



**GMINA PIŁA**

**Pl. Staszica 10**

**64-920 Piła**

tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 35 66

NIP: 764-26-14-167

REGON: 570791164

<http://www.pila.pl>

[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7:30 do 15:30

Sygn. akt BZP.271.6.2016

Piła, 08.04.2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz audytu oświetleniowego**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Rodzaj zamówienia – usługi

**ZATWIERDZAM**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ SIWZ) ZAWIERA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz Oferty - Zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Zał. nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Zał. nr 3
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Zał. nr 4
- 5) Podwykonawstwo – Zał. nr 5
- 6) Wzór umowy – Zał. nr 6
- 7) Audyt energetyczny SP nr 4 – Zał. nr 7
- 8) Audyt energetyczny PP nr 14 – Zał. nr 8
- 9) Opracowanie dot docieplania budynków – Zał. nr 9

## SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	GWARANCJA
ROZDZIAŁ VI	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VIII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ IX	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ X	PODWYKONAWCY
ROZDZIAŁ XI	UMOWA RAMOWA
ROZDZIAŁ XII	AUKCJA ELEKTRONICZNA
ROZDZIAŁ XIII	DIALOG TECHNICZNY
ROZDZIAŁ XIV	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ XV	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
ROZDZIAŁ XVI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVII	UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ XVIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XIX	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
ROZDZIAŁ XX	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XXI	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XXII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XXIII	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXIV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XXV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXVI	PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE
ROZDZIAŁ XXVII	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY
ROZDZIAŁ XXVIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz audytu oświetleniowego (dot. Szkoły Podstawowej nr 4 w Pile) dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych budynków oświatowych będących własnością Gminy Piła, a pozostających w trwałym zarządzie: Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18 oraz Publicznego Przedszkola nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile, ul. Jana Brzechwy 10, dla których Gmina Piła będzie składała wniosek o dofinansowanie ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - *Oś priorytetowa 3. Energia. Działanie 3.2. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym. Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej, w ramach „MANDATU TERYTORIALNEGO DLA PILSKIEGO OBSZARU STRATEGICZNEJ INTERWENCJI”.*

### Opis przedmiotu zamówienia:

Dokumentację należy wykonać na podstawie audytów energetycznych oraz opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawca wykona w branżach przypisanych dla danego zakresu prac. Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować wszystkie nieujęte prace w audytach energetycznych oraz brakujące w opisie niniejszego opisu zamówienia, które są niezbędne do prawidłowego wykonania prac budowlanych dla poszczególnych jednostek oświatowych oraz wynikają z obowiązujących przepisów i stanu technicznego danego elementu, który przy wykonywaniu podstawowego zakresu robót powinien zostać wykonany:

- A) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18, (Audyt energetyczny budynku - Załącznik nr 7 do SIWZ):
  - ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi,
  - ocieplenie stropodachu wentylowanego budynku poprzez wdmuchanie w przestrzeń stropodachu warstwy ekofibru oraz docieplenie dachu hal sportowych i łączników warstwą styropapy,
  - wykonanie nowego pokrycia stropodachu wentylowanego, przemurowanie kominów, wykonanie nowej instalacji odgromowej,

- wymiana luksferów na okna, wymiana drzwi, wymiana obróbek blacharskich,
- wymiana krat, remont schodów zewnętrznych przy budynku wraz z balustradami,
- usprawnienie systemu zaopatrzenia w c.w.u. przez wykonanie nowej centralnej instalacji ciepłej wody użytkowej o dużej sprawności,
- wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania.
- wymiana instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji logicznej, (teleinformatycznej), dzwonekowej, wykonanie serwerowni, wykonanie instalacji oświetleniowej ppoż, wymiana oświetlenia na energooszczędne.

B) Publiczne Przedszkole nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile, ul. Jana Brzechwy 10, (Audyt energetyczny budynku - Załącznik nr 8 do SIWZ):

- ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi,
- ocieplenie stropodachu wentylowanego budynku poprzez wdmuchanie w przestrzeń stropodachu warstwy ekofibru,
- wykonanie nowej instalacji ciepłej wody użytkowej oraz zimnej,
- wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania (wymiana kotła gazowego, grzejników),
- przeniesienie licznika gazu na zewnątrz budynku.

**Obowiązki Wykonawcy dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej:**

1. Wykonać dokumentację projektową przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz 1422) oraz Prawem budowlanym (Dz. U. z 2016 r. poz. 290).
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych rozwiązań technicznych, jakie projektant proponuje do zastosowania, należy dołączyć dopisek „lub równoważne”) z jednoczesnym użyciem sformułowań uściślających i podaniem wymogów parametrów odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja projektowa oraz wykonawcza będzie służyć jako:

- a) załącznik do dokumentów umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
- b) załącznik do pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót budowlanych,
- c) opis przedmiotu zamówienia w przetargach na roboty budowlane,
- d) podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

4. Dokumentację w poszczególnych branżach należy wykonać w następujących ilościach (osobno dla każdej jednostki):
  - a) projekt budowlany, projekt wykonawczy: 5 egzemplarzy,
  - b) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia: 5 egzemplarzy (jeżeli będzie konieczna),
  - c) przedmiar robót: 2 egzemplarze,
  - d) kosztorys inwestorski: 2 egzemplarze,
  - e) kosztorys ofertowy: 2 egzemplarze,
  - f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze,
  - g) wersja elektroniczna ww. dokumentów na płycie CD w formatach plików powszechnie stosowanych.
5. Uzyskać aktualny podkład geodezyjny do celów projektowych.
6. Uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia (bhp, ppoż, gestorzy mediów, itp.).
7. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie wykonanego przez Wykonawcę protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. Uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na koszt zadania.
9. Uzgadniać z Zarządcą danej jednostki kolorystykę elewacji, ilość i miejsce rozmieszczenia włączników i wyłączników, ilości gniazd elektrycznych itp.
10. Wykonać i uzyskać zgodnie z Prawem budowlanym wszystkie formalności administracyjne przewidziane prawem budowlanym dla danego zakresu robót umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych (Wykonawca w imieniu Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia złoży Zgłoszenie robót budowlanych oraz Wniosek pozwolenia na budowę we właściwym organie administracji publicznej).
11. Wykonawca w ramach tego zamówienia, bez dodatkowej zapłaty, sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
  - a) stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji wykonawczej,
  - c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektu,
  - d) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dot. wykonanych opracowań projektowych, technicznych i kosztorysowych.
12. Wykonawca w ramach zamówienia w okresie gwarancji wykona dwa razy (bezpłatnie) przeszacowania kosztorysów inwestorskich.
13. Wykonawca wykona kosztorysy inwestorskie w układzie wskazanym przez Zamawiającego umożliwiającym wyszczególnienie robót podlegającym dotacji.
14. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru zostanie zaopatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, oraz że została wydana w stanie pełnym.

15. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość prac autorskich, praw majątkowych oraz własności wykonanych opracowań będących przedmiotem zamówienia, w tym prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego, po odbiorze dokumentacji i uregulowaniu płatności za jej wykonanie.

Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
- 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację projektową, a w szczególności wprowadzania do obrotu, użyczenia, wykorzystania i udostępniania wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
- 3) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy elektronicznego komunikowania dokumentacji publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 4) Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy, w szczególności do dokonania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego.

**Obowiązki Wykonawcy dotyczące opracowania audytu oświetleniowego dla budynku Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18:**

1. Audyt oświetleniowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi w formie akceptowanej przez fundusze i organizacje finansujące zadania z zakresu efektywności energetycznej budynków, w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. (Dz. U. z 2009, Nr. 43, poz. 346 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. Na podstawie przepisów Ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 712 z późn. zm).
2. Audyt oświetleniowy budynku należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (PDF) – 1 płyta CD.

**Uwagi:**

1. Zamawiający informuje, że Zarządcy poszczególnych jednostek posiadają prawdopodobnie niekompletną dokumentację techniczną, lub wcale. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt zobowiązany jest sporządzić brakującą dokumentację dla potrzeb wykonywanych projektów.

2. W celu sprawdzenia jaką dokumentacją techniczną dysponują poszczególne jednostki zaleca się zapoznanie z nimi przed złożeniem oferty cenowej. Wykonawcy w sprawach umożliwienia im dostępu do budynków powinni kontaktować się bezpośrednio z właściwym użytkownikiem obiektu:
    - A) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18,  
Dyrektor - Marek Rudzki tel. 67 213 11 57  
oraz Kierownik Gospodarczy - Mariusz Szperkowski - Mańkowski tel. 67 213 11 57
    - B) Publiczne Przedszkole nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile, ul. Jana Brzechwy 10,  
Dyrektor - Marlena Drozdowska tel. 67 212 40 53.
  3. Zamawiający informuje, że do 16.05.2016 r. przekaże Wykonawcy ekspertyzę ornitologiczną wraz z ekspertyzą chiropterologiczną dla budynków poddawanych termomodernizacji.
  4. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
  5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym opisie zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, pełnieniem nadzoru autorskiego w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, uzgodnień, pomiarów, badań, ekspertyz, odkrywek itp. - niezbędnych do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
  6. Projekty z zakresu termomodernizacji obiektów budowlanych muszą być opracowane zgodnie z obowiązującym prawem, w tym między innymi ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2015 r., poz. 1651 ze zm.).
  7. Projektant w opracowaniach technicznych zobowiązany jest przestrzegać wymagań dotyczących ochrony ptaków i nietoperzy zawartych w publikacji pt.: „Docieplanie budynków w zgodzie z zasadami ochrony przyrody” (autorstwa: P. Wylegała, R. Jaros, R. Dzieciołowski, A. Kepel, R. Szkudlarek, R. Paszkiewicz) opracowanej przez Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra” (Zał. nr 9 do SIWZ).
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia, tj. opracowanie kompletu dokumentów dla robót budowlanych w poszczególnych jednostkach wymagających zgłoszenia, lub uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym do dnia **24 czerwca 2016 r.**

(ww. termin dotyczy złożenia kompletu dokumentacji w kancelarii Urzędu Miasta Piły – bez egzemplarzy dokumentacji wymagającej pozwolenia na budowę). Zamawiający wymaga żeby Wykonawca dokonał zgłoszenia do właściwego organu administracji publicznej wszystkich robót budowlanych zawartych w niniejszym opisie, nawet gdy takie zgłoszenie jest niewymagane.



1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **min. 36 m-cy do max 72 m-cy** gwarancji na wykonane opracowanie.
2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca ma obowiązek w trakcie okresu gwarancyjnego stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego:
  - 1) usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości w dokumentacji,
  - 2) uzupełniania brakujących elementów i szczegółów dokumentacji,
  - 3) dokonywania zmian w dokumentacji, z uwagi na nieprawidłowości i wady w niej stwierdzone.

Za wady uznaje się między innymi takie cechy dokumentacji, które doprowadzą do powstania wad inwestycji bądź dowolnej jej części.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie ujawnione wady i nieprawidłowości usunąć w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istnienie wad, spisany przy udziale obu Stron, ale nie dłużej niż 7 dni roboczych od daty spisania protokołu, chyba że usunięcie wady będzie wiązało się z procedurami administracyjnymi wykraczającymi poza ww. termin.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości odsetek ustawowych liczonych od wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
- 7) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy.
- 8) W okresie gwarancji w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej wynikłych nie z winy Wykonawcy, a opracowanie danego kompletu dokumentów będzie niezbędne dla Zamawiającego, Wykonawca wykona ją w cenie 10% brutto ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym dla danego zamiennego opracowania projektowo – kosztorysowego.
9. W okresie gwarancji w wypadku wystąpienia konieczności wykonania aktualizacji audytu oświetleniowego nie z winy Wykonawcy cena korekty, nowelizacji audytu oświetleniowego nie przekroczy 10% ceny brutto audytu podanej w formularzu ofertowym.
10. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, który zostanie wydany Zamawiającemu przy podpisywaniu końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji techniczno - kosztorysowej.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości odsetek ustawowych liczonych od wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
12. Rękojmia na wykonanie dokumentacji wynosi 3 lata od daty odbioru ostatniego opracowania.
13. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
  - 1) występują wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel w umowie oznaczony lub wynikający z przeznaczenia jakiego ma służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego,
  - 2) przedmiot umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

## ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.

**ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).

**W sytuacji, gdy Wykonawca:**

1) polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie w formie oryginału tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,

d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

2) wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 3 do SIWZ).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (wzór Załącznik nr 3 do SIWZ);

2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **Wykonawcy zagraniczni:**

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz ofertą składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór Załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Inne dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór Załącznik nr 1 do SIWZ);
  - b) podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 5 do SIWZ;
  - c) pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – (jeżeli dotyczy) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ IX. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>
--

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - 1) oświadczenie wskazane w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ powinno zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
  - 2) oświadczenie oraz dokumenty wskazane w Rozdziale VIII ust. 2 i 3 SIWZ muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

## ROZDZIAŁ X. PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
  - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy kserokopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę i dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego, biorącego udział w realizacji przedmiotu zamówienia – wynagrodzenia wymagalnego do dnia poprzedzającego datę wystawienia tej faktury.
4. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ XIII. DIALOG TECHNICZNY

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

## ROZDZIAŁ XIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
  - Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail:[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
  - Jolanta Januszewska - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 42 55; fax: 67 212 24 71; e-mail:[bzp2@um.pila.pl](mailto:bzp2@um.pila.pl)
3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
4. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

## **ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XVII. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby i pełnomocnictwa). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.  
Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.  
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji.  
Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.



13. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**

**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

oraz opisane:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz audytu oświetleniowego”**

**„Nie otwierać przed dniem 18 kwietnia 2016 r. godz. 10:05”**

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór Załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **18 kwietnia 2016 r. do godz. 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą odpowiednio oznakowane napisem „ZMIANA”.  
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pile przy Pl. Staszica 10, pok. nr 4, w dniu **18 kwietnia 2016 r. o godz. 10:05.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny netto, kwoty podatku VAT i ceny brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu za opracowanie określonych dokumentacji dla poszczególnych jednostek.
2. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena brutto oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający żąda złożenia w formularzu oferty informacji o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt:

**a) Cena - 80%**

Ilość punktów w tym kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (80\%)}$$

**b) Okres gwarancji - 20 %**

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w liczbie całkowitej, od minimum 36 miesięcy do maksymalnie 72 miesięcy

Ilość punktów w tym kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji max. 72 m-ce}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (20\%)}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy oraz w przypadku, gdy została złożona jedna, ważna oferta.
5. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej.  
Umowa ta powinna zawierać między innymi:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXVI. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE**

Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.
2. Za opracowanie wymagające uzyskania decyzji pozwolenia na budowę Zamawiający zapłaci Wykonawcy 70% wartości opracowania (w tym wypadku Wykonawca przy zdawaniu dokumentacji dołączy potwierdzenie wystąpienia o pozwolenie na budowę do właściwego organu), a pozostałe 30% Zamawiający zapłaci po dostarczeniu decyzji pozwolenia na budowę wraz z dwoma egzemplarzami dokumentacji i dziennikiem budowy.
3. Za opracowanie wymagające zgłoszenia robót budowlanych Zamawiający zapłaci Wykonawcy 100% wartości (w tym wypadku Wykonawca przy zdawaniu dokumentacji dołączy potwierdzenie złożenia zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje tylko wobec następujących czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9) W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i przepisów wykonawczych wydanych dotychczas.