

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków

Zamówienia:

www.bip.pila.pl

Piła: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz audytu oświetleniowego

Numer ogłoszenia: 81516 - 2016; data zamieszczenia: 08.04.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Piła , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, tel. 067 2126210, faks 067 2123566.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.um.pila.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz audytu oświetleniowego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz audytu oświetleniowego (dot. Szkoły Podstawowej nr 4 w Pile) dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych budynków oświatowych będących własnością Gminy Piła, a pozostających w trwałym zarządzie: Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18 oraz Publicznego Przedszkola nr 14 im. Wróbelka Ełemelka w Pile, ul. Jana Brzechwy 10, dla których Gmina Piła będzie składała wniosek o dofinansowanie ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa 3. Energia. Działanie 3.2. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym. Poddziałanie 3.2.1 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków

użyteczności publicznej, w ramach MANDATU TERYTORIALNEGO DLA PILSKIEGO OBSZARU STRATEGICZNEJ INTERWENCJI. Opis przedmiotu zamówienia: Dokumentację należy wykonać na podstawie audytów energetycznych oraz opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawca wykona w branżach przypisanych dla danego zakresu prac. Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować wszystkie nieujęte prace w audytach energetycznych oraz brakujące w opisie niniejszego opisu zamówienia, które są niezbędne do prawidłowego wykonania prac budowlanych dla poszczególnych jednostek oświatowych oraz wynikają z obowiązujących przepisów i stanu technicznego danego elementu, który przy wykonywaniu podstawowego zakresu robót powinien zostać wykonany: A) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18, (Audyt energetyczny budynku - Załącznik nr 7 do SIWZ): - ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi, - ocieplenie stropodachu wentylowanego budynku poprzez wdmuchanie w przestrzeń stropodachu warstwy ekofibru oraz docieplenie dachu hal sportowych i łączników warstwą styropapy, - wykonanie nowego pokrycia stropodachu wentylowanego, przemurowanie kominów, wykonanie nowej instalacji odgromowej, - wymiana luksferów na okna, wymiana drzwi, wymiana obróbek blacharskich, - wymiana krat, remont schodów zewnętrznych przy budynku wraz z balustradami, - usprawnienie systemu zaopatrzenia w c.w.u. przez wykonanie nowej centralnej instalacji ciepłej wody użytkowej o dużej sprawności, - wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania. - wymiana instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji logicznej, (teleinformatycznej), dzwonekowej, wykonanie serwerowni, wykonanie instalacji oświetleniowej ppoż, wymiana oświetlenia na energooszczędne. B) Publiczne Przedszkole nr 14 im. Wróbelka Elemeika w Pile, ul. Jana Brzechwy 10, (Audyt energetyczny budynku - Załącznik nr 8 do SIWZ): - ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi, - ocieplenie stropodachu wentylowanego budynku poprzez wdmuchanie w przestrzeń stropodachu warstwy ekofibru, - wykonanie nowej instalacji ciepłej wody użytkowej oraz zimnej, - wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania (wymiana kotła gazowego, grzejników), - przeniesienie licznika gazu na zewnątrz budynku. Obowiązki Wykonawcy dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej: 1. Wykonać dokumentację projektową przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz 1422) oraz Prawem budowlanym (Dz. U. z 2016 r. poz. 290). 2. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna określać parametry techniczne

i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych rozwiązań technicznych, jakie projektant proponuje do zastosowania, należy dołączyć dopisek lub równoważne) z jednoczesnym użyciem sformułowań uściślających i podaniem wymogów parametrów odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności. 3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa oraz wykonawcza będzie służyć jako: a) załącznik do dokumentów umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych, b) załącznik do pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót budowlanych, c) opis przedmiotu zamówienia w przetargach na roboty budowlane, d) podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. 4. Dokumentację w poszczególnych branżach należy wykonać w następujących ilościach (osobno dla każdej jednostki): a) projekt budowlany, projekt wykonawczy: 5 egzemplarzy, b) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia: 5 egzemplarzy (jeżeli będzie konieczna), c) przedmiar robót: 2 egzemplarze, d) kosztorys inwestorski: 2 egzemplarze, e) kosztorys ofertowy: 2 egzemplarze, f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze, g) wersja elektroniczna ww. dokumentów na płycie CD w formatach plików powszechnie stosowanych. 5. Uzyskać aktualny podkład geodezyjny do celów projektowych. 6. Uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia (bhp, ppoż, gestorzy mediów, itp.). 7. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie wykonanego przez Wykonawcę protokołu zdawczo - odbiorczego. 8. Uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na koszt zadania. 9. Uzgadniać z Zarządcą danej jednostki kolorystykę elewacji, ilość i miejsce rozmieszczenia włączników i wyłączników, ilości gniazd elektrycznych itp. 10. Wykonać i uzyskać zgodnie z Prawem budowlanym wszystkie formalności administracyjne przewidziane prawem budowlanym dla danego zakresu robót umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych (Wykonawca w imieniu Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia złoży Zgłoszenie robót budowlanych oraz Wniosek pozwolenia na budowę we właściwym organie administracji publicznej). 11. Wykonawca w ramach tego zamówienia, bez dodatkowej zapłaty, sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności: a) stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji wykonawczej, c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektu, d) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym dot.

wykonanych opracowań projektowych, technicznych i kosztorysowych. 12. Wykonawca w ramach zamówienia w okresie gwarancji wykona dwa razy (bezpłatnie) przeszacowania kosztorysów inwestorskich. 13. Wykonawca wykona kosztorysy inwestorskie w układzie wskazanym przez Zamawiającego umożliwiającym wyszczególnienie robót podlegającym dotacji. 14. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru zostanie zaopatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, oraz że została wydana w stanie pełnym. 15. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość prac autorskich, praw majątkowych oraz własności wykonanych opracowań będących przedmiotem zamówienia, w tym prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego, po odbiorze dokumentacji i uregulowaniu płatności za jej wykonanie. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych w zakresie: 1) utrwalania i wielokrotniania dokumentacji projektowej, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie, 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację projektową, a w szczególności wprowadzania do obrotu, użyczenia, wykorzystania i udostępniania wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem, 3) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy elektronicznego komunikowania dokumentacji publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. 4) Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy, w szczególności do dokonania przeróbek i adaptacji, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego. Obowiązki Wykonawcy dotyczące opracowania audytu oświetleniowego dla budynku Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18: 1. Audyt oświetleniowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi w formie akceptowanej przez fundusze i organizacje finansujące zadania z zakresu efektywności energetycznej budynków, w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. (Dz. U. z 2009, Nr. 43, poz. 346 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z

dnia 3 września 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. Na podstawie przepisów Ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 712 z późn. zm). 2. Audyt oświetleniowy budynku należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (PDF) - 1 płyta CD. Uwagi: 1. Zamawiający informuje, że Zarządcy poszczególnych jednostek posiadają prawdopodobnie niekompletną dokumentację techniczną, lub wcale. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt zobowiązany jest sporządzić brakującą dokumentację dla potrzeb wykonywanych projektów. 2. W celu sprawdzenia jaką dokumentacją techniczną dysponują poszczególne jednostki zaleca się zapoznanie z nimi przed złożeniem oferty cenowej. Wykonawcy w sprawach umożliwienia im dostępu do budynków powinni kontaktować się bezpośrednio z właściwym użytkownikiem obiektu: A) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18, Dyrektor - Marek Rudzki tel. 67 213 11 57 oraz Kierownik Gospodarczy - Mariusz Szperkowski - Mańkowski tel. 67 213 11 57 B) Publiczne Przedszkole nr 14 im. Wróbelka Elemelka w Pile, ul. Jana Brzechwy 10, Dyrektor - Marlena Drozdowska tel. 67 212 40 53. 3. Zamawiający informuje, że do 16.05.2016 r. przekaże Wykonawcy ekspertyzę ornitologiczną wraz z ekspertyzą chiropterologiczną dla budynków podawanych termomodernizacji. 4. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty. 5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym opisie zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, pełnieniem nadzoru autorskiego w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, uzgodnień, pomiarów, badań, ekspertyz, odkrywek itp. - niezbędnych do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. 6. Projekty z zakresu termomodernizacji obiektów budowlanych muszą być opracowane zgodnie z obowiązującym prawem, w tym między innymi ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2015 r., poz. 1651 ze zm.). 7. Projektant w opracowaniach technicznych zobowiązany jest przestrzegać wymagań dotyczących ochrony ptaków i nietoperzy zawartych w publikacji pt.: Docieplanie budynków w zgodzie z zasadami ochrony przyrody (autorstwa: P. Wylegała, R. Jaros, R. Dzięciolowski, A. Kepel, R. Szkudlarek, R. Paszkiewicz) opracowanej przez Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody Salamandra (Zał. nr 9 do SIWZ). Termin wykonania: Termin realizacji zamówienia, tj. opracowanie kompletu dokumentów dla robót

budowlanych w poszczególnych jednostkach wymagających zgłoszenia, lub uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym do dnia 24 czerwca 2016 r. (ww. termin dotyczy złożenia kompletu dokumentacji w kancelarii Urzędu Miasta Piły - bez egzemplarzy dokumentacji wymagającej pozwolenia na budowę). Zamawiający wymaga żeby Wykonawca dokonał zgłoszenia do właściwego organu administracji publicznej wszystkich robót budowlanych zawartych w niniejszym opisie, nawet gdy takie zgłoszenie jest niewymagane. Gwarancja: 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres min. 36 m-cy do max 72 m-cy gwarancji na wykonane opracowanie. 2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. 3. Wykonawca ma obowiązek w trakcie okresu gwarancyjnego stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia. 4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego: 1) usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości w dokumentacji, 2) uzupełniania brakujących elementów i szczegółów dokumentacji, 3) dokonywania zmian w dokumentacji, z uwagi na nieprawidłowości i wady w niej stwierdzone. Za wady uznaje się między innymi takie cechy dokumentacji, które doprowadzą do powstania wad inwestycji bądź dowolnej jej części. 5) Wykonawca zobowiązany będzie ujawnione wady i nieprawidłowości usunąć w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istnienie wad, spisany przy udziale obu Stron, ale nie dłużej niż 7 dni roboczych od daty spisania protokołu, chyba że usunięcie wady będzie wiązało się z procedurami administracyjnymi wykraczającymi poza ww. termin. 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości odsetek ustawowych liczonych od wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad. 7) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy. 8) W okresie gwarancji w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej wynikłych nie z winy Wykonawcy, a opracowanie danego kompletu dokumentów będzie niezbędne dla Zamawiającego, Wykonawca wykona ją w cenie 10% brutto ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym dla danego zamiennego opracowania projektowo - kosztorysowego. 9. W okresie gwarancji w wypadku wystąpienia konieczności wykonania aktualizacji audytu oświetleniowego nie z winy Wykonawcy cena korekty, nowelizacji audytu oświetleniowego nie przekroczy 10% ceny brutto audytu podanej w formularzu ofertowym. 10. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, który zostanie wydany Zamawiającemu przy podpisywaniu końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji techniczno - kosztorysowej. 11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości odsetek ustawowych liczonych od wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad. 12.

Rękojmia na wykonanie dokumentacji wynosi 3 lata od daty odbioru ostatniego opracowania. 13. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy: 1) występują wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel w umowie oznaczony lub wynikający z przeznaczenia jakiego ma służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego, 2) przedmiot umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z przepisów prawa..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.32.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 24.06.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór Załącznik nr 1 do SIWZ); b) podwykonawstwo - informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 5 do SIWZ; c) pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie - (jeżeli dotyczy) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Okres gwarancji - 20

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.pila.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

www.bip.pila.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

18.04.2016 godzina 10:00, miejsce: siedziba Zamawiającego pok. 134 piętro I - Kancelaria Główna.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie