

Zarządzenie Nr ..... 456(25)16

Prezydenta Miasta Piły

z dnia ..... 28 stycznia 2016 r. ....

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli w 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) i § 14 ust. 2 oraz załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych przedszkoli określa się następujące terminy:

1) Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 29 lutego br. do dnia 14 marca br. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 12 kwietnia br. do dnia 14 kwietnia br.

2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 u.s.o. - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 15 marca br. do dnia 21 marca br. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 15 kwietnia br. do dnia 20 kwietnia br.

3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 4 kwietnia br. do godziny 14:00 oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 5 maja br. do godziny 14:00.

4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 5 kwietnia br. do dnia 7 kwietnia br. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 6 maja br. do dnia 9 maja br.

5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 8 kwietnia br. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 10 maja br.

**§ 2.** W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny

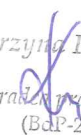
2016/2017 do publicznych przedszkoli obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miasta Nr IV/49/15 z dnia 24 lutego 2015 roku w sprawie ustalenia kryteriów, wraz z liczbą punktów, branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Piła.


§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
Krzysztof Szewc

  
Katarzyna Paczyńska  
radca prawny  
(BdP-226)

DYREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
  
Sebastian Dzikowski

**Uzasadnienie**  
do Zarządzenia Nr .....<sup>456(25)26</sup>  
**Prezydenta Miasta Piły**  
z dnia .....<sup>28 stycznia 2016r</sup>

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym do przedszkoli w 2016 r.**

Zgodnie § 14 ust. 2 oraz załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942), organ prowadzący przedszkole, biorąc pod uwagę terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, określone w załącznikach nr 1 i 2 do rozporządzenia, ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności określonych w lp. 3-7 w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia uważam za uzasadnione.

DIREKTOR  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu  
Sebastian Dziukowski