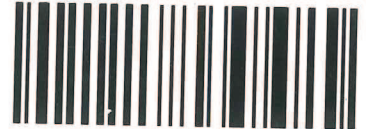
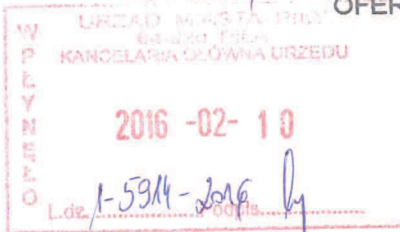


AKUALIZACJA



0000113783



OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

*P. Gonetka
10.02.2016*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie dzieci i młodzieży w karate
(tytuł zadania publicznego)

2016 *2016*
w okresie od **01.03.2015r.** do **27.05.2015r.**

w trybie uproszczonym art. 19 a

Klub Karate Tradycyjnego
SHOTO w Pile
ul. Okólna 45/7, 64-920 PIŁA
NIP 764-257-11-27

Jaroslav Skum

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Piła
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(w trybie uproszczonym art 19 a)

wraz z
wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych
w kwocie
3000 zł

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Karate Tradycyjnego Shoto w Pile
2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej – pozycja nr 27(-)

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ wpis z dnia 24.05.2007r. – załącznik nr 2 (z późniejszą zmianą -01.10.2007r., załącznik nr 3)

5) nr NIP: **764-257-11-27** nr REGON: **300607253**

6) adres:

miejsowość: **Piła ul.: ul. Okólna 45/7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Piła powiat:⁸⁾ pilski.**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-920** poczta: **Piła**

7) tel.: **605-889-108** faks:

e-mail: **jaroslaw.skura@karate.pila.pl** [http:// www.karate.pila.pl](http://www.karate.pila.pl)

8) numer rachunku bankowego: **85 2030 0045 1110 0000 0386 8390**

nazwa banku: **BGŻ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jarosław Skura Prezes Zarządu KKT Shoto w Pile**

b) **Tomasz Skura Członek Zarządu KKT Shoto w Pile**

c) **Jarosław Suchomski Członek Zarządu KKT Shoto w Pile**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Karate Tradycyjnego „Shoto” w Pile ul.Okólna 45/7 64-920 Piła tel. 605-889-108

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Skura tel. 605-889-108

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
 - propagowanie zasad sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie działalności wychowawczej, popularyzatorskiej, prozdrowotnej,
 - współpracę z innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej i organami administracji rządowej i samorządowej, w zakresie realizacji swych zadań statutowych,
 - organizowanie lub pomoc w organizowaniu treningów sportowych, obozów szkoleniowych i sportowych,
 - organizowanie egzaminów na stopnie uczniowskie i mistrzowskie,
 - szkolenie oraz doskonalenie kadry trenersko – instruktorskiej,
 - prowadzenie niezbędnej działalności wydawniczej

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- prowadzenie działalności sportowej i rekreacyjnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział w zamiejscowych zawodach, szkoleniach– w tym zdobywanie medali na najwyższych stopniach podium:

- Eliminacje do Mistrzostw Polski , Września, kwiecień 2016 r
- Szkolenie z Sensei W.Kwieciński, Wejcherowo, kwiecień 2016 r

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w wieku od 6 – 15 lat
młodzież w wieku 15 – 18 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- udział we współzawodnictwie dzieci i młodzieży w ramach systemu sportu młodzieżowego,
- podnoszenie poziomu wyszkolenia poprzez zdobywanie doświadczenia sportowego,
- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży,
- popularyzacja sportu i zdrowego stylu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Pila- Strefowe Eliminacje do Mistrzostw Polski, marzec 2016 r
- Września- Eliminacje do Mistrzostw Polski, kwiecień 2016
- Zajęcia w piłskich szkołach (1, 4, 7)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Kwiecień 2016 r – Eliminacje do Mistrzostw Polski - Września

-transport:3 x 226zł	= 678 zł
- opłaty starowe 12 x 35zł	= 420 zł
Suma:	1098 zł
wynajem sali gimnastycznej SP 1,	1250 zł
zakup mat tatami 50 szt x 36,90	1845 zł
Suma całkowita:	4193 zł

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2016r. - 28.05.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Eliminacje do MP, Września Szkolenie W.Kwieciński- Wejcherowo wynajem sali do prowadzenia zajęć w piłskich szkołach zakup mat tatami	IV.2016 r IV. 2016 r. 1 mc	KKT SHOTO w Pile

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się, że zawodnicy uzyskają wysokie wyniki w rywalizacji ogólnopolskiej w ramach systemu współzawodnictwa dzieci i młodzieży.

Udział we współzawodnictwie, zachęcanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego.

Podnoszenie sprawności fizycznej młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Transport	812	0,8358	1km	678,67	542	136,67	
	Opłaty startowe	12	35	los.	420	336	84	
	wynajem sali gimnastycznej SP-1	1	1250	m-ce	1250	646	604	
	Zakup ,uzupełnienie mat tatami	50	36,90	szt	1845	1476	369	
	ogółem				4193,67	3000	1193,67	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	71,54%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1193,67 zł	28,46%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4193,67	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>-Jarosław Skura – Prezes Zarządu i Instruktor KKT Shoto w Pile, 3 dan ,licencjonowany instruktor PZKT, opiekun kolonii.</p> <p>- Jarosław Suchomski – Członek Zarządu KKT Shoto w Pile</p> <p>-Tomasz Skura - Członek Zarządu KKT Shoto w Pile,instruktor samoobrony, opiekun kolonii.</p> <p>-Waldemar Kubiak- członek klubu, opiekun kolonii</p> <p>-Daria Wilk -opiekun kolonii, instruktor karate</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

<p>Klub Karate Tradycyjnego Shoto w Pile posiada odpowiednie stroje (kimona) do uprawiania karate tradycyjnego. Klub posiada maty tatami o powierzchni 100 m2 z przeznaczeniem do profesjonalnego uprawiania sztuk walki(wartość ok. 12 tys zł). W posiadaniu klubu są również: chorągiewki i gwizdki sędziowskie(wartość ok. 100 zł)stopery(wartość ok 100 zł),nakrycie oraz</p>
--

przybranie stołu prezydialnego (wartość ok.100zł), flagi narodowe Polski oraz Japonii (wartość ok. 50zł). W posiadaniu klubu są również tarcze treningowe (20 szt. o łącznej wartości ok.800zł), worek treningowy (wartość ok 200zł)ciężarki wzmacniające wytrzymałość,piłki lekarskie(wartość ok 900 zł),taśmy korekcyjne(wartość ok 300 zł),gumy siłowe (ok 500 zł),liny crossowe(ok 1000 zł) drabinki szybkościowe(500 zł),mieczce go-mow(800 zł),profesjonajne nagolenniki(1000 zł). Wszystkie wymienione wyżej przyrządy służą do podnoszenia umiejętności zawodników i dzięki temu przyczyniają się do zajmowania coraz wyższych miejsc na zawodach. Przedmioty służą do uświetnienia organizowanych przez Klub imprez sportowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- organizacja i przeprowadzenie zawodów karate tradycyjnego,Strefowych eliminacji do Mistrzostw Polski, Turniej Małego Mistrza, Turniej Mikołajkowy w latach 2007 – 2015r. – współpraca z Prezydentem Miasta Piły, wydziałem Kultury Fizycznej i Sportu Urzędu Miejskiego w Pile oraz z Dyrekcją SP nr 1 w Pile
-udział w zamiejscowych zawodach- w tym zdobywanie medali na najwyższych stopniach podium
- organizacja i przeprowadzenie letnich obozów sportowych – dwutygodniowe obozy sportowe, za każdym udziałem ponad czterdziestu uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Karate Tradycyjnego
SHOTO w PILE
ul. Okólna 45/7, 64-920 PIŁA
NIP 764-257-11-27

Protów Skuwe

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *10.02.2016 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.