ZMIANA LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ

Urząd Miasta Piły **Plac Staszica 10** **64 – 920 Piła**	**Sprawa prowadzona przez** **Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej** **KARTA USŁUG nr GKM/14**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 1414 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o zmianę licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
2. Do wniosku należy dołączyć dowody uiszczenia należnych opłat.
   Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych, o których mowa w art. 8 ustawy, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

Opłaty:
Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.
Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły - **PKO BP S.A. 96 1020 4027 0000 1602 1119 3275.**

Miejsce złożenia dokumentów:
Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Sala Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8 lub Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. 134 bądź w formie dokumentu elektronicznego (edg@um.pila.pl). W przypadku gdy wniosek składa się w formie dokumentu elektronicznego załączniki, o których mowa powyżej, składa się również w postaci elektronicznej.

Godziny pracy:
poniedziałek – piątek 7^{30} - 15^{30}

Miejsce załatwienia sprawy:
Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Sala Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8.

Kontakt:
tel. 67 210 42 77, e-mail: edg@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:
Bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb odwoławczy:
Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymana decyzji.

Inne informacje:
Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa.
Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej. Jeśli udzielamy pełnomocnictwa do załatwienia sprawy osobie obcej (nie z rodziny) to za pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową w kwocie **17,00 zł.**

RADCA PRAWNY
mgr Łukasz Czarny