

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA DWA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:
*APLIKANT STRAŻY MIEJSKIEJ W PIŁE***

(I stanowisko: pełny wymiar czasu pracy, II stanowisko: niepełny wymiar czasu pracy – ½ etatu)

z siedzibą w Piłe, ul. Zygmunta Starego 1 (Dworzec PKP)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum średnie;
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- c) ukończenie 21 lat;
- d) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska, sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- h) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy kategorii "B";
- b) znajomość programów komputerowych pakietu biurowego;
- c) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków na stanowisku;
- d) posiadanie cech osobowościowych: umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność; umiejętność pracy w sytuacjach stresowych, sumienność i konsekwencja w działaniu, bezstronność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- b) pełnienie służb patrolowo-interwencyjnych na terenie miasta;
- c) podejmowanie działań zapobiegających popełnianiu przestępstw i wykroczeń;
- d) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania;
- e) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie posiadanych uprawnień;
- f) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych do momentu przybycia właściwych służb;
- g) zwracanie uwagi na sprawność infrastruktury miejskiej oraz bieżące informowanie właściwych służb o zauważonych awariach.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
- c) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

- d) oświadczenie o niekaralności;
- e) informacja dotycząca uregulowania służby wojskowej;
- f) kserokopie świadectw pracy;
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: kwestionariusze, formularze, rozmowę kwalifikacyjną, test sprawności fizycznej, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani
- informacja telefoniczna: Komendant Straży Miejskiej w Pile – Wojciech Nosek, tel. 604256546.

Wymagane dokumenty należy składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), pocztą elektroniczną na adres: worg@um.pila.pl - w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, korespondencyjnie na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Aplikanta Straży Miejskiej w Pile” - w terminie do dnia 25 kwietnia 2016 r.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej: Urzędu Miasta Pily, Pl. Staszica 10.

Dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135).*

1p. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta