

ZEZWOLENIA NA PRZEWOZY REGULARNE W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej KARTA USŁUG nr GKM/16
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1414 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na przewozy regularne w krajowym transporcie drogowym.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kserokopię licencji;
 - 2) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w km i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy;
 - 3) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
 - 4) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi;
 - 5) zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
 - 6) cennik;
 - 7) wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
3. Dowody uiszczenia należnych opłat.

Oplaty:

Oplata za udzielenie zezwolenia na przewozy regularne osób na terenie gminy Piła wynosi:

- na okres do 1 roku – 100,00 zł;
- na okres do 2 lat – 150,00 zł;
- na okres do 3 lat – 200,00 zł;
- na okres do 4 lat - 250,00 zł;
- na okres do 5 lat – 300,00 zł.

Oplatę uiszcza się w całości przy odbiorze zezwolenia. Należy ją wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły - PKO BP S.A. 96 1020 4027 0000 1602 1119 3275.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Sala Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8 lub Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Sala Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8.

Kontakt:

tel. 67 210 42 77, e-mail: edg@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Pily w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania decyzji.

Inne informacje:

Zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat.

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej. Jeśli udzielamy pełnomocnictwa do załatwienia sprawy osobie obcej (nie z rodziny) to za pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową w kwocie **17,00 zł**.


RADCA PRAWNY
mgr Łukasz Czarny