 1220 mb (dz. 327, 353 i 362, obręb Piła 36).
- 8) Oświetlenie **ul. Giełdowej** – odc. ok. 664 mb (dz. Nr 190 , obręb Piła 29).
- 9) Oświetlenie **ul. Rzemieśniczej** – odc. ok. 155 mb (dz. Nr 204, obręb Piła 36).
- 10) Oświetlenie **ul. Prusa**- odc. ok. 120 mb (dz. Nr 1168, 1296 i 415/1, obr. Piła 19).
- 11) Oświetlenie **ul. Nad Gwdą** – odc. ok. 800 mb + ( dz. Nr 111, 717, 656, 651, obr. Piła 7).
- 12) Oświetlenie **ul. Wieniawskiego**- odc. ok. 770 mb (dz. Nr 794/1, 77/13, 95/6, 1223, 90/12, obr. Piła 14).
- 13) Oświetlenie **ul. Miodowej**- odc. ok. 110 mb ( dz. Nr 97, obr. Piła 14).
- 14) Oświetlenie **ul. Matejki** – odc. ok. 370 mb (dz. Nr 167, obr. Piła 17).
- 15) Oświetlenie **ul. Targowej** – odc. ok. 280 mb ( dz. Nr 127/4, 127/5, 383, 700, 115/4, obr. Piła 7).
- 16) Oświetlenie **ul. Kresowiaków**- odc. ok. 310 mb (dz. Nr 28/17, 23/13, 20/3, 21/5, 18/8, 17/8, obręb Piła 29).
- 17) Oświetlenie **ul. Morelowej** - odc. ok. 342 mb ( dz. Nr 1233, obręb Piła 14).

2. Przedsięwzięcie obejmuje opracowanie dokumentacji techniczno- kosztorysowej dla wszystkich ww. ulic dla oświetlenia drogowego typu LED (w tym 2 odrębne odcinki w ul. Warsztatowej).

Celem przedmiotu zamówienia jest określenie zakresu rzeczowo-finansowego oświetlenia ww. ulic, każdej z osobna, dlatego należy przygotować 18 projektów oświetlenia dla każdego odcinka z ulic jw. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów budowlanych, wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji kosztorysowej dla ulic jw. oraz uzyskanie oddzielnych dla każdego zadania wymaganych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację budowy, jeżeli będzie wymagane - uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie stosownych zgłoszeń.

Szczegółowe wytyczne do projektu budowlanego i wykonawczego zawierają mapki na których zaznaczono obszar pasów drogowych do zaprojektowania oświetlenia, które stanowią załącznik do SIWZ,

3. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji, w tym w szczególności:
- a) uzyskania map geodezyjnych do projektowania i wykazów właścicieli gruntów,
  - b) opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych wielobranżowych na podstawie mapek określających obszar oświetlenia dróg, które stanowią załącznik do SIWZ,
  - c) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - d) opracowanie dokumentacji kosztorysowej,
  - e) uzyskanie decyzji administracyjnych o zezwoleniu na realizację inwestycji lub dokonanie zgłoszeń.
  - f) rozwiązania projektowe w zakresie usunięcia wszelkich kolizji z istniejącymi urządzeniami infrastruktury technicznej,
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- a) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych pozwalających na realizację zamówienia – aktualne mapy do celów projektowych,
  - b) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień w szczególności z: Zarządem Dróg i Zieleni, właścicielami gruntów, gestorami mediów, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piły; uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych lub dokonanie stosownych, wymaganych prawem zgłoszeń,
  - c) uwzględnienie wycinki drzew, krzewów, jeśli kolidują z planowaną inwestycją,
  - d) opracowanie rysunków szczegółowych rozwiązań wszystkich niezbędnych detali, w szczególności w zakresie rysunków, schematów oświetlenia, wyliczenia i zestawienia asortymentowo niezbędnych materiałów,
  - e) jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, gdyby zaszła taka potrzeba. Wykonawca dokona w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego polecenia,
  - f) pisemne informowanie Zamawiającego o postępach prac – wymaga się pisemnej informacji co 2 tygodnie przesyłanej w wersji mailowej lub pisemnej, o postępie prac, wykonanych działaniach czynnościach, zaistniałych problemach oraz w razie potrzeby dokonywanie stosownych uzgodnień oraz ich weryfikacji,
  - g) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu, w trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót projektant zobowiązany jest dostarczyć odpowiedź na zgłoszone pytania w czasie do 3 dni roboczych od terminu zgłoszenia. W czasie wykonywania robót projektant zobowiązany jest do przygotowania odpowiedzi na zgłoszone problemy techniczne w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia,
  - h) uwzględnienie w projekcie, w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych.
  - i) uwzględnienie przy sporządzaniu dokumentacji wymagań określonych w art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktach wykonawczych do tej ustawy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia tj. w przypadku, gdyby w dokumentacji technicznej Wykonawca opisał przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, musi przewidzieć możliwość składania rozwiązań i materiałów równoważnych.

- j) za pracę zakończoną i odebraną, Zamawiający uznaje dokumentację odebraną wg protokołu zdawczo- odbiorczego opatrzonego oświadczeniem, że wykonana dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i ustaleniami ze zlecniodawcą oraz kompletną z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Dokumentacja techniczno- kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wytycznych zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  6. Podstawą do sporządzenia dokumentacji są załączniki mapowe, stanowiące Załącznik nr 10 do SIWZ.
  7. Dokumentację projektową należy wykonać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przekazanej na komputerowym nośniku informacji. Wymagana jest dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem pdf – jako pliki przewidziane jako załączniki do przetargu na wykonawstwo, oraz dokumentacja w formacie z rozszerzeniem dwg, doc, xls.
  8. Przy sporządzaniu dokumentacji należy uwzględnić wymagania określone w art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktach wykonawczych do tej ustawy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia tj. w przypadku, gdyby w dokumentacji technicznej Wykonawca opisał przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, musi przewidzieć możliwość składania rozwiązań i materiałów równoważnych.
  9. Składające się na dokumentację projektową: projekt budowlany wraz z informacją BIOZ, projekt wykonawczy, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, kosztorysy, przedmiary oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisane przez osoby sporządzające, posiadające wymagane uprawnienia, przez Projektanta oraz jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy przez Sprawdzającego.
  10. Zapłata za elementy wykonane i odebrane nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonywania zmian w przekazanych dokumentach wynikających z dokonanych później uzgodnień, bądź pozyskanych opinii czy też decyzji.

#### **11. Zawartość dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

- 11.1) Każde zadanie wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia” w pkt 1 - 6 (w tym 2 projekty oświetlenia w ul. Warsztatowej), należy opracować oddzielnie.
- 11.2) Dokumentację projektową należy wykonać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przekazanej na komputerowym nośniku informacji. Wymagana jest dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem pdf – jako pliki przewidziane jako załączniki do przetargu na wykonawstwo, oraz dokumentacja w formacie z rozszerzeniem dwg, doc, xls.
- 11.3) Dokumentacja techniczno- kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wytycznych zawartych w niniejszej Specyfikacji.
- 11.4) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz ze spisem zawartości w następujących ilościach egzemplarzy:
  - a) Projekt budowlany wraz z kompletnym wnioskiem i załącznikami do uzyskania decyzji pozwalającej na realizację prac budowlanych – 6 egz.

- b) Projekt wykonawczy – 7 egz.
- c) Przedmiar robót – 2 egz.
- d) Kosztorys ofertowy – 2 egz.
- e) Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- f) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
- g) Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych, np. na płytach CD/DVD – po 3 komplety. Jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne: jeden nośnik winien zawierać SST (szczegółową specyfikację techniczną) oraz przedmiar i kosztorys ofertowy, drugi nośnik winien zawierać przedmiar i kosztorys inwestorski, trzeci nośnik winien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkowa i opisowa) wraz z uzgodnieniami.

Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

12. Dokumentacja powinna spełniać warunki wynikające z norm i przepisów:

- 1) N SEP-E-004 Elektroenergetyczne i sygnalizacyjne linie kablowe. Projektowanie i budowa,
  - 2) N SEP-E-0001 Sieci elektroenergetyczne niskiego napięcia, Ochrona przeciw porażeniowa,
  - 3) PN-76/E-90304 Kable sygnalizacyjne o izolacji z tworzyw termoplastycznych i powłoce polwinitowej na napięcie znamionowe 0,6/1 kV,
  - 4) PN-EN13201-(1,2,3,4) Oświetlenie dróg
  - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
  - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
- oraz
- 7) zapisów wydanych warunków technicznych przyłączenia do sieci energetycznej
  - 8) ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ulic, na których jest projektowane oświetlenie,

**W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.**

## II. NADZÓR AUTORSKI:

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania odrębnego zamówienia na sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
- 2. Wykonawca do oferty na prace projektowe winien dołączyć wycenę tej usługi z podziałem na poszczególne zadania z zastrzeżeniem, że ryczałtowa wartość nadzoru autorskiego nie może przekroczyć 15% wartości prac projektowych.



3. Przy wycenie nadzoru autorskiego należy założyć, że wykonywanie robót budowlanych nie będzie trwać dłużej niż 2 lata.
4. W ramach zamówienia o sprawowanie nadzoru autorskiego Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
  - a) pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym ustawą Prawo Budowlane,
  - b) wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego oraz wykonawcy robót budowlanych powstałych podczas realizacji robót budowlanych poprzez dodatkowe informacje i opracowania w tym rysunków roboczych uszczegóławiających, nanoszenia ewentualnych poprawek lub innych uzupełnień w dokumentacji projektowej - w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - c) uzgadnianie z Wykonawcą robót budowlanych lub z Zamawiającym wprowadzanie rozwiązań zamiennych o parametrach nie gorszych niż założone w podstawowej dokumentacji projektowej – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - d) opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych ( z zastrzeżeniem, że każde rozwiązanie musi być zaakceptowane przez Zamawiającego) – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia,
  - e) udział w naradach i komisjach technicznych na wezwanie Zamawiającego oraz udział w końcowym odbiorze robót budowlanych .

**Przedsięwzięcie rekomendowane do objęcia Wielkopolskim Programem Operacyjnym 2014 + w ramach mandatu terytorialnego dla Pilskiego Obszaru Strategicznej Interwencji, priorytet inwestycyjny (4e).**

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

Wszystkie dokumentacje stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 31 sierpnia 2016r.

Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia winien uwzględnić czas wykonywania czynności odbiorowych przez Zamawiającego.

Datą wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części będzie data podpisania protokołów odbiorów po wykonaniu czynności odbiorowych przez Zamawiającego.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 36 miesięcy, a maksymalnie 60 m-cy od daty odbioru całości dokumentacji.
2. Rękojmia na wykonane opracowania wynosi 36 m-cy od daty odbioru ostatniego opracowania.
3. Ujawnione wady w dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie usunąć na swój koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, który zostanie wydany Zamawiającemu przy podpisywaniu końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązany będzie:
  - 1) uzupełniać brakujące elementy i szczegóły dokumentacji projektowej,
  - 2) wyjaśniać wątpliwości oraz udzielać odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót,
  - 3) przybywać na teren budowy w trakcie realizacji robót, w celu udzielania wyjaśnień i rozwiązywania problemów powstałych w związku z niekompletnym, niejednoznacznym lub niezgodnym w ramach poszczególnych branż, przedstawieniem rozwiązań projektowych,
  - 4) opiniować zmiany proponowane przez Zamawiającego lub wykonawcę robót w trakcie ich realizacji.
  - 5) do nieodpłatnego dokonywania zmian w dokumentacji, z uwagi na nieprawidłowości i wady w niej stwierdzone. Za wady uznaje się między innymi takie cechy dokumentacji, które doprowadzą do powstania wad inwestycji bądź dowolnej jej części.
6. Ustala się następujące terminy usunięcia wad i nieprawidłowości:
  - a) jeżeli wada uniemożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych –w terminie 7 dni od daty ujawnienia,
  - b) w pozostałych przypadkach – w terminie uzgodnionym w protokóle ustalającym istnienie wad, spisany przy udziale obu stron ale nie dłużej niż 10 dni roboczych od daty spisania protokołu, chyba że usunięcie wady będzie wiązało się z procedurami administracyjnymi wykraczającymi poza ww termin.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości odsetek ustawowych liczonych od wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
  - 1) występują wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel w umowie oznaczony lub wynikający z przeznaczenia jakemu ma służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego,
  - 2) przedmiot umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z przepisów prawa.

## **ROZDZIAŁ VI. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. Informacja dotycząca dialogu technicznego**

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.

## ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

**1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

**1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej dwie dokumentacje projektowe (projekty budowlane, wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, dotyczące wykonania dokumentacji oświetlenia drogowego typu LED dla dla co najmniej 2 zadań inwestycyjnych z podaniem nazw tych zadań i ich lokalizacji wraz z załączeniem dowodów dotyczących głównych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu, o którym mowa w rozdziale XI, pkt 1.2) SIWZ, zawierającego usługi wskazane przez Wykonawcę, sporządzonego zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ.*

*Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

**Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.**

**1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień budowlanych. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do izby samorządu zawodowego. Kandydat musi spełniać wymagania Zamawiającego.

*Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu, o którym mowa w rozdziale XI, pkt 1.3) i 1.4) SIWZ, zawierającego osoby wskazane przez Wykonawcę, sporządzonego zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ.*

*Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

#### 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia:**

a) Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia, to jest dysponuje własnymi środkami finansowymi, lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000 zł lub równowartości tej kwoty w walucie obcej przeliczonej wg średniego kursu walut NBP na dzień składania ofert;

**oraz**

b) Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 zł, lub równowartości tej kwoty w walucie obcej przeliczonej wg średniego kursu walut NBP na dzień składania ofert.

*Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji załączonych dokumentów, o których mowa w rozdziale XI, pkt 1.5) i 1.6) SIWZ. Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale XI SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## **ROZDZIAŁ XI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga złożenia:**

- 1.1) **oświadczenia** z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 1.2) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 1.3) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 1.4) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 1.5) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał nr 3 do SIWZ).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:**

2.1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

2.2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**

**4. Wykonawcy zagraniczni:**

4.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 4.1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 4.3) Dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 5. Inne dokumenty:

- 5.1) Formularz ofertowy zgodny z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 5.2) Tabela elementów rozliczeniowych – **załącznik nr 1a do SIWZ**
- 5.3) Podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**;
- 5.4) Pełnomocnictwo (oryginał) do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – (jeżeli dotyczy) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- 5.5) Dokument wniesienia wadium

## ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.



## ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące wadium

### 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
3 000 zł (trzy tysiące zł)

### 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, ze zm).

### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: **Wykonanie dokumentacji dla zadania „Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Pile”**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
  - a) wskazanie wykonawcy, wskazanie zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - d) określenie terminu ważności gwarancji,
  - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 6) Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

#### **4. Zatrzymanie wadium**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **5. Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
  - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4A;
  - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **6. Utrata wadium**

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

## ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją "potwierdzam zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.

7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) dane Wykonawcy (nazwę, dokładny adres, NIP, telefon, faks, e-mail)
  - b) przedmiot oferty
  - c) cenę brutto. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę (bez otwierania) po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**

**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

oraz opisane:

Oferta

**Wykonanie dokumentacji dla zadania „Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Pile”**

**"Nie otwierać przed dniem 27.04 2016 r. Godz. 10:05"**

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do

występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)** i dołączone odrębnie do oferty.
17. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. Na ofertę składają się:
  - a) załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,
  - b) tabela elementów rozliczeniowych – załącznik nr 1a do SIWZ,
  - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI SIWZ,
  - d) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ,
  - e) dokument wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zmiany, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: bzp@um.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.

## 2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

e-mail:[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

imię nazwisko: Stefania Drabik

stanowisko służbowe: podinspektor - Biuro Zamówień Publicznych

e-mail:[bzp4@um.pila.pl](mailto:bzp4@um.pila.pl)

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamiesci na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza ja na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **27.04 2016 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2016 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego przy pl. Staszica 10 w Pile parter, pokój 4 - Biuro Zamówień Publicznych. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie umowne**.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054 ze zm).
7. Wykonawca poda wynagrodzenie umowne za całość przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na poszczególne elementy dokumentacji, wyszczególnione **w Tabeli elementów rozliczeniowych - załącznik nr 1a do SIWZ**.

## ROZDZIAŁ XX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

### 1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

#### **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg zasady spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

#### **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- **cena brutto za realizację całego zamówienia – 90 %**

- **gwarancja – 10%**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 90\%$$

- gwarancja - – według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{gwarancja oferty badanej}}{\text{najdłuższa gwarancja}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 10\%$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert (cena brutto),
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,



- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą e-maila lub faksu.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww terminu, gdy została złożona tylko jedna.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
  5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit a), na stronie internetowej pod adresem [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
  6. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) - w przypadku składania oferty wspólnej.

Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **DZIAŁ XXII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, ze zm. ).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej zamawiającego z wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XXIV. Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy**

1. Wykonawca poda wynagrodzenie umowne za całość przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na dokumentację i jej elementy stanowiące przedmiot zamówienia na załączniku nr 1a stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
- 2. Sposób zapłaty za przedmiot zamówienia:**
  - 2.1) Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po odbiorze i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, w następujący sposób:
    - a) 90% po dostarczeniu kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia,**
    - b) 10% po uzyskaniu decyzji pozwalającej na realizację inwestycji.**

2.2) Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe poprzez fakturowanie poszczególnych elementów zamówienia, wyszczególnionych w załączniku nr 1a do SIWZ - tabela elementów rozliczeniowych.

2.3) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 10 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami np. (protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obydwie Strony).

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

### **3. Sposób odbioru elementów przedmiotu zamówienia:**

3.1) Protokół odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający podpisze po sprawdzeniu czy została wykonana i dostarczona zgodnie z umową. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia przez wykonawcę kompletnej dokumentacji Zamawiającemu, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady lub braki dokumentacji. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości (istnienia wad), co nie stoi na przeszkodzie dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec wykonawcy wynikających z niewłaściwej jakości dokumentacji lub jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego następuje wyłącznie pod względem formalnym obejmującym potwierdzenie dostarczenia wszystkich opracowań i dokumentów składających się na przedmiot zamówienia.

3.2) Jeśli w toku odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone w niej istotne braki lub wady Zamawiający może:

a) odmówić jej odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków.

b) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację robót na podstawie wykonanej dokumentacji z zachowaniem praw odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

3.3) Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w związku z wadami dokumentacji, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

3.4) Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, jeżeli przedmiot zamówienia został wykonany według dokumentacji projektowej, wykonanej na podstawie niniejszej umowy i nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

3.5) Z czynności odbioru strony sporządzą protokół, zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru.

### **4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:**

a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za element przedmiotu zamówienia, od których wykonania Zamawiający odstąpił;

- b) zwłoki w wykonaniu elementu przedmiotu zamówienia, dla którego ustalono termin – za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto elementu przedmiotu zamówienia, będącego w zwłoce;
- c) zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto elementu przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
- d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania elementu przedmiotu zamówienia, w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;
- e) niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.

**Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.**

5. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 7 do SIWZ.**

**Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

- 1) Zmiany osobowe - zmiana osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i innych ustawach, a także w SIWZ na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji z pełnienia określonej funkcji. Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnienia przez te osoby warunków określonych w SIWZ.

*Uwaga: zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.*

- 2) W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu. Dopuszcza się ewentualną zmianę terminu umowy między innymi w następujących przypadkach:
  - a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
  - b) działania siły wyższej lub klęski żywiołowej mającej wpływ na termin wykonania umowy,
  - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w tym:
    - przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp;

- odmowa, zwłoka lub opóźnienie wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- potrzeba dodatkowych uzgodnień w związku z kolizjami z planowanymi, projektowanymi lub równolegle prowadzonymi inwestycjami.

d) zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy;

e) trudności obiektywne związane z pozyskiwaniem materiałów wyjściowych do projektu

*Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.*

**Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana w zakresie określonym w art. 144 ust 1 ustawy Pzp**

6. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia w zakresie:

- a) prawa do powielania, zwielokrotniania, dokumentacji lub jej części dowolną techniką;
- b) udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji projektowej w postaci cyfrowego zapisu;
- c) prawa do rozpowszechniania utworu zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

10. Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w szczególności do dokonania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.

11. Do **oferty należy dołączyć** wycenę nieodpłatnie przekazywanych na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych tej usługi z podziałem na poszczególne odcinki.

## **ROZDZIAŁ XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

## **ROZDZIAŁ XXVI. Obowiązek podatkowy (art. 91 ust. 3A ustawy pzp)**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający żąda złożenia w formularzu oferty informacji o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

## **ROZDZIAŁ XXVII. Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

### **2. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.