



0000127686

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

599574

17.03.16
K. Bida

W
P
E
Y
N
E
O

URZĄD MIASTA W PILE
04-250 PILE
KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU

2016 -03- 16

Lice. 1-11193-2016
.....Podpis.....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeprowadzenie kampanii społecznej w zakresie aktywizacji
środków seniorskich.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Rehabilitacja seniorów ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.05.2016** do **30.07.2016** r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta w Pile
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału Okręgowego w Pile ul. Buczka 7**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.05.2002 r.**

5) nr NIP: **764-24-51-498** nr REGON: **000776019-00730**

6) adres:

Miejscowość: **Piła** ul.: **Buczka 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Piła** powiat:⁸⁾ **Piła**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-920** poczta: **Piła**

7) tel.: **67/212 41 96** faks: **67/350 93 80**

e-mail: **teresalemanska@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **91161011460053173520000001**

nazwa banku: **Spółdzielcza Grupa Bankowa-Gospodarczy Bank Wielkopolski S.A. w Poznaniu Oddział w Pile**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Teresa Lemańska**

b) **Teresa Mielczarek-Pescht**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Lemańska tel. kom. 697263173

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- Organizacja życia kulturalno-artystycznego, turystyczno-krajoznawczego, sportowo- rekreacyjnego, wypoczynkowego, rehabilitacyjnego.
 - Współpraca z władzami administracji publicznej i reprezentowanie interesów członków wśród społeczeństwa, administracji publicznej i samorządowej.
 - Popularyzacja problemów naszych członków wśród społeczeństwa.
 - Udzielanie pomocy najbardziej potrzebującym – rzeczowej i finansowej.
 - Aktywizacja osób starszych – podnoszenie sprawności fizycznej i psychicznej.
 - Całoroczne prowadzenie gabinetu rehabilitacyjnego i sali ćwiczeń.
 - Integracja osób starszych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- składka miesięczna od członka związku 2,50 zł rocznie 30,- zł

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Upoważnienie do zawierania umów zgodnie ze statutem - pełnomocnictwo.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rehabilitacja seniorów – zabiegi dopasowane do potrzeb seniorów, polegające na masażu suchym wykonywanym przez masażystę – rehabilitanta. Rehabilitacja seniorów z wykorzystaniem urządzeń typu: solux, laser, interdynamik, pole magnetyczne. Wszystkie działania będą poprzedzone szczegółowym wywiadem dotyczącym potrzeb seniora.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Starość to kolejny etap w życiu każdego z nas, powoli pojawiają się nowe schorzenia typowe dla tego okresu życia: spadek kondycji fizycznej i psychicznej, problemy krążeniowo-oddechowe. Organizm staje się mniej odporny na choroby, a układ nerwowy mniej aktywny. Istnieją jednak sposoby aby spowolnić zachodzące w organizmie zmiany i umożliwić seniorowi w miarę prawidłowe funkcjonowanie. Dlatego proponujemy rehabilitację dla seniora, która skierowana będzie nie tylko na główne schorzenia, ale również na inne występujące równolegle dysfunkcje.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Seniorzy i osoby niepełnosprawne zrzeszeni w Oddziale Okręgowym w Pile. Wszystkie działania kierowane do seniorów będą realizowane w siedzibie PZERil w Pile, mającej lokalizację w centrum miasta Piły, co znacznie ułatwi osobom starszym skorzystanie z oferty.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez prowadzoną rehabilitację spowolnić zachodzące w organizmie zmiany i umożliwić seniorowi w miarę prawidłowe funkcjonowanie na dalsze lata.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba PZERil w Pile ul. Buczka 7.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W gabinecie rehabilitacyjnym wykonywany będzie masaż suchy. Zatrudniony rehabilitant obsługiwał będzie również urządzenia lecznicze typu: solux, laser, pole magnetyczne i interdynamie. Gabinet czynny będzie od poniedziałku do piątku. Zatrudniony wolontariusz będzie prowadził zapisy i układał harmonogram zabiegów po codziennym ustaleniu z rehabilitantem. Koordynator projektu odpowiedzialny będzie za promocję projektu, sporządzenie list osób korzystających z zabiegów w czasie realizowanego projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.05 do 30.07.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Związku oraz w gazetce „Nasze sprawy”	od 02.05.2016	PZERI Zarząd Okręgowy w Pile
- Zatrudnienie księgowego projektu i koordynatora	02.05.-30.07.2016	PZERI Zarząd Okręgowy w Pile
- Zatrudnienie masażysty - rehabilitanta	2.05.-30.07.2016	PZERI Zarząd Okręgowy w Pile
- Zatrudnienie wolontariusza	02.05.-30.07.2016	PZERI Zarząd Okręgowy w Pile
- Zakup oliwki do masażu, ręczników jednorazowych, prześcieradeł jednorazowych, środków do dezynfekcji rąk i sprzętu.	02.05.-30.07.2016	PZERI Zarząd Okręgowy w Pile
- Realizacja zadania	02.05.-30.07.2016	PZERI Zarząd Okręgowy w Pile
- Rozliczenie zadania	do 30.08.2016 r.	PZERI Zarząd Okręgowy w Pile

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Środowisko emerytów i osoby niepełnosprawne nie stać na korzystanie z prywatnej rehabilitacji a w publicznej służbie zdrowia okres oczekiwania jest znacznie wydłużony. Dlatego dla najuboższych chcemy zorganizować rehabilitację bezpłatną, która umożliwi skorzystanie z niej sporej grupie emerytów i osób niepełnosprawnych. W rezultacie chociaż częściowo rozwiążemy niezadowolenie tej grupy osób, co niewątpliwie przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego jakim jest dostępność do rehabilitacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Masażysta-rehabilitant 2) Koordynator	315	20,-	godz.	6.300,-	6.300,-	0,-	0,-
		1	300,-	osoba	300,-	300,-	0,-	0,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) księgową 2) Zakup oliwki 3) Zakup ręczników frotte 4) Zakup prześcieradeł jednorazowych 5) Zakup ręczników jednorazowych 6) Zakup środków dezynfekujących 7) Wolontariusz 8) Koszty utrzymania pomieszczeń: - woda i ścieki, - energia elektryczna - wywóz nieczystości	1	300,-	osoba	300,-	300,-	0,-	0,-
		3	30,-	szt.	90,-	90,-	0,-	0,-
		6	30,-	szt.	180,-	180,-	0,-	0,-
		200	2,30	szt.	460,-	460,-	0,-	0,-
		1	40,-	kpl.	40,-	40,-	0,-	0,-
		10	22,50	szt.	225,-	225,-	0,-	0,-
		335	5,-	osoba	1.675,-	0,-	0,-	1.675,-
		3	40,-	m-c	120,-	120,-	0,-	0,-
		3	70,-	m-c	210,-	210,-	0,-	0,-
		3	30,-	m-c	90,-	90,-	0,-	0,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				9.990,00	8.315,00	0,00	1.675,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.315,-zł	83,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	- zł	- %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.675,- zł	16,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.990,-zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

nie dotyczy

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

11 osób tj. Prezydium i jego komisje .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Gabinet rehabilitacyjny przystosowany jest do osób niepełnosprawnych, istnieje podjazd dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, wyposażony w: łóżko do masażu, pole magnetyczne, solux, laser, diadynamic, fotel masujący , biuro Związku, telefony, fax, komputery.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2000 roku prowadzimy gabinet rehabilitacyjny, na zorganizowanie którego otrzymaliśmy dotację z ROPS a od 24 lat organizujemy wycieczki jednodniowe i wielodniowe /krajowe i zagraniczne/. Między innymi do Czech, Słowacji, Austrii, Włoch, Francji, Ukrainy, Chorwacji, Bułgarii, Portugalii, Czarnogóry, Turcji. W Polsce w góry i nad morze.
Z Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu rok rocznie otrzymujemy dotację na organizację „Prezentacji Dorobku Artystycznego Ludzi III Wieku”.
W 2013 i 2014 r. z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie otrzymaliśmy dotację na organizację kursów komputerowych dla Seniorów 60 + ASOS i FIO.
W 2015 r. otrzymaliśmy dotację z PCPR w Pile na wycieczkę w Karkonosze.
Z Urzędu Miasta Piła w 2014r. na zadanie pn.: „Śladami polskości przez piękno kresu bieszczadzkiego” a w 2015 r. na zadanie „Integracja i rehabilitacja seniorów u podnóża Beskidów”.
Zadania zawsze rozliczone zostały zgodnie z przeznaczeniem.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.