

Wzór

Umowa Nr

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy Gminą Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
NIP 764-26-14-167 REGON 570791164

reprezentowaną

przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP REGON

reprezentowanym

przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwane dalej **Stronami**

na podstawie dokonania wyboru oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz audytu oświetleniowego**”.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz audytu oświetleniowego (dot. Szkoły Podstawowej nr 4 w Pile) dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych budynków oświatowych będących własnością Gminy Piła, a pozostających w trwałym zarządzie: Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18 oraz Publicznego Przedszkola nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile, ul. Jana Brzechwy 10, dla których Gmina Piła będzie składała wnioski o dofinansowanie ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa 3. Energia. Działanie 3.2. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym. Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej, w ramach „MANDATU TERYTORIALNEGO DLA PILSKIEGO OBSZARU STRATEGICZNEJ INTERWENCJI”.
2. Dokumentację należy wykonać na podstawie audytów energetycznych oraz opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawca wykona w branżach przypisanych dla danego zakresu prac. Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować wszystkie nieujęte prace w audytach energetycznych oraz brakujące w opisie niniejszego opisu zamówienia, które są niezbędne do prawidłowego wykonania prac budowlanych dla poszczególnych jednostek oświatowych oraz wynikają z obowiązujących przepisów i stanu technicznego danego elementu, który przy wykonywaniu podstawowego zakresu robót powinien zostać wykonany:
 - A) Szkoła Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18:
 - ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi,
 - ocieplenie stropodachu wentylowanego budynku poprzez wdmuchanie w przestrzeń stropodachu warstwy ekofibru oraz docieplenie dachu hal sportowych i łączników warstwą styropapy,
 - wykonanie nowego pokrycia stropodachu wentylowanego, przemurowanie kominów, wykonanie nowej instalacji odgromowej,
 - wymiana luksferów na okna, wymiana drzwi, wymiana obróbek blacharskich,
 - wymiana krat, remont schodów zewnętrznych przy budynku wraz z balustradami,
 - usprawnienie systemu zaopatrzenia w c.w.u. przez wykonanie nowej centralnej instalacji ciepłej wody użytkowej o dużej sprawności,
 - wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania.
 - wymiana instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji logicznej, (teleinformatycznej), dzwonekowej, wykonanie serwerowni, wykonanie instalacji oświetleniowej ppoż, wymiana oświetlenia na energooszczędne.

- B) Publiczne Przedszkole nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile, ul. Jana Brzechwy 10, (Audyt energetyczny budynku - Załącznik nr 8 do SIWZ):
- ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi,
 - ocieplenie stropodachu wentylowanego budynku poprzez wdmuchanie w przestrzeń stropodachu warstwy ekofibru,
 - wykonanie nowej instalacji ciepłej wody użytkowej oraz zimnej,
 - wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania (wymiana kotła gazowego, grzejników),
 - przeniesienie licznika gazu na zewnątrz budynku.
3. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz 1422) oraz Prawem budowlanym (Dz. U. z 2016 r. poz. 290).
4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych rozwiązań technicznych, jakie projektant proponuje do zastosowania, należy dołączyć dopisek „lub równoważne”) z jednoczesnym użyciem sformułowań uściślających i podaniem wymogów parametrów odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności.
5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
Dokumentacja projektowa oraz wykonawcza będzie służyć jako:
- a) załącznik do dokumentów umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
 - b) załącznik do pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót budowlanych,
 - c) opis przedmiotu zamówienia w przetargach na roboty budowlane,
 - d) podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
6. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
- 1) Zawiadomienie BZP.271.6.2016 z dnia 2016 r.,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia BZP.271.6.2016 z dnia 2016 r.

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej:
- 1) uzyskać aktualny podkład geodezyjny do celów projektowych,
 - 2) uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia (bhp, ppoż, gestorzy mediów, itp.).
 - 3) przekazać Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową na podstawie wykonanego przez Wykonawcę protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - 4) uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na koszt zadania,
 - 5) uzgadniać z Zarządcą danej jednostki kolorystykę elewacji, ilość i miejsce rozmieszczenia włączników i wyłączników, ilości gniazd elektrycznych itp.,
 - 6) wykonać i uzyskać zgodnie z Prawem budowlanym wszystkie formalności administracyjne przewidziane prawem budowlanym dla danego zakresu robót umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych (Wykonawca w imieniu Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia złoży Zgłoszenie robót budowlanych oraz Wniosek pozwolenia na budowę we właściwym organie administracji publicznej),
 - 7) w ramach zamówienia, bez dodatkowej zapłaty, sprawować nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji wykonawczej,

- c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektu,
 - d) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dot. wykonanych opracowań projektowych, technicznych i kosztorysowych,
- 8) w ramach zamówienia w okresie gwarancji wykonać dwa razy (bezpłatnie) przeszacowania kosztorysów inwestorskich,
 - 9) wykonać kosztorysy inwestorskie w układzie wskazanym przez Zamawiającego umożliwiającym wyszczególnienie robót podlegającym dotacji,
 - 10) wykonać i przekazać Zamawiającemu dokumentację w poszczególnych branżach osobno dla każdej jednostki, w następujących ilościach:
 - a) projekt budowlany, projekt wykonawczy: 5 egzemplarzy,
 - b) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia: 5 egzemplarzy (jeżeli będzie konieczna),
 - c) przedmiar robót: 2 egzemplarze,
 - d) kosztorys inwestorski: 2 egzemplarze,
 - e) kosztorys ofertowy: 2 egzemplarze,
 - f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze,
 - g) wersja elektroniczna w/w dokumentów na płycie CD w formatach plików powszechnie stosowanych,
 - 11) dokumentację stanowiącą przedmiot odbioru zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, oraz że została wydana w stanie pełnym.
2. Obowiązki Wykonawcy dotyczące opracowania audytu oświetleniowego dla budynku Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18:
 - 1) wykonać audyt oświetleniowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi w formie akceptowanej przez fundusze i organizacje finansujące zadania z zakresu efektywności energetycznej budynków, w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. (Dz. U. z 2009, Nr. 43, poz. 346 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. Na podstawie przepisów Ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 712 z późn. zm),
 - 2) wykonać i przekazać Zamawiającemu audyt oświetleniowy budynku w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (PDF) – 1 płyta CD, podstawie wykonanego przez Wykonawcę protokołu zdawczo – odbiorczego.
 3. Projekty z zakresu termomodernizacji obiektów budowlanych muszą być opracowane zgodnie z obowiązującym prawem, w tym między innymi ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 ze zm.).
 4. Projektant w opracowaniach technicznych zobowiązany jest przestrzegać wymagań dotyczących ochrony ptaków i nietoperzy zawartych w publikacji pt.: „Docieplanie budynków w zgodzie z zasadami ochrony przyrody” (autorstwa: P. Wylegała, R. Jaros, R. Dzięciołowski, A. Kepel, R. Szkudlarek, R. Paszkiewicz) opracowanej przez Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra”.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres m-cy gwarancji na wykonane opracowanie.
2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca ma obowiązek w trakcie okresu gwarancyjnego stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego:
 - 1) usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości w dokumentacji,
 - 2) uzupełniania brakujących elementów i szczegółów dokumentacji,

- 3) dokonywania zmian w dokumentacji, z uwagi na nieprawidłowości i wady w niej stwierdzone.
Za wady uznaje się między innymi takie cechy dokumentacji, które doprowadzą do powstania wad inwestycji bądź dowolnej jej części.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie ujawnione wady i nieprawidłowości usunąć w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istnienie wad, spisany przy udziale obu Stron, ale nie dłużej niż 7 dni roboczych od daty spisania protokołu, chyba że usunięcie wady będzie wiązało się z procedurami administracyjnymi wykraczającymi poza ww. termin.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości odsetek ustawowych liczonych od wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
- 7) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy.
- 8) W okresie gwarancji w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej wynikłych nie z winy Wykonawcy, a opracowanie danego kompletu dokumentów będzie niezbędne dla Zamawiającego, Wykonawca wykona ją w cenie 10% brutto ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym dla danego zamiennego opracowania projektowo – kosztorysowego.
9. W okresie gwarancji w wypadku wystąpienia konieczności wykonania aktualizacji audytu oświetleniowego nie z winy Wykonawcy cena korekty, nowelizacji audytu oświetleniowego nie przekroczy 10% ceny brutto audytu podanej w formularzu ofertowym.
10. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, który zostanie wydany Zamawiającemu przy podpisywaniu końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji techniczno - kosztorysowej.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości odsetek ustawowych liczonych od wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
12. Rękojmia na wykonanie dokumentacji wynosi 3 lata od daty odbioru ostatniego opracowania.
13. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
- 1) występują wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel w umowie oznaczony lub wynikający z przeznaczenia jakiego ma służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) przedmiot umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z przepisów prawa.

§ 4

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację projektową, a w szczególności wprowadzania do obrotu, użyczenia, wykorzystania i udostępniania wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
 - 3) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy elektronicznego komunikowania dokumentacji publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy, w szczególności do dokonania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.

§ 5

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: opracowanie kompletu dokumentów dla robót budowlanych w poszczególnych jednostkach wymagających zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym **do** **2016 r.**
2. Termin wskazany w ust. 1 dotyczy złożenia kompletu dokumentacji w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły – bez egzemplarzy dokumentacji wymagającej pozwolenia na budowę).
3. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca dokonał zgłoszenia do właściwego organu administracji publicznej wszystkich robót budowlanych zawartych w niniejszym opisie, nawet gdy takie zgłoszenie jest niewymagane.

§ 6

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie umowne:

a) cena ogółem brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:), i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:),

w tym:

A) SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PILE, UL. GRABOWA 18:

cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:), i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:),

w tym:

1) wykonanie opracowań projektowych termomodernizacyjnych dla prac budowlanych zawartych w audycie energetycznym:

cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:), i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)

2) wykonanie opracowania projektowego wymiany oświetlenia na energooszczędne:

cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:), i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)

3) wykonanie audytu oświetleniowego:

cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:), i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)

4) wykonanie opracowań projektowych dla: wymiany instalacji elektrycznej, instalacji logicznej, (teleinformatycznej), dzwonekowej, wykonanie serwerowni:

cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:), i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)

B) PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 14 IM. WRÓBELKA ELEMELKA W PILE, UL. JANA BRZECHWY 10:

cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:), i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:),

w tym:

1) wykonanie opracowań projektowych termomodernizacyjnych dla prac budowlanych zawartych w audycie energetycznym:

cena brutto: zł (słownie:), w tym netto: zł (słownie:), i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)

- 2) wykonanie opracowania projektowego przeniesienia licznika gazu wraz z modernizacją instalacji gazowej:
cena brutto: zł (słownie:), w tym
netto: zł (słownie:)
i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
 3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.
 4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
Płatnikiem faktury jest Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.
 5. Za opracowanie wymagające uzyskania decyzji pozwolenia na budowę Zamawiający zapłaci Wykonawcy 70% wartości opracowania (w tym wypadku Wykonawca przy zdawaniu dokumentacji dołączy potwierdzenie wystąpienia o pozwolenie na budowę do właściwego organu), a pozostałe 30% Zamawiający zapłaci po dostarczeniu decyzji pozwolenia na budowę wraz z dwoma egzemplarzami dokumentacji i dziennikiem budowy.
 6. Za opracowanie wymagające zgłoszenia robót budowlanych Zamawiający zapłaci Wykonawcy 100% wartości (w tym wypadku Wykonawca przy zdawaniu dokumentacji dołączy potwierdzenie złożenia zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu).

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wad czy usterek – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad czy usterek,
 - d) niewykonania każdego stwierdzonego przypadku lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za przedmiot umowy.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca realizując przy udziale Podwykonawców przedmiot zamówienia jest zobowiązany zawrzeć z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Po podpisaniu umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w terminie do 7 dni - kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy z Podwykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się ponadto przekazać Zamawiającemu kopię każdej kolejnej umowy lub aneksu, podpisanych z tymi samymi Podwykonawcami.
3. Umowa zawarta przez Wykonawcę z Podwykonawcą musi być zgodna z postanowieniami umowy.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - 1) zakres usług zleconych Podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za powierzoną usługę, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usługi wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania powierzonego zakresu usług,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umów z Podwykonawcami, w szczególności jest w pełni odpowiedzialny za całkowitą zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom, zgodnie z zawartymi z nimi umowami.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich warunków umowy przez Podwykonawców.

§ 9

1. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA