

UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej KARTA USŁUG nr GKM/13
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
2. Zaświadczenie albo oświadczenie o niekaralności.
3. Kopia zaświadczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowcy (oryginał do wglądu).
4. Kopia orzeczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do pracy na stanowisku kierowcy (oryginał do wglądu).
5. Kopia krajowego dokumentu dopuszczającego zgłaszany do przewozów pojazd do ruchu - dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe z wpisem TAXI (oryginał do wglądu).
6. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania pojazdem zgłaszanym do przewozów, jeżeli wnioskodawca nie jest jego właścicielem, tj. np. umowa użyczenia (oryginał do wglądu).
7. Kopia świadectwa legalizacji taksometru (oryginał do wglądu).
8. Dowód uiszczenia opłaty za udzielenie licencji.

Oplaty:

Oплата za wydanie licencji wynosi:

- na okres od 2 do 15 lat – **200,00 zł**,
- na okres powyżej 15 do 30 lat – **250,00 zł**,
- na okres powyżej 30 do 50 lat – **300,00 zł**.

Oplatę uiszcza się w całości przy odbiorze licencji. Należy ją wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – PKO BP S.A. 96 1020 4027 0000 1602 1119 3275.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Sala Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8 lub Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. 134 bądź w formie dokumentu elektronicznego (edg@um.pila.pl). W przypadku gdy wniosek składa się w formie dokumentu elektronicznego załączniki, o których mowa powyżej, składa się również w postaci elektronicznej.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Sala Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8.

Kontakt:

tel. 67 210 42 77, e-mail: edg@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Pily w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymana decyzji.

Inne informacje:

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej. Jeśli udzielamy pełnomocnictwa do załatwienia sprawy osobie obcej (nie z rodziny) to za pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową w kwocie **17,00 zł**.

RADCA PRAWNY
mgr Łukasz Czarny