

Piła, dnia



**PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

**WNIOSEK O ZAMIANĘ „Z URZĘDU” LOKALU MIESZKALNEGO/LOKALU
SOCJALNEGO***

Objaśnienie do wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego / lokalu socjalnego

Wnioskodawcą jest osoba zajmująca lokal mieszkalny/lokal socjalny na podstawie tytułu prawnego (posiadająca umowę najmu lub decyzję o przydziale lokalu).

Wnioskodawca po pobraniu druku wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego wypełnia punkty 1-7 uzyskując w pkt. 7 - u prowadzącego meldunki (Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego UM- parter pokój Nr 20) - potwierdzenie faktu i dat zameldowania poszczególnych osób wspólnie zamieszkających.

W dalszej kolejności wnioskodawca zwraca się do administratora o wypełnienie punktu 8.

Po odebraniu od administratora wypełnionego i potwierdzonego wniosku, wnioskodawca składa go w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły- I piętro, pokój 134.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:.....
(nazwisko i imię)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon,fax:

5. Proszę o zamianę obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego na lokal
.....
.....
.....

(podać jakim mieszkaniem wnioskodawca jest zainteresowany: ilość izb,standard mieszkania, kondygnacja itp.)

6. Prośbę swą motywuję następująco:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

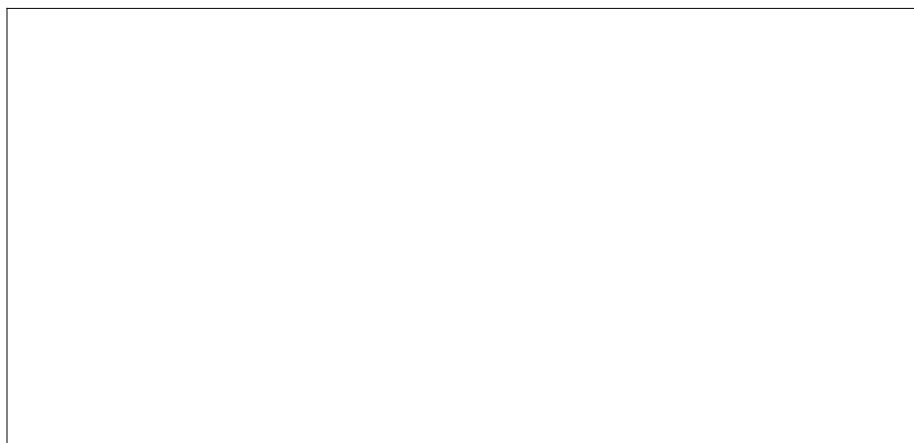
7. Dane dot. osób zameldowanych w lokalu nrnr domu
przy ul.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania na pobyt*		Stosunek pokrew. do wnioskodawcy	Miejsce pracy, nauki lub inne źródło utrzymania
			stały	czasowy		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

*Rubryki 4 i 5 dotyczące zameldowania wypełnia prowadzący meldunki i potwierdza dane podpisem
i pieczęcią (podpis i pieczęć pro. meldunki)

8. Opis i stan zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego:

- 1) ulica
nr domu nr lokalu piętro
- 2) ilość izb mieszkalnych i powierzchnia każdej izby:
1. m², 2.m², 3.....m², 4.m², 5.m²
- 3) układ izb w mieszkaniu: rozkładowe czy przechodnie
- 4) powierzchnia kuchni m²
- 5) powierzchnia użytkowa całego lokalu
.m²
- 6) Czy zajmowany lokal jest lokalem samodzielnym, czy też stanowi część wspólnego lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego:
- 7) Szkic lokalu - na szkicu należy ponumerować poszczególne izby, oznaczyć drzwi oraz połączenia z korytarzem



8) Czy kuchnia służy do wspólnego użytku

9) Czy lokal mieszkalny/lokal socjalny posiada niżej wymienione urządzenia techniczne:*

instalację wodociągową

instalację kanalizacyjną

instalację elektryczną

instalację gazową

instalację c.o- jeżeli nie to jakie jest ogrzewanie

wc-wspólne, samodzielne, w mieszkaniu, poza mieszkaniem

łazienkę- wspólną, samodzielną, w mieszkaniu, poza mieszkaniem

windę

10)Inne dane dotyczące stanu zajmowanego lokalu (np. zagrzybienie, woda podskórna itp.)

11)Czy zajmowany lokal jest lokalem mieszkalnym czy socjalnym

12)Proszę wpisać tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego (w przypadku braku tytułu prawnego należy wpisać „brak tytułu prawnego”)

13)Czy wnioskodawca zalega wynajmującemu z zapłatą należności czynszowych (dotyczy lokalu obecnie zajmowanego jak i poprzednio zajmowanego)?. Jeżeli tak to należy podać kwotę zadłużenia

* niepotrzebne skreślić

Piła, dnia

.....
(podpis i pieczęć administratora)

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na ujęcie w bazie danych oraz przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2135 ze zm.).

.....

(data i podpis wnioskodawcy)