

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, TURYSTYKA I KULTUROZNAWSTWO

W TRYBIE MAŁEJ DOTACJI

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Cudze chwalcie, swego nie znacie – II edycja
(nazwa zadania)

w okresie od 15.04.2016 r. do 15.06.2016 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gmina Piła

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa:

**ORGANIZACJA TURYSTYCZNA PÓLNOCNEJ WIELKOPOLSKI „DOLINA
NOTECI”**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000353017

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.02.2015 r.

5) nr NIP: 7642638009 nr REGON: 301416727

6) adres:

miejsowość: PIŁA ul.: DĄBROWSKIEGO 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: PIŁA

powiat:⁸⁾ PILSKI

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 64-920

poczta: PIŁA

7) tel.: (67) 212 30 59

faks: (67) 212 30 59

e-mail: otpwdolinanoteci@gmail.com

http:// -

8) numer rachunku bankowego: 60 8937 0007 0014 0852 2000 0010

nazwa banku: NADNOTECKI BANK SPÓLDZIELCZY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Paweł Michał Owsiany

b) Krzysztof Rauhut

c) Agnieszka Ptaszyńska

d) Grzegorz Dudko

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Organizacja Turystyczna Północnej Wielkopolski „Dolina Noteci” ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, tel. (67) 212 30 59.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

dr Piotr Wolny, kom. 607 224 707

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Działania stowarzyszenia:
- 1) kreowanie i upowszechnianie wizerunku Północnej Wielkopolski jako regionu atrakcyjnego turystycznie,
 - 2) integrowanie środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego, zawodowego oraz osób i instytucji zainteresowanych turystycznym rozwojem Północnej Wielkopolski,
 - 3) promocja atrakcji, obiektów i produktów turystycznych zlokalizowanych na terenie Północnej Wielkopolski i koordynacja podejmowanych działań promocyjnych w regionie,
 - 4) inicjowanie tworzenia i wspierania rozwoju markowych produktów turystycznych,
 - 5) działanie na rzecz zwiększenia liczby osób przyjeżdżających do Północnej Wielkopolski oraz wzrostu dochodów z turystyki,
 - 6) działania na rzecz wzrostu efektywności ekonomicznej podmiotów świadczących usługi dla turystów,
 - 7) działanie na rzecz rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej, kulturowej, rekreacyjnej i sportowej w regionie,
 - 8) inspirowanie lub powoływanie biur i punktów informacji turystycznej w regionie oraz współpraca z krajowym systemem informacji turystycznej,
 - 9) koordynacja działań promocyjnych sektora turystycznego,
 - 10) stworzenie platformy współpracy podmiotów gospodarczych turystyki z władzami lokalnymi, regionalnymi krajowymi,
 - 11) wspieranie lokalnej przedsiębiorczości w dziedzinie turystyki, kultury, rekreacji i sportu,
 - 12) propagowanie idei rozwoju turystyki jako jednej z wiodących gałęzi gospodarki regionu,
 - 13) doskonalenie kadr turystycznych,
 - 14) inicjowanie badań rynku turystycznego,
 - 15) współpraca z lokalnymi i regionalnymi organizacjami turystycznymi,
 - 16) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego,
 - 17) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną i jej placówkami zagranicznymi.
 - 18) działalność kulturalna i wpływająca na rzecz rozwoju aktywności kulturalnej w regionie oraz wspieranie podmiotów prowadzących taką działalność
 - 19) działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz aktywności fizycznej oraz wspieranie podmiotów prowadzących taką działalność

20) działalność w zakresie ochrony zdrowia i zdrowego trybu życia oraz wspieranie podmiotów prowadzących taką działalność.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Swoje cele i zadania Stowarzyszenie może realizować poprzez prowadzenie działalności gospodarczej:

- 1) wydawanie książek oraz wydawnictw elektronicznych,
- 2) wydawanie wydawnictw periodycznych,
- 3) sprzedaż detaliczną książek, gazet i artykułów piśmiennych,
- 4) prowadzenie hoteli, moteli i restauracji,
- 5) prowadzenie miejsc krótkotrwałego zakwaterowania gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- 6) działalność biur podróży,
- 7) działalność agencji turystycznych,
- 8) działalność biur turystycznych,
- 9) pozostałą działalność turystyczną,
- 10) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie nauk o ziemi,
- 11) organizację szkoleń,
- 12) prowadzenie wywiadu gospodarczego,
- 13) działalność związaną z organizowaniem targów i wystaw,
- 14) transport osób i mienia,
- 15) działalność armatora, operatora jednostek pływających,
- 16) pozostałą działalność komercyjną gdzie indziej nie sklasyfikowaną,
- 17) działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nie sklasyfikowaną.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

brak.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oświadczenia woli w imieniu stowarzyszenia w sprawach majątkowych składają Prezes – Paweł Michał Owsiany lub Wiceprezes – Krzysztof Rauhut wraz z drugim członkiem zarządu.

Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis prezesa lub dwa podpisy członków zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nadrzędnym celem II edycji programu wycieczek pn. „Cudze chwalicie, swego nie znacie” będzie podobnie jak w roku poprzednim upowszechnienie aktywności fizycznej i ruchowej wśród uczniów jako formy zdrowego wypoczynku. Aktywność ruchowa poprzez aktywną turystykę ma na celu Dostarczanie dzieciom i młodzieży pozytywnych doświadczeń związanych z konstruktywnym zagospodarowaniem czasu wolnego przy jednoczesnym dbaniu o własne zdrowie i sprawność. Jednocześnie realizacja zadania przyczyni się do aktywizacji społeczno-turystycznej uczniów szkół gimnazjalnych i rozwoju ich zainteresowań turystyczno-przyrodniczych oraz społeczno-kulturowych, a także pogłębienia stanu wiedzy o historii regionu, będących podstawą identyfikacji regionalnej – jako świadomych mieszkańców Północnej Wielkopolski.

W ramach II edycji projektu zostaną przeprowadzone 4 programy edukacyjne na terenie Północnej Wielkopolski, obejmujące zorganizowane jednodniowe wyjazdy turystyczno-edukacyjne dla 45 osób każdy (łącznie 180 osób). Podczas realizacji wyjazdów prowadzone będą „żywe lekcje” przyrody, historii regionu (regionalne wydarzenia historyczne, ginące zawody, zanikające sposoby wykorzystania środowiska przyrodniczego przez człowieka, historyczne postaci) i podniesienia kompetencji społecznych (lekcje savoir-vivre, etykiety, znaczenia integracji lokalnych). Jednocześnie wyjazdy zawierały będą elementy aktywizacji sprawnościowo-ruchowej (marsze, gry i zabawy). Wyjazdy będą przygotowane przez panel ekspertów wnioskodawcy w konsultacji z Gminą.

Docelowo przewidziane powyżej działania w ramach projektu planowane są przez oferenta jako trwałe i cyklicznie powtarzane, przynajmniej cztery razy do roku, w dalszym etapie z poszukiwaniem dofinansowania z innych środków zewnętrznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

O ile bariery dostępu do dóbr kultury i przyrody zostały w znacznym stopniu zniwelowane w ostatnich latach, to dostęp i propagowanie dóbr środowiska przyrodniczego jest w dalszym ciągu nie tylko znaczny, ale nawet niediagnostowany (!). Dlatego ważne jest opracowanie modelu efektywnej aktywizacji fizycznej i społecznej młodzieży także w zakresie poznawania zasad funkcjonowania środowiska przyrodniczego, wiedzy i świadomości ekologicznej oraz aktywnego spędzania wolnego czasu na łonie przyrody (turystyka ekologiczna, gry, zabawy na świeżym powietrzu). Ponadto nabyta w warunkach regionalnych wyjazdów turystycznych świadomość ekologiczna w powiązaniu z wiedzą o historii i zasobach kulturowych jest podstawą do kształtowania pożądanych postaw społecznych i dumy z bycia obywatelem Północnej Wielkopolski. Projekt zakłada niwelowanie niedostosowania kulturowego przez podniesienie kompetencji społecznych (lekcje savoir-vivre, etykiety, znaczenia integracji lokalnych), burzących postawy bierności i wycofania uczniów i strachu przed społeczną aktywnością i odpowiedzialnością. Jednocześnie budowana jest przewaga konkurencyjna przyszłych pracowników, posiadających właściwe obycie społeczno-kulturowe. Tworzenie warunków uczestnictwa uczniów w lokalnym życiu społeczno-kulturalnym wymaga dostępu do takich praw społecznych, jak prawo do poszanowania życia prywatnego, rozwoju osobistego, zabawy, swobody wypowiedzi, ochrony przed wykluczeniem i utratą godności. Uporczywe lekceważenie tych zjawisk ma katastrofalne skutki dla spójności i solidarności społecznej. Integracja społeczna



leży również w ogólnym interesie. Wyjazdy mają za zadanie wzmocnić proces integracji społecznej, **a także aktywizować uczniów ruchowo/turystycznie.**

Niestety, lokalne miejsca dziedzictwa kulturowo-przyrodniczego, nie są jeszcze tak dalece popularne jako miejsca wypoczynku i turystyki jak obiekty turystyczne/kulturalne w miastach, czy nawet dalekich od Północnej Wielkopolski regionach kraju. Z tego powodu rzadziej realizuje się regionalne wyjazdy, co skutkuje brakiem aktywności turystycznej mieszkańców gminy i powiatu na ich terenie.

Realizacja zadania wpisuje się w zapisy Strategii Rozwoju Miasta Piły, Kierunki Rozwoju Miasta, Priorytety:

6.2. Obszar „przestrzeń” – Środowisko;

6.3. Obszar „społeczność”;

6.4. Obszar „turystyka, kultura i sport”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dobór grupy docelowej tj. młodzieży szkół gimnazjalnych z terenu gminy nastąpi poprzez współpracę z Urzędem Miasta w Pile, który wskaże szkoły objęte programem, a szkolni pedagodzy i wychowawcy wskażą bezpośrednich uczestników/uczniów objętych wsparciem. Będą to uczniowie wybrani z uwagi na ich potencjalne wykluczenie społeczne/grupowe tj. uczniowie z ubogich rodzin, osoby o lekkiej niepełnosprawności, osoby niezintegrowane z grupą rówieśniczą. Oferent zakłada udział uczniów uczęszczających do szkół gimnazjalnych z terenu gminy Piła. Uczniowie, zgłoszeni do udziału w zajęciach dostarczą pozwolenia rodziców/opiekunów na udział oraz wypełnią formularze zgłoszenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem niniejszego działania będzie upowszechnienie aktywności fizycznej i ruchowej wśród uczniów jako formy zdrowego wypoczynku. Aktywność ruchowa poprzez aktywną turystykę ma na celu Dostarczanie dzieciom i młodzieży pozytywnych doświadczeń związanych z konstruktywnym zagospodarowaniem czasu wolnego przy jednoczesnym dbaniu o własne zdrowie i sprawność. Jednocześnie realizacja zadania przyczyni się do aktywizacji społeczno-turystycznej uczniów szkół gimnazjalnych i rozwoju ich zainteresowań turystyczno-przyrodniczych oraz społeczno-kulturowych, a także pogłębienia stanu wiedzy o historii regionu, będących podstawą identyfikacji regionalnej – jako świadomych mieszkańców Północnej Wielkopolski. W ramach projektu zostaną przeprowadzone 4 programy edukacyjne na terenie Północnej Wielkopolski, obejmujące zorganizowane jednodniowe wyjazdy turystyczno-edukacyjne dla 45 osób każdy (łącznie 180 osób). Wyjazdy edukacyjne mają przede wszystkim za zadanie wzmacniać proces integracji społecznej. Celem zadania jest aktywizacja młodzieży i rozwój ich zainteresowań turystycznych, przyrodniczych i historyczno-kulturowych oraz wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez kształtowanie nawyku aktywnego wypoczynku na łonie natury poznając jej walory w Północnej Wielkopolski.

Jednocześnie istotnym celem realizacji zadania jest wspieranie promocji turystyki i aktywnego wypoczynku na terenie i w zasobach turystyczno-przyrodniczych Północnej Wielkopolski i korzystanie z ich walorów oraz rozpowszechnianie wiedzy o walorach turystyczno-przyrodniczych Północnej Wielkopolski.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biuro projektu – siedziba OTPW „Dolina Noteci” – Piła
Wyjazdy: Północna Wielkopolska
Promocja projektu: fanpage „Dolina Noteci”, lokalne media i prasa, lokalne portale internetowe.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu przewiduje się organizację 4 jednodniowych wyjazdów edukacyjnych do wskazanych przez kapitułę miejsc, dla uczniów szkół gimnazjalnych z terenu gminy. Wyjazdy będą miały na celu aktywizację ruchową, fizyczną uczniów (marsze, gry, zabawy), integrację środowiska lokalnego oraz promocję turystyki ekologicznej w subregionie. W ramach wyjazdów przewodnik przeprowadzi szkolenie z zakresu wzmacniania obywatelskich postaw ekologicznej i społecznej odpowiedzialności ekologicznej oraz z zakresu integracji społecznej poprzez turystykę. W ramach wyjazdów przewodnik - ekspert z zakresu ochrony środowiska i turystyki regionalnej, pracownik Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu (ZOD w Pile), przeprowadzi szkolenie z zakresu wzmacniania obywatelskich postaw - ekologicznej i społecznej odpowiedzialności oraz z zakresu integracji społecznej poprzez turystykę oraz wskaże nie tylko chronione gatunki roślin i zwierząt, ale także obce gatunki inwazyjne zagrażające właściwemu funkcjonowaniu rodzimych ekosystemów. Jednocześnie wyjazdy zawierały będą elementy aktywizacji sprawnościowo-ruchowej (marsze, gry i zabawy). Wyjazdy będą przygotowane przez panel ekspertów wnioskodawcy w konsultacji z Gminą. Wyjazdy zostaną udokumentowane sprzętem fotograficznym. Dzięki temu będzie możliwość dokumentowanie atrakcji turystyczno-

przyrodniczych i rozpowszechnianie ich celem promocji lokalnych walorów. Wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnioną opiekę. Jednocześnie każdemu z uczestników zostanie zapewniony poczęstunek podczas ogniska (bułki, kielbaski).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2016 r. do 15.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace organizacyjno-przygotowawcze i promocja	Kwiecień - Czerwiec 2016 r.	Oferent
4 wyjazdy edukacyjne	Maj - Czerwiec 2016 r.	Oferent
Prace sprawozdawcze	Czerwiec 2016 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczniowie (45x4 – 180 osób)

w ramach zajęć poznają:

różnorodne formy wypoczynku i aktywności fizycznej, ruchowej, rozwiną sprawność fizyczną, odpowiedzialność ekologiczną i samodzielność, rozbudzą swoje zainteresowania turystyczno-przyrodnicze, zdobędą większą wiedzę o Północnej Wielkopolsce i jej atrakcjach/walorach.

Działania zaplanowane w ramach projektu planowane są przez oferenta jako trwałe i cyklicznie powtarzane, przynajmniej raz do roku. Przy okazji realizacji projektu zostanie stworzona baza lokalnych punktów ekologicznych atrakcji turystycznych, a dzięki kontynuacji działań, baza będzie mogła się rozrastać. Jednocześnie poruszona podczas wyjazdów edukacyjnych tematyka ochrony środowiska i jego degradacji przez niewłaściwe zachowania ludzkie, pozwoli uświadomić uczestnikom projektu, jak ważna jest dbałość, nawet poprzez zmianę drobnych codziennych nawyków, o środowisko naturalne w którym żyjemy. Dzięki planom dalszej kontynuacji działań, problematyka konieczności ochrony lokalnego środowiska/dziedzictwa naturalnego będzie dalej nagłaśniana i propagowana szerszej grupie społecznej.

Podstawą do weryfikacji powyższych celów będą przeprowadzone na zakończenie projektu ankiety wśród jego uczestników.

Jednocześnie realizacja zadania istotnie wpłynie na utwalenie pozytywnego wizerunku gminy i

promocję aktywności fizycznej i aktywnego wypoczynku na terenie i w zasobach turystyczno-przyrodniczych Północnej Wielkopolski i korzystanie z ich walorów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OTPW „Dolina Noteci” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : I Wynagrodzenia: 1) Przewodnik/e kspert (1x4 wyjazdy)	4	250,00	Os.	1000,00	800,00	200,00	0,00
	II Usługi obce: 4) Wynajem środków transportu (autobus) (1x4 wyjazdy)	4	900,00	Szt.	3600,00	3000,00	600,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OTPW „Dolina Noteci” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koordynator zadania 2) księgowy	1	450,00	Os.	450,00	350,00	100,00	0,00
		1	100,00	Os.	100,00	100,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OTPW „Dolina Noteci” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Poczęstunek 3) Promocja (komunikaty prasowe i medialne, portale internetowe)	180	6,00	Szt.	1080,00	600,00	480,00	0,00
		1	150,00	Szt.	150,00	150,00	0,00	0,00

Myp

IV	Ogółem:							
					6 380,00	5000,00	1 380,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	78,37%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 380,00 zł	21,63 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6 380,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Muz

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zadania został przygotowany w oparciu o bieżące stawki rynkowe. W ramach zadania udział został zapewniony niezbędny do jego realizacji udział obsługi oraz zabezpieczenia technicznego, sprzętowego, medycznego. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć turystyczno-sportowo-rekreacyjnych, jako klastra turystycznego gwarantuje należyte wykonanie i rozliczenie zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego Piotr Wolny (koordynator projektu) – doktor nauk społecznych, Dyrektor biura Organizacji Turystycznej Północnej Wielkopolski "Dolina Noteci", były pracownik m.in. Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie, Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Uniwersytetu Szczecińskiego. Ekspert ds. funduszy unijnych. Doświadczony w pisaniu, realizacji i rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków EFS i EFRR. Pozostali wykonawcy zadania będą wybrani spośród wykonawców zewnętrznych na lokalnym rynku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent – na potrzeby realizacji przedsięwzięcia korzystać będzie z zasobów kadrowych, lokalowych i sprzętowych biura Organizacji Turystycznej Północnej Wielkopolski tj.: dwa klimatyzowane pomieszczenia biurowe, magazyn; sprzęt multimedialny, telefony stacjonarne, telefon komórkowy, fax, dwie drukarki i kserokopiarki, trzy komputery z dostępem do internetu; modem internetu bezprzewodowego; aparat fotograficzny; materiały biurowe (m.in. papier, tonery, materiały piśmiennicze).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

24.07.2010 - Wystawa Turystyczna i Konferencja nt. „Wielkopolskie Spotkania Gospodarcze nad Notecią”.

- Zorganizowana pod honorowym patronatem Marszałka Województwa Wielkopolskiego – Marka Woźniaka, Wojewody Wielkopolskiego – P. Piotra Florka, Senatora RP Piotra Głowskiego, Daga Harteliusa – Ambasadora Szwecji w Polsce,

24.07.2010 – II Piknik Historyczny z inscenizacją Bitwy pod Ujściem 1655 r.

- Zorganizowana pod honorowym patronatem Marszałka Województwa Wielkopolskiego – Marka Woźniaka, Wojewody Wielkopolskiego – P. Piotra Florka, Senatora RP Piotra Głowskiego, Daga Harteliusa – Ambasadora Szwecji w Polsce,

14.09.2010 – Współorganizacja wydarzenia „Bitwa pod Dąbkami 1431 r. – Mały Grunwald” (Urząd Marszałkowski)

- Zorganizowana pod honorowym patronatem Marszałka Województwa Wielkopolskiego – Marka Woźniaka, Wojewody Wielkopolskiego – P. Piotra Florka, Senatora RP Piotra Głowskiego.

07.09.2010 – Wyjazd studyjny do „ Doliny Baryczy” , którego tematem przewodnim był „Naturalny marketing – budowanie marki regionu w oparciu o jego cechy wiodące oraz regionalny system promocji wyróżniającej się oferty produktów i usług turystycznych”

- Zorganizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

12.11.2010 Konferencja pt. „Wpływ turystyki wodnej na promocję i rozwój Północnej Wielkopolski oraz terenów położonych w dolinie Noteci jako części międzynarodowej drogi wodnej E-70” podczas XII „Targów Żeglarstwa i Sportów Wodnych BOATSHOW 2010”

- Konferencja zorganizowana pod honorowym patronatem Senatora Piotra Głowskiego wraz z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.

19.11.2010 – Konferencja pn. „Pierwszy Klaster Turystyczny Północnej Wielkopolski Dolina Noteci – DZIŚ i JUTRO”

- pod honorowym patronatem Piotra Głowskiego – SENATORA RP

2010 - Stworzenie portalu internetowego www.dolinanoteci.pl oraz publikacja pn. „ Wielkopolskie inicjatywy klastrowe”, które zostały wydane dwóch językach : polskim i angielskim

- dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego

2011 – Realizacja projektu unijnego pn. „Szlakiem Sanktuariów Północnej Wielkopolski” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

2011 - Udział w konkursie Wielkopolskie Klastry na Rzecz Innowacyjności

- organizowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach projektu „Regionalne sieci innowacji i promocja innowacji w regionie”.

03.2012- Organizacja Konkursu „7 Cudów Północnej Wielkopolski”

- we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Chodzieży, Starostwem Powiatowym w Czarnkowie, Starostwem Powiatowym w Pile oraz Gminą Piła.

04.2013 Organizacja V Konkursu Ekologicznego pt. „Międzynarodowy rok współpracy w dziedzinie wody” dla dzieci i młodzieży

- organizowany we współpracy z Izbą Gospodarczą Północnej Wielkopolski dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

05.2013 Organizacja Konferencji Ekologicznej nt. „Środowisko przyrodnicze północnej Wielkopolski jak potencjał rozwoju osobistego i regionalnego”.

- organizowany we współpracy z Izbą Gospodarczą Północnej Wielkopolski dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

12.2013 – Wydanie informatora Turystycznego

- finansowany przez jednostki samorządowe

04.2014 Organizacja konkursu pt. „Ekologiczna Wieś Moich Marzeń” dla dzieci i młodzieży

- dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego Sekretariat

mp

Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
 04.2014 Konferencja Ekologiczna nt. „Rozwój Turystyki Środowiskowej w Północnej Wielkopolsce”
 -dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
 04.2014 Organizacja Sektora – Gospodaruję i Chronię Środowisko podczas Wielkopolskich Spotkań Gospodarczych – Piła Miasto Ogród 2014
 -dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
 04-10.2015 – realizacja projektu dofinansowanego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego pn. Oznakowanie Kajakowego Szlaku Wodnego rzeki GWDY na odcinku Ujście – Lubnica– etap I
 04-07.2015 - realizacja zadania publicznego - wycieczek szkolnych pn. „Cudze Chwalicie swego nie znacie” – dofinansowanego przez Gminę Miasto Piła.
 09-10.2015 - realizacja zadania publicznego - spływów pn. „Dolina Noteci na Sportowo” – dofinansowanego przez Powiat Pilecki.
 06-07.2015 - realizacja zadania publicznego – wycieczki szkolnej pn. „Cudze Chwalicie swego nie znacie” – dofinansowanego przez Powiat Pilecki.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

mp

Organizacja Turystyczna
Północnej Wielkopolski
"Dolina Noteci"
Paweł M. Owsiany
dr Paweł M. Owsiany
Prezes Zarządu

Organizacja Turystyczna
Północnej Wielkopolski
"Dolina Noteci"
tel. 603 720 904
ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Pila
NIP 764 263-80-09, Regon 301416727

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾)

Data

26.01.2016
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

mp

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.



²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Myo