

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
SPECIAL STARS
ul. Jana Kowalskiego 1a/2, 61-920 PIŁA
Regon: 302154033 NIP: 7642663415
tel. +48 532 520 235

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



P. A. Gondek
14-03-2016

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

W TRYBIE MAŁYCH ZLECEŃ
Art. 19a Ustawy

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YGH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YGH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

TURNIEJ „WIELKANOCNY” HALOWEJ PIŁKI NOŻNEJ DZIECI

O PUCHAR PREZYDENTA MIASTA PIŁA

(nazwa zadania publicznego)

w okresie od 20 marca 2016 do 30 kwietnia 2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Piła
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2010 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. Nr 28, poz. 146, z późn. zm.)

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Uczniowski Klub Sportowy Soccer Stars

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

54 w Powiatowej Ewidencji UKS

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.07.2012 r.**

5) nr NIP: **7642663415** nr REGON: **302164038**

6) adres: ul. **Kasprowicza 5/2**

miejsowość: **Piła**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Piła**, powiat:⁸⁾ **pilski**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64 - 920** poczta: **Piła**

7) tel.: **+48 532 520 235** faks:

e-mail: **mmsoccerstars@gmail.com** [http:// www.mmsoccerstars.pl](http://www.mmsoccerstars.pl)

8) numer rachunku bankowego: **40 2030 0045 1110 0000 0241 1290**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Prezes – Paweł Kryka**

b) **Sekretarz – Małgorzata Malczewska**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Uczniowski Klub Sportowy Soccer Stars, ul. Kasprowicza 5/2, 64 – 920 Piła,
tel. +48 532 520 235**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Miłosz Malczewski, tel. +48 600 952 280

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§20 statutu, pkt 1

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniami Klubu, a w szczególności: reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na przeprowadzeniu rozgrywek piłki nożnej halowej dla dzieci w wieku 9 – 11 lat w postaci turnieju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Upowszechnianie kultury fizycznej u dzieci, rozwój psychofizyczny dzieci z powiatu pilskiego, ograniczenie zachowań nieakceptowanych, a także zagospodarowanie wolnego czasu oraz promowanie aktywnego i zdrowego trybu życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci w wieku 9 – 11 lat w liczbie około 100.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest rozwój psychofizyczny dzieci, podniesienie poziomu zdolności motorycznych, umiejętności piłkarskich poprzez rywalizacje w turnieju przeprowadzanym zgodnie z zasadami fair play.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turniej zostanie przeprowadzony w hali MOSIR w Pile przy ul. Żeromskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie realizowane poprzez prowadzenie zawodów z podziałem na 2 grupy dzieci w kategorii orlik (wiek 9 – 11 lat). Drużyny zagrają w poszczególnych grupach w systemie „każdy z każdym” zgodnie z przepisami PZPN. W Turnieju zostanie wyłoniony Mistrz, Vice mistrz oraz II Vice mistrz Turniej. Dodatkowo wyróżnienie otrzyma najlepszy zawodnik, strzelec oraz bramkarz, a także drużyna fair play całego Turnieju.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.03.2016 do 30.04.2016 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zaproszenie uczestników, organizacja i przygotowanie zawodów | 20.03-08.04.2016 r. | UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY SOCCER STARS |
| Turniej Wielkanocny | 09.04. 2016 r. | |
| Podsumowanie i sprawozdanie z wykonania zadania | 10.04-30.04.2016 r. | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie ogólnej sprawności fizycznej dzieci podniesienie poziomu zdolności motorycznych takich jak wytrzymałość ogólna, wytrzymałość szybkościowa, szybkość, siła, koordynacja oraz zwinność, podniesienie umiejętności z zakresu piłki nożnej – wzrost poziomu umiejętności technicznych, swobodne operowanie piłką, a także wzrost poziomu umiejętności taktycznych. Podniesienie poziomu cech wolicjonalnych, umiejętność współpracy w zespole oraz gry zgodnie z zasadami fair play. Dodatkowo integracja rodziców i opiekunów poszczególnych grup dzieci z innymi drużynami. Wspólne i aktywne spędzenie czasu dzieci wraz z ich najbliższymi. Bardzo efektywne i dobre wizerunkowo wykorzystanie infrastruktury sportowej miasta Piły.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków |
|-----|--|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|---|---|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS SOCCER STARS: 1) zużycie materiałów -medale -dyplomy -sprzęt sportowy (odzież sportowa) 2) wynagrodzenia -obsługa sędziowska -obsługa techniczna -obsługa medyczna -fotograf -obsługa turnieju | 120 10 10 | 4 2 90 | szt. szt. szt. | 1 400 480 20 900 | 1 400 480 900 0 | - - - - | - - - - |
| | | 2 1 1 1 2 | 200 200 200 200 200 | os. os. os. os. os. | 1 400 400 200 200 200 400 | - - - - - | 1400 400 200 200 200 400 | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS SOCCER STARS : 1) pracownicy ds. ewidencji i rozliczeń zadania +księgowa | 1 | 100 | os. | 100 | - | 100 | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS SOCCER STARS: 1) pozostałe koszty - wyżywienie (obiad wraz z napojami) -napoje (woda) -drożdżówki -ubezpieczenie | 130 130 130 1 | 10 1 1 40 | szt. szt. szt. polisa | 1 600 1300 130 130 40 | 1 600 1300 130 130 40 | - - - - | |
| IV | Ogółem: | | | | 4 500 | 3 000 | 1 500 | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3 000 | 66,67 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1 000 | 22,22 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 500 zł | 11,11 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego | 500 zł | 11,11 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0,00 zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 4 500 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| - | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| - | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| - | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| - | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Lekarz zawodów, 2 sędziów z uprawnieniami do przeprowadzenia zawodów, obsługa techniczna turnieju oraz fotograf. Do opieki sportowej i dydaktycznej została wyznaczona kadra UKS Soccer Stars: Trenerzy – 2 trenerów II klasy z licencją PZPN A.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala, sztuczne piłki, drabinki koordynacyjne, płotki koordynacyjne, sprzęt specjalistyczny do piłki nożnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2013, 2014 oraz 2015 roku Uczniowski Klub Sportowy Soccer Stars otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego polegającego na szkoleniu dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Prezes – Paweł Kryka


Sekretarz – Małgorzata Malczewska

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
SOKOLEK STARSZY
ul. Jana Kasprowicza 5/2, 64-920 PIELA
Regon: 302161038 NIP 7642663415
tel. +48 532 520 235

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.