



GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 24 - 71
NIP 764-26-14-167
REGON 570791164
<http://www.pila.pl>
bzp@um.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła, dnia 21 stycznia 2016 r.

Sygn. Akt BZP.271.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Budowa przystani nr 2 na rzece Gwdzie”

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8

PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TJ. Dz. U. z 2015 R. POZ. 2164)

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

CPV:

45.24.84.80-1 – roboty budowlane w zakresie przystani

ZATWIERDZAM

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane o zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Gwarancja
Rozdział VI	Podwykonawstwo
Rozdział VII	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział VIII	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział IX	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział X	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział XIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XIV	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIV	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
Rozdział XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXVI	Obowiązek podatkowy
Rozdział XXVII	Postanowienia końcowe

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wykaz osób
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
6. Wykaz robót
7. Wzór umowy
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
9. Podwykonawstwo
10. Projekt budowlany
11. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
12. Przedmiar robót
13. Dokumenty formalno - prawne
14. Część rysunkowa

ROZDZIAŁ I. Dane o zamawiającym

1. Zamawiającym jest GMINA PIŁA

Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła

Telefon 67 212 62 10 ;

Faks. 67 212 24 71

Regon: 570791164

NIP: 764-26-14-167

internet: www.um.pila.pl

2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła

Biuro Zamówień Publicznych , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

telefon 67 210 43 46

faks 67 212 24 71

e-mail: bzp4@um.pila.pl

3. Pytania i wszelkie inne pisma wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

4. Rodzaj Zamawiającego – administracja samorządowa

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. oraz przepisów wykonawczych m.in:

- 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254),
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r. Poz. 231).

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Budowa przystani nr 2 na rzece Gwdzie

Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach przedmiotu zamówienia należy wybudować przystań nr 2 na rzece Gwdzie w Pile zlokalizowaną na działkach nr 13/1, 10/2 ARK 4, w rejonie Mostów Królewskich przy ul. 500 Lecia Piły.

1.1. Zakres robót przewiduje wykonanie w szczególności:

- 1) pomostu pływającego wraz z trapem i wyposażeniem,
- 2) czterech dalb (słupów) cumowniczych pomostu pływającego,
- 3) ciągu pieszego i zejścia do pomostu,
- 4) placu rekreacyjnego i małej architektury,
- 5) oświetlenia terenu (3 latarnie z oprawami wraz z przyłączeniem),
- 6) elementów zieleni,
- 7) oznakowania przystani na rzece znakami żeglugowymi A9.

Szczegółowy zakres robót określa: projekt budowlany, Szczegółowa Specyfikacja Techniczna, przedmiar robót, decyzja pozwolenia na budowę, decyzja pozwolenia wodnoprawnego i pozwolenie na przeprowadzenie badań archeologicznych.

Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Do kosztorysów ofertowych Wykonawca winien dołączyć szczegółowe zestawienie zbiorcze nakładów z kosztorysów w zakresie robocizny, materiałów, urządzeń i sprzętu.

Uwaga:

Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno - użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno- ruchową. Dopuszcza się zamiennie rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych i przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do zastosowania). Udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy, który winien do oferty dołączyć stosowne dowody potwierdzające, że zaproponowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1.2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) wykonanie na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, odwodnienie terenu budowy i wykopów na czas prowadzenia robót (jeśli taka konieczność wystąpi);
- b) w ramach zaoferowanego wynagrodzenia zapewnienie prawidłowej organizacji placu budowy, niezbędnych dojazdów, objazdów, zmiany tymczasowej organizacji ruchu wraz z jej uzgodnieniem, oznakowania na czas budowy, utrzymanie niezbędnych dróg tymczasowych, codzienne czyszczenie dróg publicznych jeżeli zabrudzenia nastąpiły w wyniku prowadzonych prac budowlanych;
- c) zabezpieczenie i utrzymanie na swój koszt zaplecza budowy;
- d) zapewnienie bieżącej rzetelnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót będących przedmiotem zamówienia. Zamawiający informuje, że w 2015 r. rozpoczął roboty budowlane - wykonane zostało geodezyjne wytyczenie obiektu. Przed rozpoczęciem robót wykonawca zapewni aktualizację wytyczenia geodezyjnego:

- e) sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wypełnienie na własny koszt warunków tam określonych, związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia;
- f) skompletowanie dokumentów i zawiadomienie w imieniu Zamawiającego o zakończeniu budowy właściwego organu nadzoru budowlanego co najmniej 21 przed przystąpieniem do użytkowania (odbioru końcowym), przy czym dokumenty winny być sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora nadzoru oraz uzyskanie potwierdzenia od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (PINB) o zakończeniu budowy i braku wniesienia sprzeciwu;
- g) zapewnienie uczestnictwa Kierownika budowy w przypadku kontroli PINB;
- h) spełnienie wszelkich wymogów wynikających z protokołu ZUD, poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych;
- i) prowadzenie robót zgodnie z wymogami decyzji Marszałka Województwa Wielkopolskiego o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego Nr DR-IV.7322.2012, w szczególności pkt V;
- j) uzyskanie orzeczenia technicznego o zdatności do pływania oraz wpisu do rejestrów związanych z jednostkami pływającymi np.: Polskiego Rejestru Statków;
- k) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń i rozruchów w tym wymaganych zapisami STWIOR;
- l) zapewnienie i pokrycie kosztów nadzoru archeologicznego;
- ł) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu zadania oraz przekazywanie jej Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych (np. płyta CD, dysk przenośny);
- m) wykonanie i dostarczenie przed zgłoszeniem do odbioru końcowego dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w ilości 12 szt. wraz z dokumentacją powykonawczą budowy - 3 komplety ponumerowane zawierające w szczególności: projekty powykonawcze, dowody przeprowadzenia z pozytywnym wynikiem prób i badań wymaganych dla tego typu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami oraz wymogami opisanymi w STWIOR (protokoły badań i sprawdzeń, protokołu rozruchów, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności). Dokumentacja winna być podzielona branżowo i wykonana czytelnie, starannie wraz ze spisem treści umożliwiającym identyfikację dokumentów;
- n) prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska. Wszystkie odpady należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów.
- o) Wykonawca winien uwzględnić wykonanie i zamontowanie na terenie budowy tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 2 x 1 mb wraz ze słupkami i posadowieniem, zawierającej informację o prowadzonej inwestycji. Projekt tablicy należy uzgodnić z zamawiającym. Trwałość tablicy przez okres realizacji, do dnia odbioru końcowego. W razie zniszczenia tablicy obowiązkiem wykonawcy będzie jej odtworzenie;

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie ma być wykonane do dnia **4.07.2016 r.**
2. Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć:
 - a) zakończenie całości robót budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu – **do dnia 23.05.2016r.**
 - b) uzyskanie potwierdzenia od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (PINB) o zakończeniu budowy i braku wniesienia sprzeciwu oraz uzyskanie orzeczenia technicznego zdatności do pływania z Polskiego Rejestru Statków – **do dnia 4.07.2016r.**

ROZDZIAŁ V. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga oddzielnych gwarancji i rękojmi na część lądową i część wodną zadania.

Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi wynosi: **minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego.

Okres udzielonych gwarancji i rękojmi będzie jednym z kryteriów oceny ofert.

W dokumencie gwarancyjnym na pomost pływający (cz. wodna zadania) Wykonawca zapewni, że gwarancji nie przerywa demontaż na okres zimowy i montaż na wiosnę pomostów i trapu wykonywany przez innego wykonawcę.

W związku z powyższym wykonawca dostarczy instrukcję montażu na wiosnę i demontażu pomostu na okres zimowy w wariantcie przeholowania drogą wodną i w wariantcie zestawienia pomostu na ląd.

ROZDZIAŁ VI. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. Informacja dotycząca dialogu technicznego

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym:

1.1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie dotyczące budowy pomostu pływającego o długości minimum 5 m na wodzie płynącej lub stojącej z podaniem nazwy zadania, wartości, daty i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu, o którym mowa w rozdziale XI, pkt 1.2) SIWZ, zawierającego główne roboty wskazane przez Wykonawcę, jednakże w ilości co najmniej 1 (jednej) i sporządzonego zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.3.1) potencjał techniczny

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3.2) potencjał kadrowy

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje po jednej osobie posiadającej uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:

a) kierownik budowy – uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń lub odpowiednie w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie budowli hydrotechnicznych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem; posiadająca min. 3 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

- b) kierownik robót - uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniająca do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, posiadająca min. 2 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu osób, o którym mowa w rozdziale XI, pkt 1.3) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (załącznik nr 4 do SIWZ).

Do wykazu osób, o którym mowa wyżej, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1.4) SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1.4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje własnymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych),
oraz
b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) w postaci opłaconej polisy.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji załączonych dokumentów, o których mowa w rozdziale XI, pkt 1.5) i 1.6) SIWZ. Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 1.1), 1.2), 1.3) i 1.4) Wykonawcy muszą spełniać łącznie natomiast warunek wyszczególniony w pkt. 2 - muszą spełniać wszyscy wykonawcy,

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia,

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale XI:

- pkt 1 ppkt 1.1), 1.2), 1.3), 1.4), 1.5) i 1.6) – mogą zostać złożone wspólnie
- pkt 2 ppkt 2.1), 2.2), 2.3) i 2.4) oraz pkt 3 - składane są dla każdego podmiotu z osobna.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga złożenia:

1.1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg. Wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

1.2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowody traktowane będą inne dokumenty. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

1.3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

1.4) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

1.5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- 2.1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2.2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2.3) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2.1) – 2.4) oraz pkt 10 muszą być złożone przez każdego z wykonawców.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 – 2.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 5 lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 5 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy **złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, **albo informację** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Inne dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy zgodny z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- 4) Dokument wniesienia wadium
- 5) Wypełniony kosztorys ofertowy (uproszczony) wraz z załączeniem szczegółowego zestawienia zbiorczego nakładów z kosztorysu w zakresie robocizny, materiałów, urządzeń i sprzętu.

ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł.)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, ze zm).

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń, a w szczególności w przypadkach wystąpienia okoliczności opisanych poniżej w pkt. 4.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: „**Budowa przystani nr 2 na rz. Gwdzie**”. Kserokopię polecenia przelewu należy dołączyć do oferty. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie wykonawcy, wskazanie zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 6) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4A;
 - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją "potwierdzam zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) dane wykonawcy (nazwę, dokładny adres, NIP, telefon, faks, e-mail)
 - b) przedmiot oferty
 - c) cenę brutto. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Piła
Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
oraz opisane:
" Oferta – „Budowa przystani nr 2 na rzece Gwdzie ”
"Nie otwierać przed dniem 8 lutego 2016 r. Godz. 9:10"
13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"

14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)** i dołączone odrębnie do oferty.
17. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. Na ofertę składają się:
 - a) formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
 - d) wykaz osób sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
 - e) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
 - f) wykaz robót budowlanych sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
 - g) dowody (poświadczenia), potwierdzające, że roboty wykonane były w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - h) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
 - i) podwykonawstwo – informacja sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ
 - j) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - k) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - l) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - m) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- n) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- o) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.(jeżeli dotyczy)
- p) dokument wniesienia wadium
- r) wypełniony kosztorys ofertowy (uproszczony) wraz z załączeniem szczegółowego zestawienia zbiorczego nakładów z kosztorysu w zakresie robocizny, materiałów, urządzeń i sprzętu.

ROZDZIAŁ XVII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: bzp4@um.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 67-210-43-46, 67-212-24 71 e-mail:bpz@um.pila.pl

imię i nazwisko: Stefania Drabik
stanowisko służbowe: podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) zamawiający przekazuje bez ujawniania źródła zapytania tym wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **8 lutego 2016 r. do godziny 09:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8 lutego 2016 r. o godz. 09:10** w siedzibie zamawiającego przy pl. Staszica 10 w Pile **piętro I pokój 137**. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Cena oferty powinna zostać wyliczona w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w dokumentacji budowlanej, szczegółowej specyfikacji technicznej, wzorze umowy oraz w oparciu o przedmiar robót.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze robót.
4. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.
5. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
6. Kosztorys ofertowy zostanie sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej z określeniem cen jednostkowych oraz wartości dla wszystkich pozycji opisanych w przedmiarze robót z uwzględnieniem informacji zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.

ROZDZIAŁ XX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

1. Tryb oceny ofert

- 1) W pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;

- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) Po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 2.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- | | |
|--|--------|
| 1) cena brutto za realizację całego zamówienia | – 80 % |
| 2) gwarancja na roboty na brzegu (część lądowa) i rękojmia | – 15 % |
| 3) gwarancja na pomost pływający (część wodna) i rękojmia | – 5 % |

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Dokonując oceny złożonych ofert Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając im punkty, z zastosowaniem przyjętych kryteriów i ich znaczeniem, tj:

- 1) Ocena w kryterium – **cena** nastąpi w skali punktowej od 0 do 80 pkt. Maksymalna ilość punktów wynosi 80. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (80 \%)}$$

- 2) **gwarancja na roboty na brzegu (część lądowa)** i rękojmia – 15 % - oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach kryterium "gwarancja na roboty na brzegu (część lądowa)" :

- minimalny okres gwarancji - 36 miesięcy – 5 pkt.,
- okres gwarancji - 48 miesięcy – 10 pkt.,
- maksymalny okres gwarancji - 60 miesięcy – 15 pkt.,

- 3) **gwarancja na pomost pływający (część wodna) i rękojmia – 5 %** - oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach kryterium "gwarancja na pomost pływający (część wodna)" :

- minimalny okres gwarancji - 36 miesięcy – 2 pkt.,
- okres gwarancji - 48 miesięcy – 3 pkt.,
- maksymalny okres gwarancji - 60 miesiące – 5 pkt.

4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.
3. Informacje o wynikach przetargu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej www.bip.um.pila.pl
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy oraz w przypadku, gdy została złożona jedna, ważna oferta.
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarniej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
 - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną nie niższą niż 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.

ROZDZIAŁ XXII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, ze zm.).
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
4. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miasta Piły Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Budowa przystani nr 2 na rz. Gwdzie”** Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 108 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. W przypadku zabezpieczenia złożonego w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych z dokumentu gwarancji winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Dodatkowe warunki zawarte w umowie gwarancyjnej są niedopuszczalne.
8. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXIV. Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy

1. Wynagrodzenie i termin płatności:
 - a) Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania.
2. Wykonawca ma prawo wystawić 2 faktury:
 - a) pierwsza faktura po odbiorze całości robót budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu. Wysokość faktury nie może przekroczyć 80% wartości całkowitej przedmiotu umowy (zamówienia),
 - b) druga faktura po uzyskaniu pozytywnego zaświadczenia o zakończeniu budowy z PINB oraz orzeczenia technicznego o zdatości do pływania z Polskiego Rejestru Statków. Wysokość faktury - 20 % wartości całkowitej przedmiotu umowy (zamówienia).
3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguje przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami (podpisany przez strony protokół odbioru wraz z tabelą rozliczeniową)
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
5. Szczegółowe zasady wynagradzania wykonawcy i podwykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy
6. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

7. Wzór umowy określony został w załączniku nr 7 do SIWZ.

8. Zmiany do umowy.

1) Zamawiający dopuszcza zmianę okresu przewidzianego na ukończenie robót gdy wystąpią:

- a) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;
- b) niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót;
- c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- d) zmiany spowodowane koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
- e) kolizje z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;
- f) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- g) gdy wystąpią opóźnienia lub sprzeczności w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- h) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- i) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy.

2) Pozostałe rodzaje zmian:

- a) zmianę osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji;
Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnieniu przez te osoby warunków SIWZ;
- b) zmiany ilości, rodzaju, sposobu i technologii wykonania robót budowlanych;
- c) zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych.
Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie, której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w umowie;

- d) zmianę wynagrodzenia, będącą wynikiem dokonania rozliczeń wykonanych robót. Ciężar dowodu zmiany kosztów realizacji zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Warunki zmiany w umowie:
- a) każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na wykonawcy.
 - b) zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu końcowego lub częściowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie.
 - c) zmiany wymienione w pkt 2 ppkt. 2) lit a) nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVI. Obowiązek podatkowy (art. 91 ust. 3A ustawy pzp

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający żąda złożenia w formularzu oferty informacji o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

ROZDZIAŁ XXVII. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

SD