

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .STOWARZYSZENIE PILSKI KLUB AMAZONEK

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:0000034301

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25 kwietnia 1997r.

5) nr NIP: 764-20-84-019 nr REGON: 570369442

6) adres:

miejsowość: PIŁA ul.: Niemcewicz 12 D dzielnica lub inna jednostka

pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy gmina: PIŁA powiat:⁸⁾ I PILSKI

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 64 – 920 poczta: PIŁA

7) tel.: .67 353 23 69 faks: e-mail:

..... http://

8) numer rachunku bankowego: 79 2030 0045 1110 0000 0078 3510

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej O/PIŁA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Prezes Elżbieta Stoińska zam. Piła ul. Roosevelta 9/5

b) Maria Nowak -skarbnik zam. Piła ul. Śniadeckich 7B/10 .

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Pilski Klub Amazonek 64 92- Piła ul. Niemcewicz 12D

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Elżbieta Stoińska tel. 608 322 904

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1.prowadzenie rehabilitacji psychicznej kobiet po leczeniu raka piersi, ułatwiającej powrót do pracy zawodowej, życia rodzinnego i społecznego PKD 86.90.E
2.propagowanie działalności Stowarzyszenia oraz jego idei, opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych dla kobiet, PKD 86.90.E
3.zaznajamianie społeczeństwa z problematyką kobiecych chorób nowotworowych, PKD 86.90.E.
4.włączanie się do wszystkich akcji na rzecz wczesnego wykrywania raka piersi oraz rehabilitacji po leczeniu, PKD 94.99.Z.
5.udział w pracach krajowych i międzynarodowych organizacji do walki z rakiem, / Reach to Recovery, itp./ PKD 94.99.Z.
6.szkolenie, organizacja i prowadzenie sekcji Ochotniczek które są kobietami po leczeniu raka piersi i po fachowym przeszkoleniu podejmują w szpitalach rozmowy o charakterze psychoterapeutycznym z kobietami przed zabiegiem operacyjnym lub po jego wykonaniu PKD 94.99.Z.
7.współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia, PKD 94.99.Z.
8.Podejmowanie działań na rzecz zdobywania środków finansowych na realizację zadań statutowych PKD 94.99.Z.
9.dyżury onkologicznego telefonu zaufania. PKD 94.99.Z.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
1.prowadzenie rehabilitacji fizycznej kobiet po leczeniu raka piersi, PKD 86.90.A.
2.prowadzenie działalności usługowej w zakresie rehabilitacji fizycznej i psychicznej, poradnictwa oraz działalności wytwórczej handlowej obejmującej głównie środki służące do rehabilitacji medycznej oraz sprzętu rehabilitacyjnego, PKD 93.13.Z
3.prowadzenie działalności promocyjnej i artystycznej, organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych PKD 94.99.Z.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania „ŻYJ AKTYWNIE” zamierzamy zrealizować:
Wyjazd na tygodniowy turnus rehabilitacyjny do Ośrodka Rehabilitacyjnego „Ewa” w Ustroniu Morskim.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Nasze Stowarzyszenie wspiera różne formy ruchu. Aby utrzymać sprawność przez cały rok staramy się ćwiczyć, w sali gimnastycznej, na basenie, wspomagamy się poprzez masaże limfatyczne.

Poprzez masowanie następuje pobudzenie tzw. pompy mięśniowej. Mięśnie kurcząc się i rozkurczając usprawniają odpływ krwi i limfy przeciwdziałając w ten sposób tworzeniu się zastoju tych płynów i obrzękowi. Niezbędne jest to zwłaszcza dla kobiet borykających się z obrzękiem limfatycznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Zadanie adresowane jest do około 35 członkiń Stowarzyszenia Piłski Klub Amazonek

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Ruszanie się sprzyja zdrowiu. Poprawia krążenie krwi, usprawnia stawy, zapobiega otyłości, ogólnie wpływa na poprawę i utrzymanie sprawności fizycznej naszych członkiń i to właśnie chcemy uzyskać. Bardziej sprawne i nie narzekające na zdrowie fizycznie Amazonki będą się również znacznie lepiej czuły psychicznie. W trakcie pobytu na turnusie Amazonki będą korzystały z różnych form zabiegów rehabilitacyjnych (m.in. masaże limfatyczne, hydromasaże, lampy rozgrzewające, inhalacje) Masaże limfatyczne to pewnego rodzaju dobrodziejstwo dla Amazonek, które na te zabiegi bardzo czekają i chętnie z nich korzystają. Masaże pozwalają na wyleczenie bolesnych obrzęków i zapobiegają ich powstawaniu..

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Rehabilitacyjny „Ewa” w Ustroniu Morskim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>azwa Oferenta</i> ¹⁹⁾ : 1							
	1 turnus rehab. 2. transport (2 przejazdy do Ustronia i powrót)	35 1	665 3.200	osób	23.275,- 3200,-	1.995,- -	21.280,- 3.200,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				26.475,-	1.995,-,-	24.480,-,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		1.995,-,-	7,53%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		8.730,-	32,97%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		15.750,-	59,50%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		15,750,-	59,50%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		-%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾		-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		26.475,-zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	K wota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Zarząd Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- W 2013r. Zrealizowano zadanie „Żyj aktywnie” które uzyskało dofinansowanie z budżetu Gminy Piła w kwocie 4.670,-zł. Środki wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem. Wszystkie w/w zadania zostały rozliczone w terminie.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczamy, że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta; **tak**

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania; - tak

3) oferent/ jest związany niniejszą ofertą do dnia 19.12.2015r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- nie dotyczy

5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega** z opłacaniem należności

z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym - **tak**

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. - **tak**

Elżbieta Stoińska.....

Maria Nowak.....

STOWARZYSZENIE
Polski Klub Amazonek
64-920 PIŁA ①
ul. Niemcewicza 12D
tel. 71 84 019, REGON 570369442

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 19.01.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ²⁴⁾
2. Statut Stowarzyszenia Polski Klub Amazonek
3. Sprawozdanie Merytoryczne za 2014r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵) Wypełnia organ administracji publicznej.