

**ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU LUB WYSOKOŚCI ZADŁUŻENIA  
Z TYTUŁU:**

- opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie terenu,
- spłaty rat za wykup lokalu mieszkalnego,
- spłaty rat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- dzierżawy terenu,
- spłaty rat za wykup gruntu na własność.

<b>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Pila</b>	<b>Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy Referat Księgowości Urzędu KARTA USŁUG nr FN/4</b>
---	---

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 ze zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2012 r., poz. 83 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23).
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.).

**Wymagane dokumenty:**

Wniosek do Prezydenta Miasta Piły o wydanie zaświadczenia.

**Opłaty:**

opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub o wysokości zaległości – 17,00 zł.

**Miejsce złożenia dokumentów :**

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134.

**Godziny pracy:**

poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Finansowy – Referat Księgowości Urzędu, parter, pok. nr 1

**Kontakt :**

tel.67 210 42 45, e-mail: [wf@um.pila.pl](mailto:wf@um.pila.pl)

**Termin załatwienia sprawy :**

Nie później niż w terminie 7 dni.

**Tryb odwoławczy :**

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

**Inne informacje:**

Zgodnie z art. 32 Kodeksu postępowania administracyjnego strona może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie lub zgłoszone ustnie do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).