

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
Oferta w trybie uproszczonym (art.19a)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3, UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U. Z 2010R. NR 234, POZ. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeprowadzenie kampanii społecznej w zakresie
profilaktyki chorób i promocji zdrowia.**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Diabetyku – przejrzyj na oczy!”.

.....
(tytuł zadania publicznego)

- w okresie od **18.04.2016r** do **26.04.2016r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA PIŁY

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Mendyka, tel. 608-435-338

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu.
- wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci.
- promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed szkołą, sądem i innymi instytucjami w granicach dopuszczalnych prawem
- inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy wychowania, opieki i usamodzielnienia dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego, w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletności
- upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym
- rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego, organizację samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych
- organizowanie współpracy międzynarodowej, wymiany doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej towarzystwa'
- prowadzenie działalności charytatywnej

b) działalność statutowa odpłatna

- udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci i inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę, rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacja ustawicznego kształcenia, pomoc i wsparcie dla rodziców zastępczych i adopcyjnych oraz dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.
- prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii.
- **organizacja i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentację.**
- organizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa.
- placówki wsparcia dziennego jak: świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby, ogniska wychowawcze.
- ośrodki pomocy dziecku i rodzinie: ośrodki mediacji i pomocy rodzinie, ośrodki interwencji kryzysowej.
- placówki rehabilitacyjne: poradnie, warsztaty terapii zajęciowej, **turnusy rehabilitacyjne i lecznicze**, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych.
- placówki wypoczynku i rekreacji: kolonie wypoczynkowe, zdrowotne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne, integracyjne, obozy, półkolonie, place gier i zabaw, ogrody jordanowskie i inne.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- Koło Przyjaciół Dzieci z Cukrzycą w Pile nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DOTYCZY TYLKO OFERTY WSPÓLNEJ

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- przeprowadzenie bezpłatnych badań dna oka połączone z badaniem SOCT (spektralna optyczna koherentna tomografia)
- konsultacja okulistyczna;
- przeprowadzenie bezpłatnych badań poziomu glukozy we krwi oraz hemoglobiny glikowanej (HBA_{1C});
- konsultacja dietetyczne i analiza masy i składu ciała Analizatorem InBody 370;

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zaburzenia narządu wzroku są jednymi z częstszych i najpoważniejszych powikłań cukrzycy, zarówno typu 1 jak i typu 2. Mogą one przyjmować różną formę oraz nasilenie, charakteryzować się zróżnicowaną szybkością rozwoju, a także pojawiać się wcześniej lub później w trakcie przebiegu choroby – co w znacznym stopniu zależy od tego, czy cukrzyca jest prawidłowo wyrównana. Najbardziej skuteczną ochroną przed retinopatią jest zapobieganie, t.j. wychwycenie wczesnych zmian, zanim nastąpią objawy, które nie leczone mogą doprowadzić do utraty wzroku. Dlatego tak ważne jest prowadzenie badań przesiewowych, a badanie hemoglobiny glikowanej pozwoli pacjentom ocenić jak była wyrównana cukrzyca, co też pomocne jest dla lekarza prowadzącego. Konsultacje z dietetykiem pomogą zmienić złe nawyki żywieniowe, gdyż odżywianie w cukrzycy jest bardzo istotne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Akcja kierowana jest do wszystkich osób chorych na cukrzycę typu 1 i typu 2

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wczesne wykrywanie powikłań retinopatii;
- zapobieganie późniejszym powikłaniom;
- konsultacja z lekarzem okulistą;
- konsultacja z dietetykiem;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

W budynku siedziby Koła w Pilskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Pile, przy ul. Sikorskiego 33

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- badanie dna oka połączone z badaniem SOCT;
- badanie glukozy we krwi;
- badanie hemoglobiny glikowanej;
- analiza masy i składu ciała Analizatorem InBody 370;
- nauka samokontroli w prowadzeniu cukrzycy;
- konsultacja z lekarzem okulistą;
- konsultacja z dietetykiem;

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.04.2016r. do 26.04.2016r.			
I.p.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Przygotowanie testów do badania poziomu glukozy we krwi i tkanki tłuszczowej oraz materiałów edukacyjnych	18.04.2016r.	koordynator zadania
2	Podpisanie umów z personelem medycznym i pomocniczym	18.04.2016r.	koordynator zadania

3	Przygotowanie stanowisk do badań	23.04.2016r.	personel pomocniczy
4	Badanie dna oka połączone z badaniem SOCT	23.04.2016r.	Firma MEDAR
5	Badanie glukozy we krwi	23.04.2016r.	personel medyczny
6	Badanie hemoglobiny glikowanej	23.04.2016r.	personel medyczny
7	Aaliza masy i składu ciała	23.04.2016r.	dietetyk
8	Edukacja: - nauka samokontroli w prowadzeniu cukrzycy - popularyzowanie wiedzy nt. cukrzycy poprzez wydawanie materiałów edukacyjnych.	23.04.2016r.	edukator społeczny
9	Konsultacja lekarza okulisty	23.04.2016r.	lekarz okulista
10	Konsultacja dietetyka	23.04.2016r.	dietetyk
11	Likwidacja stanowisk i uporządkowanie pomieszczeń	23.04.2016r.	personel pomocniczy
12	Rozliczenie merytoryczno-finansowe zadania	do 26.04.2016r.	koordynator zadania

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Badanie dna oka pozwala na wczesne wykrycie powikłań retinopatii i podjęcie leczenia zapobiegawczego a nauka samokontroli poprawia komfort życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ zadania publicznego, w tym: 1. Obsługa w zakresie badań okulistycznych akcji profilaktycznej 2. Konsultacje okulistyczne 3. Konsultacje dietetyczne 2. opłata personelu medycznego: pielęgniarka, laborantka,	1 1 1 2	2 000,00 1 500,00 500,00 100,00	usługa usługa usługa osoba	2 000,00 1 500,00 500,00 200,00	2000,00 - - -	- 1 500,00 - -	- - 500,00 200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, (w tym koszty administracyjne): 1. Zatrudnienie osób do obsługi zadania: - koordynator zadania - personel pomocniczy	1 1	150,00 50,00	osoba osoba	150,00 50,00	- -	- -	150,00 50,00
III	Inne koszty, (w tym koszty wyposażenia i promocji) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				4 400,00	2 000,00	1 500,00	900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł.	45,45 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 500,00 zł.	34,10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900,00 zł.	20,45 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 400,00zł.	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie ujęto kosztów zakupu testów do badania glukozy, hemoglobiny glikowanej oraz artykułów pomocniczych (rękawiczki jednorazowe, lancety, gaziki itp.), ponieważ posiadamy wyżej wymienione środki, które otrzymaliśmy nieodpłatnie od firm farmaceutycznych.

Mamy również własne aparaty do przeprowadzenia zaplanowanych badań (glukometry, aparat do mierzenia hemoglobiny glikowanej oraz tkanki tłuszczowej).

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci posiada status organizacji pożytku publicznego (zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Numerem 0000322302).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu, pielęgniarka, laborantka, edukator, lekarz okulista, specjalista ds. żywienia i diety oraz pracownik pomocniczy (wolontariusze).

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba Koła TPD w Pile ul. Sikorskiego 33.
 Aparat do badania dna oka FUNDUSKAMERA;
 Aparat do mierzenia hemoglobiny glikowanej NycoCard;
 Aparat do mierzenia glukozy Accu Check
 Analizator składu ciała InBody 370;
 Materiały medyczne (testy i artykuły pomocnicze)

Załączniki:

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.
3. Zaświadczenia o Nr NIP i REGON
4. Pełnomocnictwa do załatwiania wszelkich spraw związanych z prowadzeniem działalności statutowej:
- ZOO TPD w Pile z dnia 12. 01.2016r. dla Koła Przyjaciół Dzieci z Cukrzycą w Pile.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.