

**EWIDENCJA PÓL BIWAKOWYCH I INNYCH OBIEKTÓW, W KTÓRYCH SĄ  
ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE NA TERENIE MIASTA PIŁY**

<b>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła</b>	<b>Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej KARTA USŁUG nr GKM/33</b>
---	--

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 196 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 ze zm.).

**Wymagane dokumenty:**

Wniosek do Prezydenta Miasta Piły stanowiący podstawę do wszczęcia postępowania powinien zawierać:

- nazwę i adres przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie,
- nazwę obiektu,
- określenie położenia wraz z podaniem jego adresu,
- opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez ten obiekt wymagań dla rodzaju i kategorii, o które występuje wnioskodawca,
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań budowlanych, ppoż. i sanitarnych,
- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**Oplaty:**

Nie pobiera się.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. 134.

**Godziny pracy:**

poniedziałek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Sala Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 9.

**Kontakt:**

tel. 67 210 42 77, e-mail: [edg@um.pila.pl](mailto:edg@um.pila.pl)

**Termin załatwienia sprawy:**

Bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje.

**Inne informacje:**

Przedsiębiorca jest zobowiązany zgłaszać organowi ewidencyjnemu zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do przedsiębiorcy i obiektu, w którym świadczone są usługi hotelarskie, powstałe po dokonaniu wpisu do ewidencji pól biwakowych i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej. Jeśli udzielamy pełnomocnictwa do załatwienia sprawy osobie obcej (nie z rodziny) to za pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową w kwocie 17,00 zł.

RAJCA WIKTOR  
mgr Lidia Czorny