

UMOWA NAJMU LOKALU SOCJALNEGO, NA KOLEJNY OKRES

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej KARTA USŁUG nr GKM/32
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 150 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
- uchwała Nr XLII/554/14 Rady Miasta Piły z dnia 25 lutego 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piła.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o zawarciu umowy najmu lokalu socjalnego, na kolejny okres.
2. Deklaracja o dochodach (do pobrania)
3. Do wglądu dokumenty (zaświadczenia, decyzje itp.) potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu, przez członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy, w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia przedmiotowego wniosku. W celu przedstawienia do wglądu dokumentów, o których mowa wyżej, należy zgłosić się do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły – pokój 327 III piętro.

Oplaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, III piętro, pok. 327.

Kontakt:

tel. 67 210 42 73, e-mail: wsl@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

1. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w [przepisach](#) o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń *pomocy* materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się *dziecka*, dodatku z tytułu urodzenia *dziecka*, *pomocy* w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z *pomocy* społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z *pomocy* społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie

przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i *pomocy* pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o *pomocy państwa* w *wychowywaniu dzieci* (Dz. U. poz. 195), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.).

2. Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej. Jeśli udzielamy pełnomocnictwa do załatwienia sprawy osobie obcej (nie z rodziny) to za pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową w kwocie **17,00 zł**.